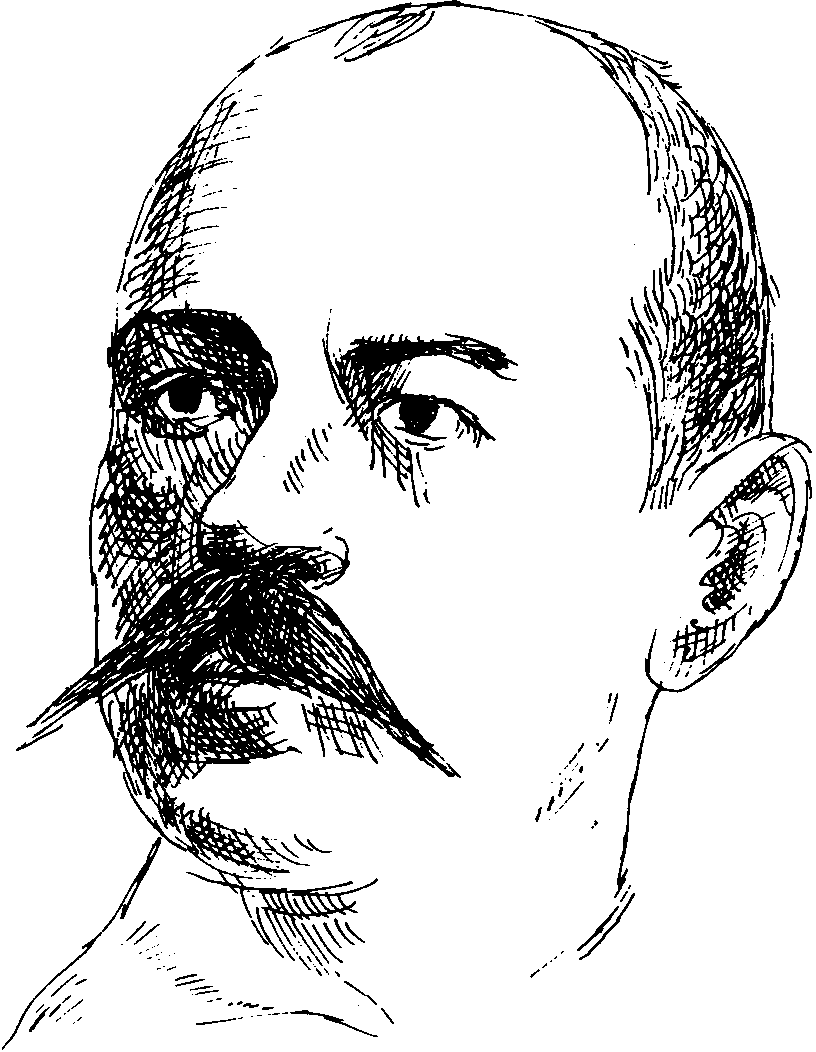
**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОСНОВНА ШКОЛА „ЈАНКО ВЕСЕЛИНОВИЋ” ШАБАЦ**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

**СЕПТЕМБАР, 2022. ГОДИНЕ**

[УВОД 6](#_Toc115260291)

[1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА 6](#_Toc115260292)

[2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 9](#_Toc115260293)

[2.1.ОПШТИ ПОДАЦИ ШКОЛЕ 9](#_Toc115260294)

[2.2.ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 10](#_Toc115260295)

[2.3.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ 11](#_Toc115260296)

[2.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДA 12](#_Toc115260297)

[3.   КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 12](#_Toc115260298)

[ПРЕГЛЕД КАДРОВСКЕ СТРУКТУРЕ ЗАПОСЛЕНИХ 12](#_Toc115260299)

[3.1. НАСТАВНИ КАДАР 13](#_Toc115260300)

[3.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР 18](#_Toc115260303)

[4.   ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ 20](#_Toc115260310)

[4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 20](#_Toc115260311)

[4.2. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА 21](#_Toc115260312)

[4.3. Распоред часова за дежурства ученика и наставника 22](#_Toc115260313)

[4.4. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ 31](#_Toc115260314)

[4.5. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ 61](#_Toc115260315)

[4.6.1. СТРУКТУРА   И   РАСПОРЕД   ОБАВЕЗА   НАСТАВНИКА-РАЗРЕДНА НАСТАВА 68](#_Toc115260316)

[4.6.2. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ 73](#_Toc115260317)

[4.7. ЗНАЧАЈНЕ КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ И АКЦИЈЕ КОЈЕ ШКОЛА РЕАЛИЗУЈЕ 76](#_Toc115260319)

[5. ПРОШИРЕНА  ДЕЛАТНОСТ  ШКОЛЕ 92](#_Toc115260320)

[6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 98](#_Toc115260321)

[6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА 98](#_Toc115260322)

[6.1.2. Програм Одељењског већа млађих и старијих разреда 106](#_Toc115260323)

[6.2. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА 107](#_Toc115260324)

[6.2.1.Програм стручног већа за област предмета физичког и здравственог васпитања 107](#_Toc115260325)

[6.2.2. Програм стручног већа зa области предмета језика, књижевности и комуникације(српски, енглески и немачки) 109](#_Toc115260326)

[6.2.3. Програм стручног већа природних наука 2022/2023. Председник стручног већа: Милена Вучићевић 111](#_Toc115260327)

[6.2.4. Програм стручног већа историје и географије 113](#_Toc115260328)

[6.2.5.Програм Стручног већа из области уметности 114](#_Toc115260329)

[6.2.6.Програм рада стручног већа за разредну наставу 116](#_Toc115260330)

[6.3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА 119](#_Toc115260331)

[6.3.1.План рада стручног актива за развој школског програма 119](#_Toc115260332)

[6.3.2. План активности стручног актива за развојно планирање 121](#_Toc115260333)

[6.3.3.План рада Педагошког колегијума 123](#_Toc115260334)

[6.3.4. План рада самовредновања рада школе 127](#_Toc115260335)

[6.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ 128](#_Toc115260336)

[6.4.1. План рада педагога 128](#_Toc115260337)

[Програмски садржаји 128](#_Toc115260338)

[6.4.2. План рада психолога 137](#_Toc115260339)

[Програмски садржаји 137](#_Toc115260340)

[6.4.3. План и програм рада библиотекара 147](#_Toc115260341)

[6.4.4. Годишњи план рада школске библиотеке 154](#_Toc115260342)

[6.5. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА 159](#_Toc115260343)

[6.5.1. Програм рада директора и помоћника директора школе 159](#_Toc115260344)

[6.6. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА 163](#_Toc115260345)

[6.6.1. Школски одбор 163](#_Toc115260346)

[7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА 165](#_Toc115260347)

[8.1. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ И ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (Предлог плана за реализацију ЧОС-а од ПРВОГ до ОСМОГ разреда) 167](#_Toc115260348)

[8.2. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ 182](#_Toc115260349)

[9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 192](#_Toc115260350)

[9.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА текуће школске године. 192](#_Toc115260351)

[9.1.1. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА 206](#_Toc115260352)

[9.2. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ 210](#_Toc115260353)

[9.2.1. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ 210](#_Toc115260354)

[9.2.2. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ УЧЕНИКА 213](#_Toc115260355)

[9.2.3.Акциони план превенције осипања ученика и напуштања школовања 217](#_Toc115260356)

[9.2.4. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 221](#_Toc115260357)

[9.2.5. ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ И УРЕЂЕЊА ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ 223](#_Toc115260358)

[9.2.6. ГОДИШЊИ ПЛАН ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОГ РАДА 225](#_Toc115260359)

[9.3. РАСПОРЕД УГЛЕДНИХ ЧАСОВА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ 227](#_Toc115260360)

[9.4. РАСПОРЕД УГЛЕДНИХ ЧАСОВА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ 229](#_Toc115260361)

[9.5. ПЛАНИРАНИ ПРОЈЕКТИ 231](#_Toc115260362)

[9.6. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈE - АКТИВНОСТИ О РАЗМЕНИ ИНФОРМАЦИЈА И ПОДРШКA ТРАНЗИЦИЈИДЕЦЕ СА ЈЕДНОГ НА ДРУГИ НИВО ОБРАЗОВАЊА ИЛИ ПРЕЛАСКА У ИЗ ЈЕДНЕ У ДРУГУ ШКОЛУ 233](#_Toc115260363)

[9.6.1.ПЛАН ПОДРШКЕ ШКОЛЕ ЗА УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА ИЗБЕГЛИЦА/ ТРАЖИОЦА АЗИЛА 235](#_Toc115260364)

[10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 237](#_Toc115260365)

[11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 240](#_Toc115260366)

[11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА 240](#_Toc115260367)

[11.1.1.Савет родитеља 242](#_Toc115260368)

[11.1.2. Програм рада Савета родитеља 245](#_Toc115260369)

[11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 247](#_Toc115260370)

[12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 249](#_Toc115260371)

[13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 251](#_Toc115260372)

[13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ 251](#_Toc115260373)

[13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ 252](#_Toc115260374)

[14. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 253](#_Toc115260375)

[15. ПЛАНОВИ ТИМОВА, СТРУЧНИХ АКТИВА И САСТАВИ ТИМОВА ЗА ШКОЛСКУ ТЕКУЋУ ГОДИНУ 261](#_Toc115260376)

[15.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ 267](#_Toc115260377)

[15.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА У ШКОЛИ 273](#_Toc115260378)

[15.3.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОЧУВАЊЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 278](#_Toc115260379)

[15.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ 280](#_Toc115260380)

[15.5.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ 283](#_Toc115260381)

[15.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ 2022/23. 285](#_Toc115260382)

[15.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВУ У ПРИРОДИ 287](#_Toc115260383)

[15.8. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОГРАМ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ И ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ 288](#_Toc115260384)

[15.9. АКЦИОНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 289](#_Toc115260385)

[15.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 292](#_Toc115260386)

[15.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО 294](#_Toc115260387)

[15.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 296](#_Toc115260388)

[15.13. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ 300](#_Toc115260389)

[15.14. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ 301](#_Toc115260390)

# УВОД

# 



# 1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Школа представља сложени систем различитог рада, од најједноставнијег до најсложенијег, чија програмска реализација зависи од јасно дефинисаних задатака наставника, стручних сарадника, директора и осталих извршилаца у процесурада.

Годишњи план је збир целокупне активности школе. Годишњи план рада школе је општи план, чији су саставни делови посебни програми и планови рада.

Битни елементи за програмирање рада школе су: кадрови, материјални услови, као и потребно време за реализацију послова и задатака.

Полазећи од ових принципа, приликом поделе послова на извршиоце, водиће се рачуна o степену оспособљености кадрова за одређене задатке и потребним дидактичким захтевима и материјално-техниким условима.

**\*Напомена:** У случају погоршања епидемиолошке ситуације током пандемије изазване Корона вирусом, одређене активности биће одржаване у дигиталној форми, а одређене активности у току часова одељенских заједница и ндивидуалних разговора и биће посебно посвећени борби против дигиталног насиља.

Полазне основе у изради Годишњег плана рада школе произилазе из:

* *Закон о основама система образовања и васпитања (Службени Гласник РС бр 88/2017, 10/2019, 6/2020, 129/2021.)*
* *Закона о основном образовању и васпитању (55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019. 6/2020, 129/2021.);*
* *Закон о уџбеницима и стандардима (“Службени гласник РС бр. 27/2018.)*
* *Правилник о критеријумима за финансирање установе којја обављаделатност основног образовања и васпитања (73/2016, 45/2018, 106/2020, 115/2021.)*
* *Правилника о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. (“Службени гласник РС - Просветни гласник” бр. 5/2022.)*
* *Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања “Службени гласник РС-Просветни гласник” (2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 2/2000, 4/2001, 4/2003, 7/2003, 4/2004, 9/2004, 12/2004, 7/2005, 8/2005, 9/2005, 7/2006, 9/2006, 1/2009, 7/2010. )*
* *Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе (“Службени гласник РС - Просветни гласник” бр. 5/2019, 16/2022.)*
* *Уредба о Каталогу радних места у јавним службама и другим органима у јавном сектору (“Службени гласникк РС” бр. 81/2017, 6/2018,, 43/2018.)*
* *Правилника о степену и врсти образовања наставникаи стручних сарадника у основној школи (“Службени гласник РС - Просветни гласник” бр. 11/12, 15/13, 2/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22.)*
* *Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи (“Службени гласник РС - Просветни гласник” бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021.)*
* *Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (“Службени гласник РС” бр. 109/2021.)*
* *Правилника о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици (“Службени гласник РС” бр. 70/2018.)*
* *Правилник о ближим упутствима за утврђивање права и индивидуални образовни план,његову примену и вредновање (“Службени гласник РС” бр. 74/2018.)*
* *Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (“Службени гласник РС” бр. 65/2018.)*
* *Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (“Службени гласник РС” бр. 34/2019, 59/2020, 81/2020.)*
* *Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи (“Службени гласник РС” бр. 55/2006, 51/2007, 67/2008, 39/2011, 82/2012, 8/2013, 70/2015, 81/2017, 48/2018, 65/2018, 66/2018, 56/2019.)*
* *Правилника о општим стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај обавезног образовања (“Службени гласник РС - ” бр. 5/2010.)*
* *Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању “Службени гласник РС - Просветни гласник” бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/20214, 2/2018, 3/2021.)*
* *Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија у основној школи (“Службени гласник РС” бр. 30/2019.)*
* *Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље , злостављање и занемаривање деце- ученика ( “Службени гласник РС” бр. 46/2019, 104/2020.)*
* *Развојног плана установе*
* *Извештаја о раду школе 2021/22. године*
* *Унутрашњих аката школе и других докумената, прописа, одлука уредби и упутстава од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р Србије и Владе Републике Србије.*

Приоритетни задатак рада школе

Приоретни задатак рада школе је подизање квалитета образовно-васпитног рада школе. Реализација је предвиђена кроз следеће активности:

* *Обезбеђивање здравствено-хигијенских услова у школи*
* *Едукација наставника*
* *Подршка ученицима*
* *Набавка наставних средстава*
* *Санирање школских објеката*
* *Унапређење унутрашње организације рада школе*

Тежиште активности биће усмерено на:

* *Квалитетно праћење остваривања активности утврђених Годишњим планом рада школе;*
* *Јачање одговорности свих радника у извршавању послова и задатака;*
* *Побољшање организације и квалитета свих облика непосредног рада са ученицима;*
* *Јачање васпитне функције школе;*
* *Стварање повољних услова за остваривање постављених задатака; даље развијање успешне сарадње са родитељима ученика и другим институцијама.*
* *Промовисање здравих стилова живота, права детета, заштите човекове околине и одрживи развој;*

# 2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

## 2.1.ОПШТИ ПОДАЦИ ШКОЛЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив школе | ОШ „Јанко Веселиновић“ Шабац |
| Адреса | Карађорђева 48, 15 000 Шабац |
| Број телефона | 015/343-411, 015/341-025, 015/343-325,015/351-491 |
| Факс | 015/343-411 |
| Електронска адреса | [osjankovsa@yahoo.com](mailto:osjankovsa@yahoo.com) |
| Веб сајт | www.osjvsabac.edu.rs |

## 2.2.ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

**A. ПРОСТОРИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Школска јединица* | *Продужени боравак* | | *Класичне учионице* | | *Специјал. учионице* | | *Кабинет, лаборат.* | | *Радионица за ТО* | | *Сала за физичко* | | *УКУПНО* |
| ***бр.*** | ***m2*** | ***бр.*** | ***m2*** | ***бр.*** | ***m2*** | ***бр.*** | ***m2*** | ***бр.*** | ***m2*** | ***бр.*** | ***m2*** | *m2* |
| Шабац | **3** | **135** | **17** | **906** | **1** | **60** | **4** | **71** | **0** | **0** | **1** | **750** | 1922 |
| Јеленча | **-** | - | **4** | **205** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | 205 |
| Церовац I | - | - | **4** | **192** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **54** | **1** | **54** | 300 |
| Церовац II | - | - | **2** | **108** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | 108 |
| Жабар | - | - | **2** | **96** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | 96 |
| Mала Врањска | - | | **4** | **122** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | 122 |

**Б. ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Школска*  *јединица* | *кух. са*  *трпез.* | | *библио-тека* | | *канцела-рија* | | *ходни. и*  *холови* | | *санит.*  *прост.* | | *остале*  *прост.* | | *СВЕГА* |
| ***бр.*** | ***m2*** | ***бр*** | ***m2*** | ***бр.*** | ***m2*** | ***бр.*** | ***m2*** | ***бр.*** | ***m2*** | ***бр.*** | ***m2*** | *m2* |
| Шабац | **-** | **-** | **1** | **42** | **9** | **168** | **5** | **543** | **8** | **60** | **9** | **637** | 1450 |
| Јеленча | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **13** | **1** | **12** | **2** | **24** | **2** | **20** | 69 |
| Церовац I | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **25** | **1** | **95** | **2** | **15** | **2** | **44** | 179 |
| Церовац II | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **10** | **1** | **32** | **2** | **8** | **1** | **20** | 70 |
| Жабар | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **9** | **1** | **39** | **2** | **6** | **1** | **20** | 74 |
| Maлa  Врањска | **1** | **18** | **-** | **-** | **1** | **16** | **1** | **14** | **2** | **6** | **1** | **12** | 66 |

**В. СПОРТСКИ ТЕРЕНИ, ДВОРИШТА И ЗЕМЉИШТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Школска*  *јединица* | *спорт.*  *терени* | | *платои*  *за одм.* | | *зелене*  *површ.* | | *саобр.*  *полиг.* | | *остале*  *површ.* | | *оранице*  *и шуме* | | *СВЕГА* |
| ***бр*** | ***m2*** | ***бр*** | ***m2*** | ***бр*** | ***m2*** | ***бр*** | ***m2*** | ***бр*** | ***m2*** | ***бр*** | ***m2*** | *m2* |
| Шабац | **1** | **1440** | **1** | **892** | **4** | **362** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | 2694 |
| Јеленча | **1** | **375** | **1** | **364** | **1** | **767** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **1184** | 2690 |
| Церовац I | **1** | **2662** | **1** | **417** | **1** | **664** | **1** | **740** | **1** | **2250** | **1** | **6250** | 12983 |
| Церовац II | **-** | **-** | **1** | **560** | **1** | **540** | **-** | **-** | **1** | **500** | **-** | **-** | 1600 |
| Жабар | **-** | **-** | **1** | **210** | **1** | **1550** | **-** | **-** | **1** | **1000** | **1** | **960** | 3720 |
| Mала  Врањска | **-** | **-** | **1** | **270** | **1** | **1230** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **4000** | 5500 |

## 2.3.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

**ОПРЕМА И НАМЕШТАЈ**

Целокупна опрема и намештај у матичној школи и у издвојеним јединицама су у релативно очуваном стању. Потребне су поправке и дотеривања, уколико то финансијска ситуација школе буде дозволила. Финансијска ситуација ограничава и набавку нових средстава.

## 2.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДA

У складу са материјалним могућностима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Градске управе и школе, зависно од помоћи родитеља и донатора, у школској години која је пред нама, планирају се активности усмерене на: реконструкцији и санацији школског објекта у Малом Церовцу, замена осветљења у школском објекту матичне школе, као и други актуелни радови у школи. Перманентно опремање школе савременим наставним средствима (дигитализација) уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоај РС. Све учионице како у матичној школи тако и у издвојеним јединицама су опремљене рачунарима, пројекторима или тв што омогућава коришћење дигиталних уџбеника у настави свих предмета у свим разредима. Матична школа је у целости покривена Амрес мрежом која омогућава приступ интернету великим брзинама и стабилном везом. У ИО Церовац до краја септембра се планира завршетак радова на инсталирању новог рачунарског кабинета и амрес мреже. Тиме ће се настава информатике и рачунарства у ИО Церовац подићи на виши ниво и по опремљености кабинета изједначити са матичном школом у Шапцу.

# 3.   КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Табела приказује кадровске услове рада, односно квалификациону структуру запослених у школи. Као што се може запазити, доминирају кадрови са 7. степеном стручности (висока стручна спрема). Кадровска структура запослених задовољава потребе школе.

## ПРЕГЛЕД КАДРОВСКЕ СТРУКТУРЕ ЗАПОСЛЕНИХ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. Б. | Врста посла и степен стручности | Осн. школа  1. степен | 3.  степен | 4.  степен | 5. степен | Виша школа  6. степен | Факултет  7. степен | Специјали-зација 1година | Магистра-тура | Докторат | **Број радника укупно** |
|  | Директор школе | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | ***1*** |
|  | Помоћник директора школе | - | - | - | - | - | 0,65 | - | - | - | ***0, 65*** |
|  | Наставник разредне наставе | - | - | - | - | 4 | 22 | - | - | - | ***26*** |
|  | Наставник предметне наставе | - | - | - | - | 7 | 43 | - | 1 | 1 | ***52*** |
|  | Стручни сарадник | - | - | - | - | - | 2,5 | - | - | - | ***2,5*** |
|  | Библиотекар | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | ***1*** |
|  | Секретар школе | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | ***1*** |
|  | Дипломирани економиста | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | ***1*** |
|  | Референт за административно-рачуноводствене послове | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | ***1*** |
|  | Домар/мајстор одржавања школе | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | ***2*** |
|  | Чистачица | 10,80 | - | - | - | - | - | - | - | - | ***10,80*** |
|  | Сервирка/кафе куварица | 0,20 | - | - | - | - | - | - | - | - | ***0,20*** |
| **УКУПНО РАДНИКА** | | **11** | **1** | **2** | **0** | **11** | **72** | **-** | ***1*** | ***1*** | ***88*** |

## 3.1. НАСТАВНИ КАДАР

**РАЗРЕДНА НАСТАВА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. Б. | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ | Школска  спрема | Степен стручн. | Лиценца | Стаж  Г . М | Год. живота |
| 1. | **АНДРИЋ**  **ЈОВАНКА** | Педагошка академија | 6. | + | 38 | 60 |
| 2. | **БОЈИЋ**  **ЖЕЉКА** | Учитељски факултет | 7. | + | 26 | 54 |
| 3. | **ВЕЧЕРИНОВИЋ**  **ТАТЈАНА** | Учитељски факултет | 7. | + | 34 | 57 |
| 4. | **ДАМЈАНОВИЋ**  **МИЛИЦА** | Учитељски факултет | 7. | + | 31 | 55 |
| 5. | **КРСМАНОВИЋ**  **ДЕЈАН** | Учитељски факултет | 7. | + | 13 | 49 |
| 6. | **ДИМИТРИЈЕВИЋ**  **СВЕТЛАНА** | Учитељски факултет | 7. | + | 42 | 65 |
| 7. | **ЂОКИЋ**  **РАДЕНКА** | Учитељски факултет | 7. | + | 24 | 64 |
| 8. | **ЂУРЂЕВИЋ**  **СВЕТЛАНА** | Учитељски факултет | 7. | + | 28 | 51 |
| 9. | **НОВАЛИЋ**  **ЈОВАНА** | Педагошки факултет | 7. | - | 1 | 30 |
| 10. | **МИЛОСАВЉЕВИЋ**  **ВИОЛЕТА** | Учитељски факултет | 7. | + | 25 | 48 |
| 11. | **БЕРИЋ**  **СНЕЖАНА** | Учитељски факултет | 7. | + | 10 | 54 |
| 12. | **ГЛИГОРИЋ**  **САРА** | Учитељски факултет | 7. | - | 2 | 24 |
| 13. | **ПАЈИЋ**  **СОЊА** | Учитељски факултет | 7. | + | 30 | 52 |
| 14. | **ВЛАЈКОВИЋ**  **БИЉАНА** | Учитељски факултет | 7. | + | 16 | 48 |
| 15. | **ПОПОВИЋ**  **ТАТЈАНА** | Учитељски факултет | 7. | + | 28 | 57 |
| 16. | **РАНКОВИЋ**  **МИРА** | Педагошка академија | 6. | + | 24 | 59 |
| 17. | **КРАСТАВЧЕВИЋ**  **ДЕЈАН** | Учитељски факултет | 7. | + | 14 | 57 |
| 18. | **СЕВИЋ**  **БОРКА** | Учитељски факултет | 7. | + | 19 | 49 |
| 19. | **СИМИЋ**  **ЉУБИЦА** | Учитељски  факултет | 7. | + | 29 | 60 |
| 20. | **ЦВЕЈИЋ**  **КАТАРИНА** | Учитељски факултет | 7. | + | 19 | 48 |
| 21. | **КРЕЧКОВИЋ**  **РАДМИЛА** | Учитељски факултет | 7. | + | 18 | 57 |
| 22. | **НОВАКОВИЋ**  **ЗОРИЦА** | Учитељски  факултет | 7. | + | 16 | 50 |
| 23. | **ДОКИЋ ПОЗНАНОВИЋ**  **САБИНЕ** | Учитељски  факултет | 7. | + | 9 | 52 |
| 24. | **БУДАКОВИЋ**  **ИВАНА** | Учитељски факултет | 7. | - | 1 | 31 |

**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. Б. | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ** | Школска спрема | Степен стручн. | Лиценца | Стаж  Г . М | Год. живота |
|  | **АНТОНИЋ БОРКО** | ФФК | 7. | + | 18 | 47 |
|  | **АРСЕНОВИЋ МИЛАН** | ФФК | 7. | + | 11 | 40 |
|  | **АРСЕНОВИЋ МИРЈАНА** | ПМФ – географија | 7. | + | 19 | 48 |
|  | **БАБИЋ ВЕСНА** | Технички фак. | 7. | + | 19 | 60 |
|  | **СИМИЋ НЕМАЊА** | ФФК | 7. | + | 9 | 37 |
|  | **БУДИМИРОВИЋ ВУЈАНИЋ ДАНИЦА** | ПМФ-.биологија | 7. | + | 12 | 35 |
|  | **ВУЈАНОВИЋ ВЕРОСЛАВА** | Математчки факултет | 7. | + | 34 | 60 |
|  | **ВУЧЕНОВИЋ ВЕРИЦА** | ВПШ – енглески јез. | 6. | + | 29 | 52 |
|  | **ВУЧИЋЕВИЋ ДАРКО** | Технички фак. | 7. | + | 16 | 56 |
|  | **ГАВРИЛОВИЋ СИНИША** | ПМФ –математика магистар | 7/2 | + | 19 | 51 |
|  | **ДИМИЋ ДАНИЛО** | ФФК | 7. | + | 13 | 40 |
|  | **ЂОРЂИЋ ЗОРИЦА** | Филолошки фак. | 7. | + | 16 | 44 |
|  | **ПЕЈИЋ ЖАКЛИНА** | ПМФ – географија | 7. | - | 11 | 46 |
|  | **ЕРАКОВИЋ ЗОРАН** | Музичка академија | 7. | + | 30 | 53 |
|  | **ИВАНОВИЋ КАТАРИНА** | Филолошки фак.-немачки језик | 7. | + | 16 | 41 |
|  | **ЈЕЛИЧИЋ БИЉАНА** | Ц1- енглески | 7. | + | 25 | 53 |
|  | **ЛУКИЋ МАРИЈАНА** | Филолошки фак. | 7. | + | 25 | 49 |
|  | **БАЈИЋ РАДМИЛА** | ВШ ликовних и прим. умет. | 6. | + | 25 | 48 |
|  | **МАРКОВИЋ**  **ДАНИЈЕЛА** | Висока школа | 6.. | - | 1 | 43 |
|  | **МИЛОШЕВИЋ ГОРДАНА** | Филозофски фак. | 7. | + | 20 | 47 |
|  | **ИГНОВСКА МАТИЋ КРИСТИНА** | Гимназија | 4. | - | 3 | 40 |
|  | **МИРКОВИЋ НАДА** | Филолошки факултет | 7. | + | 14 | 42 |
|  | **ПАКЉАНАЦ НЕНАД** | Технички факултет | 7. | - | 5 | 28 |
|  | **НИКОЛИЋ СВЕТЛАНА** | ВПШ – физ./мат. | 6. | + | 37 | 60 |
|  | **ОБРЕНОВИЋ ИВАНА** | Филозофски факултет | 7. | + | 12 | 37 |
|  | **ВАСИЋ ЂОРЂЕ** | Музичка академија | 7. | + | 16 | 40 |
|  | **ПЕРИЋ БИЉАНА** | Математички факултет | 7. | + | 20 | 47 |
|  | **ПЕРИШИЋ МИРЈАНА** | Филозофски фак. | 7. | - | 10 | 37 |
|  | **ПЕТРОВИЋ НАДИЦА** | Б2- енглески | 7. | + | 20 | 58 |
|  | **РАДОВАНОВИЋ МИЛЕ** | Филозофски фак.-српски језик | 7. | + | 37 | 63 |
|  | **СРДАНОВИЋ БОЈАНА** | ПМФ-биологија | 7. | - | 10 | 37 |
|  | **МИЛОВАНОВИЋ ДРАГАНА** | Висока пословна школа | 6. | - | 1 | 27 |
|  | **СТОЈИЋЕВИЋ МАРИЈА** | Математички факултет | 7. | + | 17 | 44 |
|  | **ТЕОДОРОВИЋ МИРКОВИЋ ДАРИЈА** | Филолозофски фак. | 7. | + | 15 | 47 |
|  | **СТОЈИЋЕВИЋ ГОРАН** | ПМФ –Географски факултет – доктор наука | 8. | + | 17 | 47 |
|  | **ВУЧИЋЕВИЋ**  **МИЛЕНА** | ПМФ-хемија | 7. | + | 21 | 42 |
|  | **ЦЕРОВИЋ ВЛАДИМИР** | Академија уметности | 7. | + | 13 | 36 |
|  | **ШОБИЋ СВЕТОЗАР** | Технички фак. | 7. | + | 12 | 37 |
|  | **ДОБРИВОЈЕВИЋ ВЕСНА** | Филозофски фак. | 7. | - | 7 | 34 |

**ВЕРОУЧИТЕЉ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ** | **Школска спрема** | **Степ.стр** | **Стаж-Г.М** | **Год. живота** |
| 1. | **БАБИЋ ЈАНКО** | Богословски факултет | 6. | 17 | 37 |
| 2. | **ГРУЈИЋ АЛЕКСАНДАР** | Богословски факултет | 7. | 8 | 36 |

**ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. Б. | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ | Школска спрема | Степен стручн. | Лиценца | Стаж  Г . М | Год. Живота |
| 1. | **ЛУКИЋ**  **СНЕЖАНА** | Педагошка академија | 6. | + | 26 | 63 |
| 2. | **НЕДЕЉКОВИЋ**  **ЉИЉАНА** | Учитељски факултет | 7. | + | 20 | 62 |

## 3.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

**СТРУЧНИ САРАДНИЦИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. Б. | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ** | Школска спрема | Степен стручн. | Лиценца | Стаж  Г . М | Год. Живота |
| 1. | ЈАНКОВИЋ-ОПАНКОВИЋ  САЊА | Филозофски фак. | 7. | + | 30 | 58 |
| 2. | ЈОВАНОВИЋ СВЕТЛАНА | Филозофски фак. | 7. | + | 26 | 53 |
| 3. | ГЛОГОВАЦ СНЕЖАНА | Филозофски фак. | 7. | + | 10 | 42 |
| 4. | ДАШИЋ ДАША | Учитељски факултет | 7. | + | 32 | 60 |

**ДИРЕКТОР И ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. Б. | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ | Школска спрема | Степен стручн. | Лиценца | Стаж  Г . М | Год. Живота |
| 1. | **СТОЈАНОВИЋ**  **ЉИЉАНА** | Учитељски факултет | 7. | + | 22 | 54 |
| 2. | **ВУЧИЋЕВИЋ**  **ДАРКО** | Технички фак. | 7. | + | 16 | 56 |

**СЕКРЕТАР ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. Б. | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ | Школска спрема | Степен стручн. | Лиценца | Стаж  Г . М | Год. Живота |
| 1. | **ИВАНКОВИЋ**  **МАРИЈА** | Правни фак. | 7. | + | 19 | 46 |

**АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. Б. | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ | Школска спрема | Степен стручн. | Стаж  Г . М | Год. Живота |
| 1. | **АЏИЋ ВЕСНА** | Економска школа | 4. | 14 | 56 |
| 2. | **ПАЈИЋ ТАМАРА** | Економски факултет | 7. | 6 | 34 |

**ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКИ РАДНИЦИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. Б. | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ | Школска спрема | Степен стручн. | Стаж  Г . М | Год. живота |
|  | **ЂУРИЋ**  **ДАНИЈЕЛА** | ОШ | 1. | 9 | 38 |
|  | **ЖИВАНОВИЋ**  **МИЛИЦА** | ОШ | 1. | 26 | 54 |
|  | **ШОБИЋ**  **ЈАСМИНА** | ОШ | 1. | 16 | 45 |
|  | **ИЛИЋ**  **БРАНКА** | ОШ | 1. | 16 | 51 |
|  | **СТОЈАНОВИЋ**  **БОСА** | ОШ | 1. | 11 | 38 |
|  | **ПЕТРОВИЋ**  **ОЛИВЕРА** | ОШ | 1. | 13 | 45 |
|  | **ПЕТРОВИЋ**  **МИЛЕНА** | ОШ | 1. | 36 | 61 |
|  | **ПОПОВИЋ**  **ДЕЈАН** | ОШ | 1. | 24 | 52 |
|  | **СТОЈАНОВИЋ**  **ЗОРИЦА** | ОШ | 1. | 21 | 60 |
| 10. | **УРОШЕВИЋ**  **БИЉАНА** | ОШ | 1. | 18 | 51 |
| 11. | **ВЕЉКОВСКИ**  **БРАНИСЛАВА** | ОШ  сервирка, чистачица | 1. | 12 | 35 |

**ДОМАР ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. Б. | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ | Школска спрема | Степен стручн. | Стаж  Г . М | Год. живота |
| 1. | **АТИЋ ДЕЈАН** | КВ радник | 3. | 8 | 56 |
| 2. | **ПОПОВИЋ МИОДРАГ** | КВ радник | 4. | 10 | 45 |

# 4.   ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

## 4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |  |  |
| **МАТИЧНА ШКОЛА** | 30 | 28 | 23/25 | 25 | 25 | 23/25 | 25/26 | 26 | **СВЕГА УЧЕНИКА** | **СВЕГА ОДЕЉЕЊА** |
| 28 | 26/29 | 24 | 24 | 26/28 | 22/24 | 23/24 | 23 |
| 29 | 29 | 25 | 25/27 | 28 | 22/24 | 24 | 26/28 |
|  |  |  |  |  | 24/26 |  |  |
|  | | | |  | | | |
| **СВЕГА УЧЕНИКА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ** | **87** | **83/86** | **72/74** | **74/76** | **79/81** | **91/99** | **72/74** | **75/77** | **633/**  **654** |
| **ЈЕЛЕНЧА** | 7 | 11 | 10/12 | 12 |  | | | | **40/42** |
| **ЦЕРОВАЦ** | 3 | 5 | 2 | 3 | 11/15 | 13/15 | 18/20 | 16/18 | **71/81** |
| **МАЛА ВРАЊСКА** | 6 | 9/10 | 10/12 | 11/13 |  | | | | **36/41** |
| **ЖАБАР** | 3 | 2 | 5 | 4 | **14** |
| **СВЕГА УЧЕНИКА У ИЗДВОЈЕНИМ ЈЕДИНИЦАМА** | **19** | **27/28** | **27/31** | **30/32** | **11/15** | **13/15** | **18/20** | **16/18** | **161/178** |
| **СВЕГА УЧЕНИКА** | **106** | **110/114** | **99/105** | **104/108** | **90/96** | **104**  **/114** | **90/94** | **91 /95** | **794/**  **832** |  |

**Напомена**: У ћелијама где се налазе два броја, први број је физки број деце а други број је податак са урачунатим ИОП-1 и ИОП-2.

## 4.2. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА

|  |  |
| --- | --- |
| ***Школска година*** | ***Укупан бројученика у школи*** |
| 2001/2002. | 976 |
| 2002/2003. | 939 |
| 2003/2004. | 905 |
| 2004/2005. | 863 |
| 2005/2006. | 860 |
| 2006/2007. | 823 |
| 2007/2008 | 797 |
| 2008/2009. | 811 |
| 2009/2010. | 842 |
| 2010/2011. | 859 |
| 2011/2012. | 875 |
| 2012/2013. | 885 |
| 2013/2014. | 907 |
| 2014/2015. | 908 |
| 2015/2016. | 875 |
| 2016/2017. | 871 |
| 2017/2018. | 852 |
| 2018/2019. | 853 |
| 2019/2020. | 860 |
| 2020/2021. | 832 |
| 2021/2022. | 840 |
| 2022/2023. | 794/832 |

## 4.3. Распоред часова за дежурства ученика и наставника

Матична школа ОШ „Јанко Веселиновић“ Шабац

Дежурства ученика и наставника у млађим разредима у матичној школи се одвијају према следећем распореду:

Дежурства обављају само ученици четвртог разреда и то у првој смени од 7:15 до 12:00 часова, а у другој смени од 13:15 до 18:00.

Дежурства наставника у првој смени почињу у 7:15 и трају до 12:30 часова, а у другој смени од 13:00 до 18:00 према утврђеном распореду.

|  |  |
| --- | --- |
| **Радни дан** | **Дежурни наставник** |
| ПОНЕДЕЉАК | Учитељи првог разреда:  Татјана Поповић,  Зорица Новаковић,  Борка Севић |
| УТОРАК | Учитељи другог разреда  Светлана Димитријевић,  Раденка Ђокић,  Соња Пајић |
| СРЕДА | Учитељи трећег разреда  Татјана Вечериновић,  Светлана Ђурђевић  Жељка Бојић |
| ЧЕТВРТАК | Учитељи четвртог разреда  Катарина Цвејић,  Милица Дамјановић,  Љубица Симић |
| ПЕТАК | Надица Петровић и један од актива учитеља |

Дежурства ученика и наставника у старијим разредима у матичној школи се одвијају према следећем распореду:

Дежурства обављају ученици седмог и осмог разреда и то у првој смени од 7:00 до 13:00 часова, а у другој смени од 12:30 до 19:00.

Дежурства наставника у првој смени почињу у 7:00 и трају до 13:00 часова, а у другој смени од 12:30 до 19:00 према утврђеном распореду.

**РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ**

**Дежурство почиње у 12:30 часова**

**МАТИЧНА ШКОЛА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ ДЕЖУРСТВА** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА** | **МЕСТО ДЕЖУРСТВА** |
| **ПОНЕДЕЉАК** | **Зоран Ераковић** | **Приземље** |
| **Бојана Срдановић** | **Први спрат** |
| **Верица Вученовић** | **Други спрат** |
| **Борко Антонић** | **Двориште** |
| **Александар Грујић** | **Приземље** |
| **УТОРАК** | **Синиша Гавриловић** | **Приземље** |
| **Ненад Пакљанац** | **Први спрат** |
| **Светозар Шобић** | **Други спрат** |
| **Драгана Миловановић** | **Приземље** |
| **Владимир Церовић** | **Двориште** |
| **СРЕДА** | **Зорица Ђорђић** | **Приземље** |
| **Светлана Николић** | **Први спрат** |
| **Нада Мирковић** | **Други спрат** |
| **Ђорђе Васић** | **Приземље** |
| **Милан Арсеновић** | **Двориште** |
| **ЧЕТВРТАК** | **Катарина Ивановић** | **Приземље** |
| **Верослава Вујановић** | **Први спрат** |
| **Марија Стојићевић** | **Други спрат** |
| **Жаклина Пејић** | **Приземље** |
| **Дарија Т. Мирковић** | **Двориште** |
| **ПЕТАК** | **Миле Радовановић** | **Приземље** |
| **Горан Стојићевић** | **Први спрат** |
| **Гордана Милошевић** | **Други спрат** |
| **Маријана Лукић** | **Приземље** |
| **Милена Вучићевић** | **Двориште** |

**Велики Церовац**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радни дан** | **Дежурни наставник** |
| ПОНЕДЕЉАК | Ивана Обреновић  Весна Бабић |
| УТОРАК | Радмила Бајић,  Даница Будимировић Вујанић,  Немања Симић |
| СРЕДА | Данило Димић  Данијела Марковић |
| ЧЕТВРТАК | Кристина Игновска Матић,  Јанко Бабић |
| ПЕТАК | Мирјана Перишић,  Биљана Перић |

Дежурства наставника почињу у 7:50 и трају до 13:50 часова према утврђеном распореду.

Распоред звоњења

|  |  |
| --- | --- |
| **Часови и одмори** | **Време** |
| 1. час | 7:50-8:35 |
| Одмор | 8:35-8:40 |
| 1. час | 8:40-9:25 |
| Одмор | 9:25-9:45 |
| 1. час | 9:45-10:30 |
| Одмор | 10:30-10:35 |
| 1. час | 10:35-11:20 |
| Одмор | 11:20-11:25 |
| 1. час | 11:25-12:10 |
| Одмор | 12:10-12:15 |
| 1. час | 12:15-13:00 |
| Одмор | 13:00-13:05 |
| 1. час | 13:05-13:50 |

Издвојено одељење у Јеленчи

У време док се одвија настава у објекту школе дежура помоћни радник, а за време одмора дежурају учитељи.

Дежурства учитеља почињу у 7:15 и трају до 12:45 часова према утврђеном распореду.

|  |  |
| --- | --- |
| **Радни дан** | **Дежурни наставник** |
| ПОНЕДЕЉАК | Сара Глигорић |
| УТОРАК | Виолета Милосављевић |
| СРЕДА | Мира Ранковић |
| ЧЕТВРТАК | Александар Грујић |
| ПЕТАК | Јованка Андрић |

Распоред звоњења

|  |  |
| --- | --- |
| **Часови и одмори** | **Време** |
| 1. час | 7:30-8:15 |
| Одмор | 8:15-8:20 |
| 1. час | 8:20-9:05 |
| Одмор | 9:05-9:25 |
| 1. час | 9:25-10:10 |
| Одмор | 10:10-10:15 |
| 1. час | 10:15-11:00 |
| Одмор | 11:00-11:05 |
| 1. час | 11:05-11:50 |
| Одмор | 11:50-11:55 |
| 1. час | 11:55-12:40 |

Издвојено одељење у Малој Врањској

У време док се одвија настава у објекту школе дежура помоћни радник, а за време одмора дежурају учитељи.

Дежурства учитеља почињу у 7:45 и трају до 12:30 часова према утврђеном распореду.

|  |  |
| --- | --- |
| **Радни дан** | **Дежурни наставник** |
| ПОНЕДЕЉАК | Дејан Крсмановић, Сабине Докић Познановић, Марјана Прерадовић и Снежана Берић |
| УТОРАК | Дејан Крсмановић, Сабине Докић Познановић, Марјана Прерадовић и Снежана Берић |
| СРЕДА | Дејан Крсмановић, Сабине Докић Познановић, Марјана Прерадовић и Снежана Берић |
| ЧЕТВРТАК | Дејан Крсмановић, Сабине Докић Познановић, Марјана Прерадовић и Снежана Берић |
| ПЕТАК | Дејан Крсмановић, Сабине Докић Познановић, Марјана Прерадовић и Снежана Берић |

Распоред звоњења

|  |  |
| --- | --- |
| **Часови и одмори** | **Време** |
| 1. час | 8:00-8:45 |
| Одмор | 8:45-8:50 |
| 1. час | 8:50-9:35 |
| Одмор | 9:35-9:55 |
| 1. час | 9:55-10:40 |
| Одмор | 10:40-10:45 |
| 1. час | 10:45-11:30 |
| Одмор | 11:30-11:35 |
| 1. час | 11:35-12:20 |

Издвојено одељење у Жабару

У време док се одвија настава у објекту школе дежура помоћни радник, а за време одмора дежура учитељ.

Дежурства учитеља почињу у 7:45 и трају до 12:30 часова према утврђеном распореду.

|  |  |
| --- | --- |
| **Радни дан** | **Дежурни наставник** |
| ПОНЕДЕЉАК | Биљана Влајковић |
| УТОРАК | Биљана Влајковић |
| СРЕДА | Биљана Влајковић |
| ЧЕТВРТАК | Биљана Влајковић |
| ПЕТАК | Биљана Влајковић |

Распоред звоњења

|  |  |
| --- | --- |
| **Часови и одмори** | **Време** |
| 1. час | 8:00-8:45 |
| Одмор | 8:45-8:50 |
| 1. час | 8:50-9:35 |
| Одмор | 9:35-9:55 |
| 1. час | 9:55-10:40 |
| Одмор | 10:40-10:45 |
| 1. час | 10:45-11:30 |
| Одмор | 11:30-11:35 |
| 1. час | 11:35-12:20 |

Издвојено одељење у Малом Церовцу

У време док се одвија настава у објекту школе дежура помоћни радник, а за време одмора дежурају учитељи.

Дежурства учитеља почињу у 7:45 и трају до 12:30 часова према утврђеном распореду.

|  |  |
| --- | --- |
| **Радни дан** | **Дежурни наставник** |
| ПОНЕДЕЉАК | Радмила Кречковић  Дејан Краставчевић |
| УТОРАК | Радмила Кречковић  Дејан Краставчевић |
| СРЕДА | Радмила Кречковић  Дејан Краставчевић |
| ЧЕТВРТАК | Радмила Кречковић  Дејан Краставчевић |
| ПЕТАК | Радмила Кречковић  Дејан Краставчевић |

Распоред звоњења

|  |  |
| --- | --- |
| **Часови и одмори** | **Време** |
| 1. час | 8:00-8:45 |
| Одмор | 8:45-8:50 |
| 1. час | 8:50-9:35 |
| Одмор | 9:35-9:50 |
| 1. час | 9:50-10:35 |
| Одмор | 10:35-10:40 |
| 1. час | 10:40-11:25 |
| Одмор | 11:25-11:30 |
| 1. час | 11:30-12:15 |

## 4.4. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

**А. Редовна настава за ученике од I до VIII разреда**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.Б. | Предмет | Разредна настава | | | | Предметна настава | | | | **Укупно** |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | **I-VIII** |
| 1. | **Српски језик**  **\*Српски језик и књижевност** | 1260 | 1260 | 1260 | 1260 | \*720 | \*720 | \*576 | \*544 | **7600** |
| 2. | **Енглески језик** | 504 | 504 | 504 | 504 | 288 | 360 | 288 | 272 | **3224** |
| 3. | **Ликовна култура** | 252 | 504 | 504 | 504 | 288 | 180 | 144 | 136 | **2512** |
| 4. | **Музичка култура** | 252 | 252 | 252 | 252 | 288 | 180 | 144 | 136 | **1756** |
| 5. | **Свет око нас** | 504 | 504 |  |  |  |  |  |  | **1008** |
| 6. | **Природа и друштво** |  |  | 504 | 504 |  |  |  |  | **1008** |
| 7. | **Историја** |  |  |  |  | 144 | 360 | 288 | 272 | **1064** |
| 8. | **Географија** |  |  |  |  | 144 | 360 | 288 | 272 | **1064** |
| 9. | **Физика** |  |  |  |  |  | 360 | 288 | 272 | **920** |
| 10. | **Математика** | 1260 | 1260 | 1260 | 1260 | 576 | 720 | 576 | 544 | **7456** |
| 11. | **Биологија** |  |  |  |  | 288 | 360 | 288 | 272 | **1208** |
| 12. | **Хемија** |  |  |  |  |  |  | 288 | 272 | **560** |
| 14. | **Техника и технологија** |  |  |  |  | 288 | 360 | 288 | 272 | **1208** |
| 15. | **Информатика и рачунарство** |  |  |  |  | 144 | 180 | 144 | 136 | **604** |
| 16. | **Физичко и здравствено васпитање + ОФА у 5. и 6. разреду** | 756 | 756 | 756 | 756 | 432 | 540 | 432 | 408 | **4836** |
| 17. | **Дигитални свет** | 252 | 252 | 252 |  |  |  |  |  | **756** |
| **Укупно** | |  | | | | | | | | **36784** |

**Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Предмет/изборни програм** | **Разредна настава** | | | | **Предметна настава** | | | | **Укупно** |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | I-VIII |
| 1. | **Верска настава** | 216 | 216 | 216 | 180 | 108 | 180 | 72 | 108 | **1224** |
| 2. | **Грађанско васпитање** | 108 | 108 | 108 | 108 | 72 | 36 | 108 | 68 | **716** |
| 3. | **Немачки језик** |  |  |  |  | 288 | 360 | 288 | 272 | **1208** |
| **Укупно** | |  | | | | | | | | **3148** |

**ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРВИ РАЗРЕД** | **ДРУГИ РАЗРЕД** | **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** | **УКУПНО** |
| 504 | 324 | 252 | 180 | **1260** |

**ПРОЈЕКТНА НАСТАВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** | |
| **УКУПНО** | **252** |
| Пројектна настава у петом, шестом, седмом и осмом разреду интегрисана је у оквиру обавезних наставних предмета. | |

**СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У ПЕТОМ, ШЕСТОМ, СЕДМОМ И ОСМОМ РАЗРЕДУ**

| **Р.б.** | **Назив** | **Број часова** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Моја животна средина** | **104** |
| **2.** | **Сачувајмо нашу планету** | **36** |
| **3.** | **Цртање, вајање и сликање** | **72** |
| **4.** | **Уметност** | **142** |
| **5.** | **Музиком кроз живот** | **72** |
| **6.** | **Предузетништво** | **34** |
| **7.** | **Вежбањем до здравља** | **144** |
| **Укупно** | | **604** |

**ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Предмет** | **Разредна настава** | | **Предметна настава** | | **Укупно** | |
| **Допунска настава** | **Додатна настава** | **Допунска настава** | **Додатна настава** | **Допунска настава** | **Додатна настава** |
|  | **Српски језик/Српски језик и кљижевност** | 828 | - | 252 | 144 | **1080** | **144** |
|  | **Енглески језик** | 144 | 72 | 108 | 108 | **252** | **216** |
|  | **Немачки језик** | - | - | 108 | 108 | **108** | **108** |
|  | **Историја** | - | - | 72 | 108 | **72** | **108** |
|  | **Географија** | - | - | 36 | 144 | **36** | **144** |
|  | **Физика** | - | - | 108 | 72 | **108** | **72** |
|  | **Математика** | 864 | 324 | 288 | 216 | **1152** | **540** |
|  | **Биологија** | - | - | 108 | 144 | **108** | **36** |
|  | **Хемија** | - | - | 36 | 36 | **36** | **36** |
| 10. | **Музичка култура** |  |  |  | 34 | **-** | **34** |
| 11. | **Техника и технологија** | - | - | - | 108 | **-** | **108** |
| 12. | **Информатика и рачунарство** | - |  | - | 108 | **-** | **108** |
| **Укупно** | |  | | | | **2952** | **1654** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Предмет** | **Број часова недељно** | **Укупно** |
|  | **Спортска секција (рукомет)** | 1 | **36** |
|  | **Ликовна секција** | 3 | **108** |
| 3. | **Музичка секција (млађи разреди)** | 2 | **72** |
| 4. | **Драмска секција** | 2 | **72** |
| 5. | **Саобраћајна секција** | 5 | **180** |
| **Укупно** | | **13** | **468** |

**СЕКЦИЈЕ**

У току школске године, према потреби, раде и следеће секције: еколошка, новинарска и рецитаторска.

**План писмених провера знања**

**ПЕТИ РАЗРЕД**

**Распоред писмених задатака и провера дужих од 15 минута за ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ школске 2022/2023. године**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **Број радне недеље у школској 2022/23. години** | **ОДЕЉЕЊЕ**  **V – 1** | **ОДЕЉЕЊЕ**  **V – 2** | **ОДЕЉЕЊЕ**  **V – 3** | **Месец** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. недеља (1 - 2. IX) |  |  |  | **СЕПТЕМБАР** |
|  |  |  |
| 2. недеља (5 - 9. IX) |  |  |  |
|  |  |  |
| 3. недеља (12 - 16. IX) |  |  |  |
|  |  |  |
| 4. недеља (19 - 23. IX) |  |  |  |
|  |  |  |
| 5. недеља (26. - 30. IX ) |  | Српски језик | Српски језик |
|  | Математика (п.в.) |  |
| **ОКТОБАР** | 6. недеља (3 - 7. X) | Математика (п.в.) | Историја | Математика (п.в.) | **ОКТОБАР** |
| Биологија | Биологија | Биологија |
| 7. недеља (10 - 14. X) | Историја | Српски језик | Историја |
| Географија | Географија | Српски језик |
| 8. недеља (17 - 21. X) | Немачки језик (п.в.) | Немачки језик (п.в.) | Немачки језик (п.в.) |
| Српски језик (п.з.) |  |  |
| 9. недеља (24 - 28. X) |  | Српски језик | Српски језик |
|  | Математика (п.з.) |  |
| 10. недеља (31. X - 4. XI) | Математика (п.з.) |  | Математика (п.з.) |
|  |  | Географија |
| **НОВЕМБАР** | 11. недеља (7 - 10. XI) | Српски језик |  |  | **НОВЕМБАР** |
|  |  |  |
| 12. недеља (14 - 18. XI) |  | Историја |  |
|  |  |  |
| 13. недеља (21 - 25. XI) | Историја | Математика (п.в.) | Историја |
| Географија | Географија | Географија |
| 14. недеља (28. XI - 2. XII) | Српски језик (п.з.) | Српски језик | Српски језик |
|  |  |  |
| **ДЕЦЕМБАР** | 15. недеља (5 - 9. XII) | Математика (п.в.) |  | Математика (п.в.) | **ДЕЦЕМБАР** |
| Немачки језик (п.в.) | Немачки језик (п.в.) | Немачки језик (п.в.) |
| 16. недеља (12 - 16. XII) | Српски језик | Српски језик | Српски језик |
| Биологија | Биологија | Биологија |
| 17. недеља (19 - 23. XII) |  | Српски језик | Српски језик |
| Математика (п.з.) | Математика (п.з.) | Математика (п.з.) |
| 18. недеља (26 - 30. XII) | Енглески језик (п.з.) | Енглески језик (п.з.) | Енглески језик (п.з.) |
|  |  |  |

**ШЕСТИ РАЗРЕД**

**Распоред писмених задатака и провера дужих од 15 минута за ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ школске 2022/2023. године**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **Број радне недеље у школској 2022/23. години** | **ОДЕЉЕЊЕ**  **VI – 1** | **ОДЕЉЕЊЕ**  **VI – 2** | **ОДЕЉЕЊЕ**  **VI – 3** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. недеља (1 - 2. IX) |  |  |  |
|  |  |  |
| 2. недеља (5 - 9. IX) |  |  |  |
|  |  |  |
| 3. недеља (12 - 16. IX) |  |  |  |
|  |  |  |
| 4. недеља (19 - 23. IX) |  |  |  |
|  |  |  |
| 5. недеља (26. - 30. IX ) | Математика (п.в.) | Математика (п.в.) | Математика (п.в.) |
| Енглески језик (п.в) | Енглески језик (п.в) | Енглески језик (п.в) |
| **ОКТОБАР** | 6. недеља (3 - 7. X) | Српски језик |  | Српски језик |
|  | Географија | Географија |
| 7. недеља (10 - 14. X) | Историја | Историја | Историја |
| Српски језик (п.з.) | Српски језик | Српски језик (п.з.) |
| 8. недеља (17 - 21. X) | Математика (п.в.) | Математика (п.в.) | Математика (п.в.) |
| Географија | Српски језик |  |
| 9. недеља (24 - 28. X) | Физика | Физика | Физика |
| Биологија | Биологија | Биологија |
| 10. недеља (31. X - 4. XI) | Немачки језик (п.в.) | Немачки језик (п.в.) | Немачки језик (п.в.) |
| Математика (п.з.) | Математика (п.з.) | Математика (п.з.) |
| **НОВЕМБАР** | 11. недеља (7 - 10. XI) |  |  | Енглески језик |
|  |  |  |
| 12. недеља (14 - 18. XI) | Српски језик |  | Српски језик |
|  |  |  |
| 13. недеља (21 - 25. XI) |  | Биологија | Биологија |
|  |  |  |
| 14. недеља (28. XI - 2. XII) | Биологија |  |  |
| Математика (п.в.) | Математика (п.в.) | Математика (п.в.) |
| **ДЕЦЕМБАР** | 15. недеља (5 - 9. XII) | Историја | Историја | Историја |
| Српски језик (п.з.) | Српски језик | Српски језик (п.з.) |
| 16. недеља (12 - 16. XII) | Физика | Физика | Физика |
| Немачки језик (п.з.) | Српски језик |  |
| 17. недеља (19 - 23. XII) | Географија | Немачки језик (п.з.) | Немачки језик (п.з.) |
| Математика (п.з.) | Математика (п.з.) | Математика (п.з.) |
| 18. недеља (26 - 30. XII) | Српски језик |  | Српски језик |
| Енглески језик (п.з) | Енглески језик (п.з) | Енглески језик (п.з) |

**СЕДМИ РАЗРЕД**

**Распоред писмених задатака и провера дужих од 15 минута за ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ школске 2022/2023. године**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **Број радне недеље у школској 2022/23. години** | **ОДЕЉЕЊЕ**  **VII – 1** | **ОДЕЉЕЊЕ**  **VII – 2** | **ОДЕЉЕЊЕ**  **VII – 3** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. недеља (1 - 2. IX) |  |  |  |
|  |  |  |
| 2. недеља (5 - 9. IX) |  |  |  |
|  |  |  |
| 3. недеља (12 - 16. IX) |  |  |  |
|  |  |  |
| 4. недеља (19 - 23. IX) |  |  |  |
|  |  |  |
| 5. недеља (26. - 30. IX ) | Географија | Географија |  |
| Енглески језик (п.в.) |  |  |
| **ОКТОБАР** | 6. недеља (3 - 7. X) | Математика (п.в.) | Математика (п.в.) | Математика (п.в.) |
| Биологија | Српски језик | Биологија |
| 7. недеља (10 - 14. X) | Физика | Физика | Физика |
| Историја | Историја | Историја |
| 8. недеља (17 - 21. X) | Српски језик | Географија | Српски језик |
| Немачки језик (п.в.) | Немачки језик (п.в.) | Немачки језик (п.в.) |
| 9. недеља (24 - 28. X) | Српски језик | Српски језик | Српски језик |
| Географија | Биологија | Географија |
| 10. недеља (31. X - 4. XI) |  | Енглески језик | Енглески језик |
| Хемија | Хемија | Хемија |
| **НОВЕМБАР** | 11. недеља (7 - 10. XI) | Математика (п.з.) | Математика (п.з.) | Математика (п.з.) |
|  |  |  |
| 12. недеља (14 - 18. XI) | Хемија | Хемија | Хемија |
|  |  |  |
| 13. недеља (21 - 25. XI) | Физика | Физика | Физика |
| Српски језик | Српски језик | Српски језик |
| 14. недеља (28. XI - 2. XII) | Биологија | Биологија | Биологија |
|  | Математика (п.в.) | Математика (п.в.) |
| **ДЕЦЕМБАР** | 15. недеља (5 - 9. XII) | Историја | Историја | Историја |
| Математика (п.в.) | Српски језик | Немачки језик (п.з.) |
| 16. недеља (12 - 16. XII) | Српски језик | Немачки језик (п.з.) | Српски језик |
| Енглески језик (п.з.) | Енглески језик (п.з.) | Енглески језик (п.з.) |
| 17. недеља (19 - 23. XII) | Математика (п.з.) | Математика (п.з.) | Математика (п.з.) |
| Немачки језик (п.з.) | Српски језик |  |
| 18. недеља (26 - 30. XII) |  |  |  |
|  |  |  |

**ОСМИ РАЗРЕД**

**Распоред писмених задатака и провера дужих од 15 минута за ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ школске 2022/2023. године**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **Број радне недеље у школској 2022/23. години** | **ОДЕЉЕЊЕ**  **VIII – 1** | **ОДЕЉЕЊЕ**  **VIII – 2** | **ОДЕЉЕЊЕ**  **VIII – 3** | **Месец** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. недеља (1 - 2. IX) |  |  |  | **СЕПТЕМБАР** |
|  |  |  |
| 2. недеља (5 - 9. IX) |  |  |  |
|  |  |  |
| 3. недеља (12 - 16. IX) |  |  |  |
|  |  |  |
| 4. недеља (19 - 23. IX) | Географија | Географија | Географија |
|  |  |  |
| 5. недеља (26. - 30. IX ) | Физика | Физика | Физика |
| Математика (п.в.) | Српски језик | Математика (п.в.) |
| **ОКТОБАР** | 6. недеља (3 - 7. X) | Српски језик (п.з.) | Српски језик (п.з.) | Српски језик (п.з.) | **ОКТОБАР** |
| Биологија | Математика (п.в.) | Биологија |
| 7. недеља (10 - 14. X) | Историја | Историја | Историја |
| Српски језик | Биологија | Српски језик |
| 8. недеља (17 - 21. X) | Енглески језик (п.в.) | Енглески језик (п.в.) | Енглески језик (п.в.) |
|  |  |  |
| 9. недеља (24 - 28. X) | Математика (п.з.) | Математика (п.з.) | Математика (п.з.) |
| Немачки језик (п.в.) | Немачки језик (п.в.) | Немачки језик (п.в.) |
| 10. недеља (31. X - 4. XI) |  |  | Географија |
| Хемија | Хемија | Хемија |
| **НОВЕМБАР** | 11. недеља (7 - 10. XI) | Географија | Географија |  | **НОВЕМБАР** |
|  |  |  |
| 12. недеља (14 - 18. XI) | Физика | Физика | Физика |
|  | Српски језик |  |
| 13. недеља (21 - 25. XI) | Енглески језик (п.з.) | Енглески језик (п.з.) | Енглески језик (п.з.) |
| Хемија | Хемија | Математика (п.в.) |
| 14. недеља (28. XI - 2. XII) | Биологија | Биологија | Биологија |
| Математика (п.в.) | Математика (п.в.) | Хемија |
| **ДЕЦЕМБАР** | 15. недеља (5 - 9. XII) | Историја | Историја | Историја | **ДЕЦЕМБАР** |
| Српски језик | Српски језик | Српски језик |
| 16. недеља (12 - 16. XII) | Српски језик |  | Српски језик |
| Немачки језик (п.з.) | Немачки језик (п.з.) | Немачки језик (п.з.) |
| 17. недеља (19 - 23. XII) | Физика | Физика | Физика |
| Математика (п.з.) | Српски језик | Математика (п.з.) |
| 18. недеља (26 - 30. XII) |  | Математика (п.з.) |  |
|  |  |  |

**ПЕТИ РАЗРЕД**

**Распоред писмених задатака и провера дужих од 15 минута за ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ школске 2022/2023. године**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Број радне недеље у школској 2022/23. години** | **ОДЕЉЕЊЕ**  **V – 4** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. недеља (1 - 2. IX) |  |
|  |
| 2. недеља (5 - 9. IX) |  |
|  |
| 3. недеља (12 - 16. IX) |  |
|  |
| 4. недеља (19 - 23. IX) |  |
|  |
| 5. недеља (26. - 30. IX ) |  |
|  |
| **ОКТОБАР** | 6. недеља (3 - 7. X) | Математика |
| Биологија |
| 7. недеља (10 - 14. X) | Историја |
| Српски језик (п.з.) |
| 8. недеља (17 - 21. X) | Немачки језик |
| Српски језик (п.в.) |
| 9. недеља (24 - 28. X) | Математика (п.з.) |
| Енглески језик |
| 10. недеља (31. X - 4. XI) |  |
|  |
| **НОВЕМБАР** | 11. недеља (7 - 10. XI) |  |
|  |
| 12. недеља (14 - 18. XI) | Географија |
|  |
| 13. недеља (21 - 25. XI) | Математика |
| Историја |
| 14. недеља (28. XI - 2. XII) |  |
|  |
| **ДЕЦЕМБАР** | 15. недеља (5 - 9. XII) |  |
|  |
| 16. недеља (12 - 16. XII) | Биологија |
| Немачки језик |
| 17. недеља (19 - 23. XII) | Математика (п.з.) |
| Енглески језик (п.з.) |
| 18. недеља (26 - 30. XII) | Српски језик (п.в.) |
| Српски језик (п.з.) |

**ШЕСТИ РАЗРЕД**

**Распоред писмених задатака и провера дужих од 15 минута за ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ школске 2022/2023. године**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Број радне недеље у школској 2022/23. години** | **ОДЕЉЕЊЕ**  **VI – 5** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. недеља (1 - 2. IX) |  |
|  |
| 2. недеља (5 - 9. IX) |  |
|  |
| 3. недеља (12 - 16. IX) |  |
|  |
| 4. недеља (19 - 23. IX) | Географија |
|  |
| 5. недеља (26. - 30. IX ) |  |
|  |
| **ОКТОБАР** | 6. недеља (3 - 7. X) | Математика |
| Историја |
| 7. недеља (10 - 14. X) | Српски језик (п.в.) |
| Српски језик (п.з.) |
| 8. недеља (17 - 21. X) | Физика |
| Немачки језик |
| 9. недеља (24 - 28. X) | Енглески језик |
| Биологија |
| 10. недеља (31. X - 4. XI) | Математика (п.з.) |
|  |
| **НОВЕМБАР** | 11. недеља (7 - 10. XI) | Географија |
|  |
| 12. недеља (14 - 18. XI) | Историја |
|  |
| 13. недеља (21 - 25. XI) | Математика |
| Биологија |
| 14. недеља (28. XI - 2. XII) |  |
|  |
| **ДЕЦЕМБАР** | 15. недеља (5 - 9. XII) |  |
|  |
| 16. недеља (12 - 16. XII) | Физика |
| Немачки језик (п.з.) |
| 17. недеља (19 - 23. XII) | Математика (п.з.) |
| Енглески језик (п.з.) |
| 18. недеља (26 - 30. XII) | Српски језик (п.в.) |
| Српски језик (п.з.) |

**ОШ „Јанко Веселиновић“ Церовац**

**СЕДМИ РАЗРЕД**

**Распоред писмених задатака и провера дужих од 15 минута за ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ школске 2022/2023. године**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Број радне недеље у школској 2022/23. години** | **ОДЕЉЕЊЕ**  **VII – 4** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. недеља (1 - 2. IX) |  |
|  |
| 2. недеља (5 - 9. IX) |  |
|  |
| 3. недеља (12 - 16. IX) |  |
|  |
| 4. недеља (19 - 23. IX) |  |
|  |
| 5. недеља (26. - 30. IX ) |  |
|  |
| **ОКТОБАР** | 6. недеља (3 - 7. X) | Математика |
| Српски језик (п.з.) |
| 7. недеља (10 - 14. X) | Историја |
| Биологија |
| 8. недеља (17 - 21. X) | Физика |
| Немачки језик |
| 9. недеља (24 - 28. X) | Енглески језик |
| Српски језик (п.в.) |
| 10. недеља (31. X - 4. XI) |  |
|  |
| **НОВЕМБАР** | 11. недеља (7 - 10. XI) | Математика (п.з.) |
|  |
| 12. недеља (14 - 18. XI) |  |
|  |
| 13. недеља (21 - 25. XI) | Историја |
| Географија |
| 14. недеља (28. XI - 2. XII) |  |
| Биологија |
| **ДЕЦЕМБАР** | 15. недеља (5 - 9. XII) | Математика |
| Српски језик (п.з.) |
| 16. недеља (12 - 16. XII) | Физика |
| Немачки језик (п.з.) |
| 17. недеља (19 - 23. XII) | Математика (п.з.) |
| Енглески језик (п.з.) |
| 18. недеља (26 - 30. XII) | Српски језик (п.в.) |
|  |

**ОСМИ РАЗРЕД**

**Распоред писмених задатака и провера дужих од 15 минута за ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ школске 2022/2023. године**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Број радне недеље у школској 2021/22. години** | **ОДЕЉЕЊЕ**  **VIII – 5** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. недеља (1 - 3. IX) |  |
|  |
| 2. недеља (6 - 10. IX) |  |
|  |
| 3. недеља (13 - 17. IX) |  |
|  |
| 4. недеља (20 - 24. IX) | Српски језик (п.з.) |
|  |
| 5. недеља (27. IX - 1. X) | Математика |
| Историја |
| **ОКТОБАР** | 6. недеља (4 - 8. X) | Географија |
|  |
| 7. недеља (11 - 15. X) |  |
|  |
| 8. недеља (18 - 22. X) | Математика (п.з.) |
| Хемија |
| 9. недеља (25 - 29. X) | Енглески језик (п.в.) |
| Биологија |
| **НОВЕМБАР** | 10. недеља (1 - 5. XI) | Немачки језик (к.в.) |
|  |
| 11. недеља (8 - 10. XI) |  |
|  |
| 12. недеља (15 - 19. XI) | Историја |
| Српски језик (тест) |
| 13. недеља (22 - 26. XI) | Енглески језик (п.з.) |
| Биологија |
| 14. недеља (29. XI - 3. XII) | Математика |
| Хемија |
| **ДЕЦЕМБАР** | 15. недеља (6 - 10. XII) | Српски језик (п.з.) |
| Немачки језик (п.з.) |
| 16. недеља (13 - 17. XII) | Српски језик (п.в.) |
| Географија |
| 17. недеља (20 - 24. XII) | Математика (п.з.) |
| Хемија |
| 18. недеља (27 - 30. XII) |  |
|  |

## 4.5. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

***ПРЕДМЕТНА НАСТАВА***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.Б. | Презиме и име | ОС | Предмет | 5. разред | | | | 6. разред | | | | | 7. разред | | | | | 8. разред | | | | | **Укупно** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | Теодоровић Мирковић Дарија | 63 | Српски језик  100% | 5 |  |  |  | 4 |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **17** |
| 2. | Перишић Мирјана | 74 | Српски језик  100% |  |  |  | 5 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 | **17** |
| 4. | Радовановић Миле | 82 | Српски језик  100% |  | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 |  |  |  | **18** |
| 5. | Лукић Маријана |  | Српски језик  100% |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 4 |  | 4 |  |  | 4 |  | 4 |  |  | **20** |
| 6. | Вученовић Верица | 71 | Енглески језик  100% | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  | **18** |
| 7. | Мирковић Нада | 73 | Енглески језик  56% |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | **10** |
| 8. | Пантић Милица |  | Енглески језик  30% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Ђорђић Зорица |  | Немачки језик  100% | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **18** |
| 10. | Ивановић Катарина |  | Немачки језик  40% |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  | **8** |
| 11. | Кристина Игновска Матић |  | Немачки језик и енглески језик  70% |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 4 |  | **14** |
| 12. | Ераковић Зоран |  | Музичка култура 100% | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  | **20** |
| 14. | Ђорђе Васић |  | Музичка култура 5%  Слоб.наст. 10% |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | **3** |
| 15. | Марковић Данијела | 65 | Физика 30% |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  | **6** |
| 16. | Миловановић Драгана |  | Информатика и рачунарство  15% |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  | **3** |
| 17. | Добривојевић Весна |  | Историја 10% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | **2** |
| 18. | Милошевић Гордана | 61 | Историја 100% |  | 1 | 1 |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 | 2 |  |  |  | **20** |
| 19. | Обреновић Ивана |  | Историја 40% | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  | **8** |
| 20. | Арсеновић Мирјана | 72 | Географија 100% | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  | **20** |
| 21. | Стојићевић Горан |  | Географија 40% |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **8** |
| 22. | Пејић Жаклина | 53 | Географија 10%  Изборни програм –грађ.васп. 50% | 1 | 1\* | 1\* |  | 1\* | 1\* | 1\* | 1\* |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 | 1\* | 1\* |  |  | **2**  **8** |
| 23. | Николић Светлана |  | Физика 100% |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  | **20** |
| 24. | Вујановић Верослава | 81 | Математика 100% | 4 |  | 4 |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 | 4 |  |  |  | **20** |
| 25. | Перић Биљана | 54 | Математика 90%  Информатика и рачунарство  10% |  |  |  | 4  1 |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 4  1 | **16**  **2** |
| 26. | Стојићевић Марија | 62 | Математика 90%  Информатика и рачунарство  10% |  |  |  |  | 4 | 4  1 | 4  1 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **16**  **2** |
| 27. | Гавриловић Синиша |  | Математика 100% |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 |  |  |  |  | 4 |  |  | **16** |
| 28. | Срдановић Бојана | 83 | Биологија  70%  Слоб.наст.акт.-20% | 1 |  |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  | 2  1 |  |  | 2  1 | 2 | 2  1 |  |  | **14**  **4** |
| 29. | Будимировић Вујанић Даница |  | Биологија 100% | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  | **20** |
| 30. | Милена Вучићевић | 64 | Хемија  80% |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  | **16** |
| 31. | Пакљанац Ненад |  | Техника и технологија 30%  Информатика и рачунарство 70% | 1 | 1 | 2  1 |  | 2  1 | 2  1 | 1 | 1 |  | 2 | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **6**  **14** |
| 32. | Вучићевић Дарко |  | Техника и технологија 20%  Информатика и рачунарство 15% |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | 2 |  |  | **4**  **3** |
| 33. | Шобић Светозар |  | Техника и технологија 70%  Информатика и рачунарство 30% | 2  1 | 2  1 | 1 |  |  |  |  | 2 |  |  | 2  1 | 2  1 |  |  | 2 | 2 | 1 |  |  | **14**  **6** |
| 34. | Бабић Весна |  | Техника и технологија 50% |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  | **10** |
| 35. | Арсеновић Милан | 51 | Физичко и здравствено васпитање  95%  Обавезне физичке активности 5% | 2  1 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 | 3 |  |  | 3 | 3 |  |  |  | **19**  **1** |
| 36. | Антонић Борко | 52 | Физичко и здравствено васпитање 65%  Обавезне физичке активности 30%  Слободне наставне активности 5% |  | 2  1 | 1 |  | 2  1 | 2  1  1 | 2  1 | 2  1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | **13**  **6**  **1** |
| 37. | Димић Данило |  | Физичко и здравствено васпитање 25%  Обавезне физичке активности 5% |  |  |  |  |  |  |  |  | 2  1 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | **5**  **1** |
| 38. | Симић Немања |  | Физичко и здравствено васпитање 25%  Обавезне физичке активности 5% |  |  |  | 2  1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  | **5**  **1** |
| 39. | Бајић Радмила |  | Ликовна култура  85%  Слободна наставна активност-Цртање, сликање, вајање 15% |  | 2 | 2 | 2 |  | 1 | 1 | 1 | 1  1 | 1 | 1  1 | 1 | 1  1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | **17**  **3** |
| 40. | Церовић Владимир |  | Ликовна култура  20%  Слободна наставна активност  5% | 2 |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | **4**  **1** |
| 41. | Грујић Александар |  | Верска настава 45%  У млађим разредима 8 група | 1\* |  | 1\* |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1\* | 1/ | 1\* |  |  | 1\* | 1\* | 1 |  |  | **9**  **11** |
| 42. | Бабић Јанко |  | Верска настава 60%  У млађим разредима 8 група (Ј.-3, МВ-4, МЦ-2, Ж-1) |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  | **4**  **8** |

\*групе по два одељења

**\***Остала ангажовања наставника до 40-о часовног задужења по Решењу о распоређивању и утврђивању статуса у погледу рада са пуним и непуним радним временом запослених су: Припремање за наставу, вођење школске евиденције, рад у стручним ортанима школе, рад у стручним већима, обавезно стручно усавршавање, менторски рад, рад са родитељима, дежурство у школи и на завршном испиту, ангажовање у реализацији спортских, рекреативних и културних активности

## 4.6.1. СТРУКТУРА   И   РАСПОРЕД   ОБАВЕЗА   НАСТАВНИКА-РАЗРЕДНА НАСТАВА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рб | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ | Одељењски старешина | Редовна настава | Изборни програм – Грађанско васпитање | Час одељењског старешине | Допунска настава | Додатна настава | Пројектна настава | Ваннаставне активности | Остала ангажовања до 40-о часовног задужења | **УКУПНО** |
| 1. | Цвејић  Катарина | 1/1 | 18 | 1 | 1 | 2 |  |  | 2 | 16 | **40** |
| 2. | Дамјановић  Милица | 1/2 | 18 | 1 | 1 | 2 |  |  | 2 | 16 | **40** |
| 3. | Симић  Љубица | 1/3 | 18 | 1 | 1 | 2 |  |  | 2 | 16 | **40** |
| 4. | Глигорић  Сара | 1/4 | 18 | 1 | 1 | 2 |  |  | 2 | 16 | **40** |
| 5. | Берић  Снежана | 1/5 | 18 |  | 1 | 2 |  |  | 2 | 17 | **40** |
| 6. | Поповић  Татјана | 2/1 | 19 | 1 | 1 | 2 |  |  | 1 | 16 | **40** |
| 7. | Новаковић  Зорица | 2/2 | 19 | 1 | 1 | 2 |  |  | 1 | 16 | **40** |
| 8. | Севић  Борка | 2/3 | 19 | 1 | 1 | 2 |  |  | 1 | 16 | **40** |
| 9. | Ранковић  Мира | 2/4 | 19 |  | 1 | 2 |  |  | 2 | 16 | **40** |
| 10. | Димитријевић  Светлана | 3/1 | 19 | 1 | 1 | 2 | 1 |  |  | 16 | **40** |
| 11. | Ђокић  Раденка | 3/2 | 19 | 1 | 1 | 2 | 1 |  |  | 16 | **40** |
| 12. | Пајић  Соња | 3/3 | 19 | 1 | 1 | 2 | 1 |  |  | 16 | **40** |
| 13. | Милосављевић  Виолета | 3/4 | 19 |  | 1 | 2 |  |  | 2 | 16 | **40** |
| 14. | Вечериновић  Татјана | 4/1 | 18 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |  | 16 | **40** |
| 15. | Ђурђевић  Светлана | 4/2 | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |  | 16 | **40** |
| 16. | Бојић  Жељка | 4/3 | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 | **40** |
| 17. | Андрић  Јованка | 4/4 | 18 |  | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 16 | **40** |
| 18. | Кречковић  Радмила | 2/4  комбинација | 19 |  | 1 | 2 |  | 1 | 1 | 16 | **40** |
| 19. | Влајковић  Биљана | ⅓  комбинација | 19 |  | 1 | 2 |  |  | 2 | 16 | **40** |
| 20. | Краставчевић  Дејан | ⅓  комбинација | 19 |  | 1 | 2 |  |  | 2 | 16 | **40** |
| 21. | Будаковић  Ивана | 2/4 комбинација | 19 |  | 1 | 2 |  | 1 | 1 | 16 | **40** |
| 22. | Крсмановић  Дејан | 2/5 | 19 |  | 1 | 2 |  |  | 2 | 16 | **40** |
| 23. | Новалић  Јована | 4/5 | 18 |  | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 16 | **40** |
| 24. | Докић Познановић Сабине | 3/5 | 19 |  | 1 | 2 |  |  | 2 | 16 | **40** |

**\***Остала ангажовања наставника до 40-о часовног задужења по Решењу о распоређивању и утврђивању статуса у погледу рада са пуним и непуним радним временом запослених су: Припремање за наставу, вођење школске евиденције, рад у стручним ортанима школе, рад у стручним већима, обавезно стручно усавршавање, менторски рад, рад са родитељима, дежурство у школи и на завршном испиту, ангажовање у реализацији спортских, рекреативних и културних активности

**ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК**

**Снежана Лукић 100% и Љиљана Недељковић 100%**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подручје рада** | **Седмични фонд** | **Годишњи фонд** |
| Васпитавање и чување ученика | 8 | 288 |
| Предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика | 2 | 72 |
| Помагање у учењу и раду | 8 | 288 |
| Подстицање ученика на самосталан рад и стицање радних навика | 2 | 72 |
| Подстицање такмичарског духа и бољих резултата у раду | 2 | 72 |
| Програмирање и реализовање активности ученика у слободном времену: раднотехничких, забавних и других активности | 8 | 288 |
| Укупно непосредни рад са ученицима | **30** | **1080** |
| Припремање и планирање послова | 5 | 180 |
| Вођење школске евиденције | 1 | 44 |
| Рад у стручним органима школе | 1 | 44 |
| Рад у стручним већима | 1 | 44 |
| Стручно усавршавање | / | 68 |
| Рад са родитељима | 1 | 36 |
| Школски спорт | / | 12 |
| Културне и јавне делатности школе | / | 108 |
| Завршни испит и дежурство | / | 100 |
| Остало по задужењу директора | 1 | 44 |
| Укупно | **40** | **1760** |

## 4.6.2. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Време реализације екскурзија по разредима:

|  |  |
| --- | --- |
| **Разред** | **Датум/време** |
| Први | Мај - јун 2023. |
| Други | Мај - јун 2023. |
| Трећи | Мај - јун 2023. |
| Четврти | Мај - јун 2023. |
| Пети | Октобар/ Новембар 2022. |
| Шести | Октобар/ Новембар 2022. |
| Седми | Октобар/ Новембар 2022. |
| Осми | Октобар/ Новембар 2022. |

Рекреативна настава

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Релaцијa | Трaјaње | Време | Рaзред | Носиоциреaлизaције |
| Златибор | 7 дaна | Мај/Јун 2023. | I | Одељењске стaрешине |
| Златибор | 7 дaна | Октобар/Новембар 2022. | II | Одељењске стaрешине |
| Златибор | 7 дaна | Октобар/Новембар 2022. | III | Одељењске стaрешине |
| Златибор | 7 дaна | Октобар/Новембар 2022. | IV | Одељењске стaрешине |

Календар такмичења ученика основних школа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Носилац такмичења | Школско | Општинско | Окружно | Републичко |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК** | Министарство просвете  Друштво за српски језик | до краја фебруара | фебруар-март | до краја маја | до краја школске године |
| **КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА** | Министарство просвете  Друштво за српски језик | до краја фебруара | фебруар-март | до краја маја | до краја школске године |
| **СТРАНИ ЈЕЗИК** | Министарство просвете  Друштво за стране језике | до краја фебруара | фебруар | до краја маја | до краја школске године |
| **ИСТОРИЈА** | Министарство просвете  Савез друш. истор. | до краја фебруара | фебруар | до краја маја | до краја школске годинe |
| **МАТЕМАТИКА** | Министарство просвете  Друштво математичара | до краја фебруара | фебруар | до краја маја | до краја школске године |
| **ФИЗИКА** | Министарство просвете  Друштво физичара | до краја фебруара | фебруар | до краја маја | до краја школске године |
| **ХЕМИЈА** | Министарство просвете  Српско хемијско друштво | до краја фебруара | фебруар | до краја маја | до краја школске године |
| **ГЕОГРАФИЈА** | Министарство просвете  Српско геогр. друштво | до краја фебруара | фебруар | до краја маја | до краја школске године |
| **ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ** | Министарство просвете  Удруж. пед. техн. култ. | до краја фебруара | фебруар | до краја маја | до краја школске године |
| **БИОЛОГИЈА** | Министарство просвете  Српско биол. друштво | до краја фебруара | фебруар | до краја маја | до краја школске године |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | Министарство просвете  Зај. муз. и балест. шк. | до краја фебруара | фебруар | до краја маја | до краја школске године |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | Министарство просвете  Друштво ликовн. педаг. | до краја фебруара | фебруар | до краја маја | до краја школске године |

## 4.7. ЗНАЧАЈНЕ КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ И АКЦИЈЕ КОЈЕ ШКОЛА РЕАЛИЗУЈЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Врста активности** | **Врeмe рeализацијe** | **Носиоци рeализацијe** |
| Пријем првака  Обележавање манифестације ''Чивијада''  Бесплатна чланарина за ученике првог разреда основне школе у Библиотеци шабачкој | Сeптeмбар | Актив учитеља 1. разрeда,  Наставници физичког в.,  Учитељи првог разреда и библиотекар |
| Дeчја недеља  Октобарски салон  Излeт у природу (спортски дан)  Крос | Октобар | Педагог, психолог,  Наставници историје  Одeљ. Старeшинe  Наставници физичког васпитања |
| Дружење са дечјим писцима  Реализација часова историје за ученике 5. разреда у Историјском архиву града  Светска акција „Очистимо свет“  Светски дан детета | Новембар | Библиотекар  Наставници историје |
| Дан људских права  Рад литeрарнe сeкцијe  Вeчe љубитeља књигe  Фестивал науке | Дeцeмбар | Наставници српског језика  Актив учитeља 1 - 4. раз.,  Педагог и психолог  Наставници природних наука |
| Свeтосавскe свeчаности | Јануар | Актив наставника српског јeзика |
| Школска такмичeња учeника | Фeбруар | Сви наставници |
| Филолошки камп | Фебруар | Актив наставника српског језика и страних језика |
| Пролећијада – слободне акт. 1 - 4. разред  Светски дан књиге-Посета Библиотеци шабачкој  Општинска такмичeња учeника  Приредбе у млађим разредима поводом 8. марта | Март | Актив учитеља,  сви наставници, |
| Мeђуопштинска такмичeња  Јeдноднeвни излeт  Излeт у природу – крос  Априлијада  Ускршњи базар  Шара за ускршње јаје – сарадња са Културним центром  Дана Града Шапца  Светски дан планете Земље  Доситејеви дани | Април | Сви наставници,  одeљењске старeшинe  Учитељи од 1.-4. разред  Сарадња са Канцеларијом за младе-наставници физичког васпитања, наставници историје и географије |
| Дан школe  Позоришна представа ОШ “Јанко Веселиновић“ у Шабачком позоришту  Смотра рада сeкција  Мала школска олимпијада  Међународни сајам технике и техничких достигнућа | Мај | Активи настав. српског ј.,  муз. култ., ликов. култ.  Руководиоци сeкција  педагог, психолог  Учитељи  Наставници технике и технологије и информатике и рачунарства |
| Посете архиву | Јун | Наставници историје, учитељи |
| Види па научи – час у музеју | Током школске године | Наставници историје |
| Јавни мултимедијални час у музеју | Током школске године | Наставници историје |
| Књижевни клуб за ученике у Библиотеци шабачкој | Током школске године | Наставници српског језика |
| Позоришне представе за децу | Током школске године | Учитељи и наставници |
| Један глумац-једна школа | Током школске године | Наставници српског језика |
| Представе на нивоу одељења млађих разреда | Током школске године | Учитељи |

**Школска година 2022/2023. - Распоред часова ОШ „Јанко Веселиновић“ ШАБАЦ - ИО Церовац**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме наставника** | **Наст. пред.** | **Одељ. стар.** | **Понедељак** | | | | | | | **Уторак** | | | | | | | **Среда** | | | | | | | **Четвртак** | | | | | | | **Петак** | | | | | | |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |
| **1. Мира Перишић** | српски језик | **74** |  |  |  | **84** | **65** | **54** |  | **54** | **84** | ОВ | **74** | **65** |  |  | **54** | **74** | **65** |  |  |  |  |  |  | **54** | **65** | **74** | **84** |  |  |  |  | **54** | **74** | **84** | **о 74** | |
| **2. Нада Мирковић** | енглески језик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **74** | **74** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **3. Кристина Матић** | енглески језик |  |  |  | **54** |  |  |  |  |  |  | **84** |  |  |  |  |  |  | **54** |  | **65** |  |  | **65** | **84** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **4. Кристина Матић** | немачки језик | **84** | **74** | **84** |  |  |  |  |  |  |  |  | **о 84** | ОВ | **65** |  |  | **54** |  | **74** |  | **84** |  |  |  | **65** | **54** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **5. Рада Бајић** | ликовна култура |  |  |  |  |  |  |  |  | **65** | **74** | **54** | **54** | **84** | **74** | **65** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **6. Зоран Ераковић** | музичка култура |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **74** | **65** | **84** | **54** | **54** | ОВ | **84** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **7. Ивана Пејовић** | историја |  | **84** | **65** | **74** | **54** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **65** | ОВ | **74** | **84** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **8. Жаклина Пејић** | географија |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **74** | **74** |  |  |  |  |  | |
| **9. Биљана Перић** | матем-инф | **54** | **65** | **74** | **84** | ОВ | **54** | и **84** |  | **84** | **54** | **74** |  |  |  |  |  |  |  |  | **74** | **54** | **65** | **84** | **65** |  |  |  |  |  | **84** | **54** | и **54** | **65** | **о 54** | **74** |  | |
| **10. Даница Б Вујаиић** | биологија |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **65** | **74** | **84** | **54** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **54** | **65** | **74** | **84** |  |  |  | |
| **11. Милена**  **Вучићевић** | хемија |  |  |  |  | **74** | **84** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **74** | **84** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **12. Весна Бабић** | техничко образовање |  | **54** | **54** | **65** | **65** | ОВ | **74** | **74** |  |  |  |  |  |  |  | **84** | **84** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **13. Дарко Вучићевић** | информатика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **65** | **74** | ОВ |  |  |  |  |  |  |  | |
| **14. Немања Симић** | физичко васпитање |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **54** | **54** | **84** |  |  |  |  |  |  |  | **54** | **54** | **84** | **84** | ОВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **15. Мирјана**  **Арсеновић** | географија |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **65** | **84** | **65** | ОВ | **84** | **54** |  | |
| **16. Данило Димић** | физичко васпитање |  |  |  |  |  |  |  |  | **74** | **65** | **65** |  |  |  |  |  |  |  | **65** | ОВ | **74** | **74** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **17. Данијела Марковић** | физика | **65** |  |  |  |  | **74** | **65** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **84** | **о 65** | ОВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **84** | **74** | **65** |  |  | |
| **18. Јанко Бабић** | верска настава |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **74** | ОВ | **54** | **65** | **84** |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Школска година 2022 / 2023.**

**Распоред часова ОШ „Јанко Веселиновић“ ШАБАЦ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме наставника** | **Наст. пред.** | **Одељ. стар.** | **Понедељак** | | | | | | | **Уторак** | | | | | | | **Среда** | | | | | | | **Четвртак** | | | | | | | **Петак** | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1. ДаријаТ**  **Мирковић** | српски језик | **63** | **51** | **64** | **63** |  |  |  |  |  |  |  |  | **51** | **64** | **61** |  |  | **61** | **51** | **64** | **63** |  | **63** | **51** | **64** | ОВ | **о 63** | **61** |  | **51** | **61** | **63** |  |  |  |  |
| **2. Маријана**  **Лукић** | српски језик |  | **83** | **81** | **62** | **71** |  |  |  | **73** | **81** | **71** | **62** |  |  |  | **81** | **83** | **73** | **62** |  |  |  | **62** | **83** | **71** | **73** |  |  |  | **71** | ОВ | **73** | **83** | **81** |  |  |
| **3. Миле**  **Радовановић** | српски језик | **82** | **52** | **53** | **72** | **82** |  |  |  |  |  | **53** | **52** | **72** | **82** |  | **82** | **52** | **53** |  |  |  |  | **52** | **72** | ОВ | **53** |  |  |  | **72** | **52** | **53** | **\*** | **82** | **82о** |  |
| **4. Верица**  **Вученовић** | енглески језик | **71** | **71** | **82** | **71о** | **83** | **52** |  |  | **51** | **53** | **81** |  |  |  |  | **61** | **62** | ОВ | **53** | **52** |  |  | **82** | **81** | **\*** | **71** | **51** |  |  | **61** | **62** | **83** |  |  |  |  |
| **5. Нада Мирковић** | енглески језик | **73** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **63** | **73** |  | **64** | **73** | ОВ | **72** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **73о** | **63** | **64** | **72** |  |  |  |  |
| **6. Зорица**  **Ђорђић** | немачки језик |  |  |  |  |  | **73** | **63** |  | **71** | **62** | **52** | **51** | **53** |  |  | **73** | **64** | **63** | ОВ | **72** |  |  | **51** | **52** | **53** |  |  |  |  | **64** | **71** | **62** | **72** |  |  |  |
| **7. Катарина**  **Ивановић** | немачки језик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **82** | **61** | **81** | **83** |  |  |  |  |  |  |  |  | **61** | ОВ | **82** | **83** | **81** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8. Радмила**  **Бајић** | ликовна култура |  | **72** | **73** | **\*** | **63** | **62** | **52** | **52** |  |  |  |  |  |  |  | **\* 72** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **\* 71** | **64** | **81** | **53** | **53** | ОВ | **71** | **83** |  |  |
| **9. Владимир Церовић** | ликовна култура |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **82** | **61** | ОВ | **\* 61** | **51** | **51** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10. Зоран**  **Ераковић** | музичка култура |  |  |  | **64** | **51** | **71** | **72** | **53** | **52** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **73** | **63** | **61** | **\*** | **83** | **62** |  |  | **82** | ОВ | **51** | **52** | **53** |  |
| **11. Ђорђе Васић** | музичка култура |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **\* 64** | **\* 63** | **81** | ОВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12. Гордана**  **Mилошевић** | историја | **61** | **53** | **61** | **73** | **61о** | **82** | **62** |  | **81** | **72** | ОВ | **71** | **62** |  |  |  |  |  | **63** | **82** | **72** |  | **81** | **64** |  |  |  |  |  | **52** | **73** | **71** | **63** | **\*** | **61** | **64** |
| **13. Весна Добривојевић** | историја |  |  |  |  |  | **83** | ОВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **83** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14. Ивана Пејовић** | историја |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОВ | **51** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15. Александар Грујић** | верска настава |  |  |  |  |  |  | **81,2** | **71,2,3** |  |  |  |  |  | ОВ | **83** |  |  |  |  |  | **5**  **1 , 3** | **63** |  |  |  |  |  | **52** | **62** |  |  |  |  |  | **64** | **61** |
| **16. Жаклина Пејић** | грађанско васпитање | **53** |  |  |  |  |  | **81** | **72** |  |  |  |  |  |  | **8**  **2,3** |  |  |  |  |  | **51** | **6**  **1,2,3,4** |  |  |  |  | **о 53** | **52, 3** | **71** |  |  |  |  |  | ОВ | **73** |
| **17. Мирјана**  **Арсеновић** | географија | **72** | **81** | **72** |  |  |  |  |  | **82** | **71** | **\*** | **53** | **52** | **72о** |  | **83** | **82** | **81** | **71** | **51** | **61** |  | **83** | **61** | ОВ | **72** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18. Горан Стојићевић** | географија |  |  |  |  |  |  |  |  | **62** | **63** | **64** | **73** | ОВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **64** | **63** | **73** | **62** |
| **19. Светлана**  **Николић** | физика |  |  |  |  | **81** | **61** | **71** | **83** | **63** | **73** | **72** |  |  |  |  |  |  | **64** | ОВ | **61** | **62** | **82** | **64** | **\*** | **72** | **63** | **73** | **71** |  | **83** | **81** | **82** | **62** |  |  |  |
| **20. Милена Вучићевић** | хемија | **64** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **73** | **71** |  | **71** | **72** | **82** | **83** | **81** | **64о** |  |  |  |  |  |  |  |  | **81** | **72** | ОВ | **82** | **73** | **83** |  |
| **21. Синиша**  **Гавриловић** | математика |  |  |  | **83** | **52** | **72** | **73** |  | ОВ | **52** | **73** | **72** | **83** |  |  |  |  |  |  |  |  | **83** |  |  | **83** | **52** | **72** | **73** |  |  |  | **52** | **73** | **72** |  |  |
| **22 Верослава**  **Вујановић** | математика | **81** | **82** | **51** | **81** | ОВ | **53** |  |  |  |  | **51** | **82** | **71** | **53** |  | **53** | **71** | **51** | **81** |  |  |  | **53** | **71** | **51** | **81** | **82** | **81о** |  |  |  |  |  | **71** | **81** | **82** |
| **23. Марија**  **Стојићевић** | математика | **62** |  |  | **61** | **62** | **63** | **64** |  | **61** | **64** | **62** | **63** |  |  |  | **62** | **63** | **о 62** |  |  |  |  |  | **62** | **63** | **64** | **61** | и  **63** |  |  |  | **61** | ОВ | **64** | и  **62** |  |
| **24. Бојана**  **Срдановић** | биологија | **83** | **62** | **\* 83** | **82** | ОВ | **81** | **83о** |  |  | **61** | **83** |  |  |  |  | **63** | **61** | **\*** | **73** | **\* 73** | **82** | **\* 81** |  |  |  |  |  |  |  | **73** | **83** | **\* 51** | **81** | **62** | **63** |  |
| **25. Даница**  **Б Вујаиић** | биологија |  | **64** | **71** | **51** | **72** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **52** | **53** | **71** |  |  |  |  | **72** | **53** | **52** | ОВ | **64** | **51** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **26. Ненад Пакљанац** | техн.-инф. |  | и  **73** | и  **52** | **53** | **53** | и  **64** |  |  | и  **72** | и  **51** | ОВ | и  **81** | и  **82** | и  **61** | и  **71** |  |  |  |  | и  **53** | и  **83** |  |  |  |  | **62** | **62** | и  **63** |  |  |  |  | **61** | **61** | и  **62** | и  **71** |
| **27. Весна**  **Бабић** | техничко образовање |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОВ | **71** | **71** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **28. Светозар Шобић** | техн.-инф. |  | и  **73** | и  **52** |  |  |  |  |  | и  **72** | и  **51** | **\*** | **64** | **64** | **81** | **81** | **51** | **51** | **52** | **52** | и  **53** | и  **83** |  |  | **73** | **73** | **\* 82** | ОВ | **82** | **82** |  |  |  |  |  | **72** | **72** |
| **29. Дарко**  **Вучићевић** | техн.-инф. |  | **63** | **63** | ОВ | **\*** | и  **64** |  |  | **83** | **83** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **30.**   **Драгана Миловановић** | информатика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | и  **81** | и  **82** | и  **61** | ОВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **31. Борко**  **Антонић** | физичко васпитање | **52** | **61** | **62** | **52** | **64** |  |  |  | **64** | ОВ | **63** | **83** |  |  |  |  |  | **83** | **61** | **62** | **\* 52** | **52 о** |  |  | **\*  62** | **61** | **52** | **83** | **63** | **62** | **63** | **64** | **52** | **53** |  |  |
| **32. Милан**  **Арсеновић** | физичко васпитање | **51** |  |  |  | **73** | **51** | **53** |  | **53** |  |  |  |  |  |  |  | **81** | **72** | **82** | **71** | **73** | **73** | **71** | **82** | **82** | **51** | ОВ | **72** | **72** | **82** | **51** | **81** | **\* 53** | **о 51** | **71** |  |

**\*** - слободна активности – информатика ОВ - отворена врата o - час одељењског старешине

# 5. ПРОШИРЕНА  ДЕЛАТНОСТ  ШКОЛЕ

**Продужени боравак**

Продужени боравак је облик организованог рада са ученицима првог и другог разреда и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, док су им родитељи на послу. Настао је као одговор на потребе запослених родитеља који немају друге могућности за збрињавање деце. Сам рад у продуженом боравку усклађен је са васпитно – образовним задацима у редовној настави. У продуженом боравку раде један учитељ.

У продуженом боравку планира се остваривање следећих активности:

* Усклађивање активности у продуженом боравку са наставним градивом, као и са распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак
* Организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савлађивању школског градива уз помоћ учитеља у продуженом боравку
* Приликом рада неопходно је користити све познате облике рада што подразумева рад у пару, колективни, индивидуални и групни рад
* Планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо – физичких могућности сваког појединца
* Усмеравање и мотивисање ученика од стране учитеља, уз примену разних наставних метода и техника, у циљу што успешнијег осамостаљивања ученика за даљи индивидуални рад
* Сарадња са учитељима првог и другог разреда у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку, као и размена мишљења, како би слика о напредовању сваког појединца била што потпунија
* Праћење и поштовање иницијативе од стране учитељ, кроз заједничке састанке ради континуираног међусобног информисања
* Сарадња са стручном службом
* Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радио- техничке, естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице и музичке, ликовне, спортске, драмско – рецитаторске активности
* Укључивање ученика у друштвена збивања средине у којој се школа налази
* Учешће у обележавању значајних датума које школа прославља
* Сарадња са родитељима деце у продуженом боравку

Боравак је организован по принципу добровољности. Радно време у боравку је од 7:00 до 13:00 часова.

Школа поседује наменски опремљен простор, који задовољава прописане услове и стандарде. Поред овог деца која похађају продужени боравак имају могућност коришћења других простора у школи: фискултурна сала, библиотека...

У продуженом боравку организована је исхрана деце у наменски опремљеном трпезаријском простору.

**План рада пратећих активности за први разред у продуженом боравку за текућу школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Редовне активности продуженог боравка** | **Недељни број радних часова** | **Годишњи број радних часова** |
| **1.** | **Израда домаћих задатака**  **(Српски језик, Математика)** | **10** | **360** |
| **2.** | **Допунска настава**  **(Српски језик, Математика)** | **Према потреби** |  |
| **Пратеће активности продуженог боравка** | | | |
| **3.** | **Мала школа великих ствари** | **2** | **72** |
| 3.1 | Понашање |  | 12 |
| 3.2 | Школа |  | 8 |
| 3.3 | Саобраћај |  | 6 |
| 3.4 | Породица |  | 8 |
| 3.5 | Празници |  | 9 |
| 3.6 | Природа |  | 14 |
| 3.7 | У здравом телу, здрав дух |  | 15 |
| **4.** | **Оловка пише срцем** | **2** | **72\*** |
| 4.1 | Усмена комуникација |  | 42 |
| 4.2 | Писана комуникација |  | 56 |
| 4.3 | Усмена и писана комуникација(интеракција) |  | 62 |
| **5.** | **Зарони у свет чаробних облика и боја** | **2** | **72** |
| 5.1 | Научите да гледате |  | 16 |
| 5.2 | Од скице до цртежа |  | 20 |
| 5.3 | О бојама |  | 12 |
| 5.4 | Сликање |  | 16 |
| 5.5 | Сецкам, цепим, лепим |  | 8 |
| **6.** | **Певам, плешем, глумим** | **2** | **72** |
| 6.1 | Шта то мојој души годи |  | 12 |
| 6.2 | Певам, певам све се пуши |  | 18 |
| 6.3 | Лалала, то је музика |  | 14 |
| 6.4 | Покрет и звук то су срца два |  | 14 |
| 6.5 | Глумим, ја сам глумац |  | 14 |
| **7.** | **Игре без граница** | **4** | **144** |
| 7.1 | Природни облици кретања и покрети |  | 42 |
| 7.2 | Вежбе за ђаке прваке |  | 53 |
| 7.3 | Сав тај спорт |  | 49 |
| **Остале активности продуженог боравка** | | | |
| **8.** | **Припрема за оброк и исхрана** | 1 | **36** |
| **Укупно** | | **23** | **828** |

\* Од 160 сати које су предвиђене за садржај Оловка пише срцем, 72 сата су део слободних активности, а осталих 88 сати секције се остварује у времену предиђеном за додатну наставу, или кроз израду домаћих задатака, али онда када домаћи задатак из матерњег језика није задат или га ученици ураде код куће.

**План рада пратећих активности за други разред у продуженом боравку за текућу школску годину**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Редовне активности продуженог боравка** | **Недељни број радних часова** | | **Годишњи број радних часова** |
| **1.** | **Израда домаћих задатака**  **(Српски језик, Математика)** | **10** | | **360** |
| **2.** | **Допунска настава**  **(Српски језик, Математика)** | **Према потреби** | |  |
| **Пратеће активности продуженог боравка** | | | | |
| **3.** | **Школа толеранције** | | **2** | **72** |
| 3.1 | Ја и други  (осећања,потребе,интересоваање) | |  | 8 |
| 3.2 | Групе људи | |  | 16 |
| 3.3 | Правила понашања | |  | 18 |
| 3.4 | Комуникација | |  | 9 |
| 3.5 | Права и одговорности | |  | 9 |
| 3.6 | Вредности | |  | 12 |
| **4.** | **Око света и планета** | | **2** | **72** |
| 4.1 | Упознајмо начин живота других људи | |  | 12 |
| 4.2 | Обичаји и игре деце из других земаља | |  | 8 |
| 4.3 | Земља у коју бих волео да путујем | |  | 9 |
| 4.4 | Шта је то васиона , а шта сунчев систем | |  | 8 |
| 4.5 | У посети другим планетама | |  | 10 |
| 4.6 | Упознајмо нашу планету | |  | 15 |
| 4.7 | Заштитимо планету на којој живимо | |  | 10 |
| **5.** | **Драмско стваралаштво** | | **2** | **72** |
| 5.1 | Покажи шта знаш | |  | 5 |
| 5.2 | Поистовећивање са ликовима из животињског света | |  | 6 |
| 5.3 | Поистовећивање са јунацима из бајке | |  | 7 |
| 5.4 | Игра „Огледало“ | |  | 5 |
| 5.5 | Игра „Пантомиме“ | |  | 6 |
| 5.6 | Састављање приче у виду поистовећивања са датим ликом | |  | 7 |
| 5.7 | Састављање приче на задату реченицу | |  | 8 |
| 5.8 | Састављање приче у својству коментатора | |  | 7 |
| 5.9 | Приповедање на основу музичке теме | |  | 4 |
| 5.10 | Читање краћих драмских текстова | |  | 4 |
| 5.11 | Драматизација краћих драмских текстова | |  | 6 |
| 5.12 | Драматизација посредством лутака | |  | 4 |
| 5.13 | Импровизација у драмским текстовима | |  | 3 |
| **6.** | **Ликовне радости** | | **2** | **72** |
| 6.1 | Цртање | |  |  |
| 6.2 | Сликање | |  |  |
| 6.3 | Вајање | |  |  |
| 6.4 | Колаж | |  |  |
| 6.5 | Тродимензионална конструкција | |  |  |
| **7.** | **Игре без граница** | | **4** | **144** |
| 7.1 | Обилажење заставе | |  | 7 |
| 7.2 | Ветар љуља дрвеће | |  | 5 |
| 7.3 | Ловци и патке | |  | 7 |
| 7.4 | Игре са претходних часова | |  | 8 |
| 7.5 | Прецизни погодак | |  | 7 |
| 7.6 | Вук и јагње | |  | 7 |
| 7.7 | Баријачкиње | |  | 7 |
| 7.8 | Музичке столице | |  | 6 |
| 7.9 | Игре са претходних часова | |  | 4 |
| 7.10 | Имитирање | |  | 6 |
| 7.11 | Мали јеж | |  | 3 |
| 7.12 | Изгубљено пиле | |  | 6 |
| 7.13 | Звечарка | |  | 3 |
| 7.14 | Штафета | |  | 6 |
| 7.15 | Између две ватре | |  | 6 |
| 7.16 | Гађање мете | |  | 7 |
| 7.17 | Обарање чуњева | |  | 8 |
| 7.18 | Лимбо плес | |  | 6 |
| 7.19 | Врући кромпирићи | |  | 6 |
| 7.20 | Надвлачење конопца | |  | 7 |
| 7.21 | Гађање у корпу | |  | 4 |
| 7.22 | Игре са претходних часова | |  | 3 |
| 7.23 | Полигон | |  | 10 |
| 7.24 | Игра по избору ученика | |  | 3 |
| 7.25 | Ледени деда | |  | 3 |
| 7.26 | Кипови | |  | 2 |
| 7.27 | Царе, колико има сати | |  | 6 |
| **Остале активности продуженог боравка** | | | | |
| **8.** | **Припрема за оброк и исхрана** | 1 | | **36** |
| **Укупно** | | **23** | | **828** |

# 6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

На основу члана 65 и 66. Закона о основама система образовања и васпитања стручни органи школе су *наставничко веће, одељењско веће, стручна већа за област предмета, стручни актив за развојно планирање, стручни актив заразвој школског програма и педагошки колегијум.*

## 6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

**Програм Наставничког већа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активност/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| **септембар** | **- - Организација образовно-васпитног рада за наредну школску годину**  **-Закључци са Педагошког колегијума:**  **\* Увођење приправника у рад**  **\* Ученици који похађају наставу по ИОП-у**  **-Предлог области самовредновања за школску годину** | **- разматрање и дискусија** | **Директор, ментори, члан Педагошког колегијума**      **- Координатор тима за самовредновање** |
| **новембар** | **- Успех и владање ученика у протеклом периоду**    **- Разматрање извештаја са изведених екскурзија од 5-ог до 8-ог разреда**  **- Извештај са стручног**  **усавршавања**  **- Текућа питања** | **- Читање извештаја**    **- Читање извештаја** | **- Педагог и психолог**  **Чланови Наставничког већа** |
| **Децембар** | **- Успех и владање ученика на крају првог полугодишта**  **- Закључци са састанка Педагошког колегијума**  **-Текућа питања** | **- Читање извештаја и дискусија**    **- Извештавање**    **- Договор**  **- Презентовање резултата истраживања** | **- Педагог и психолог**  **- члан Педагошког колегијума**    **- Чланови Наставничког већа**  **-Педагог и психолог** |
| **јануар** | **- Светосавска прослава**  **-Предлог комисија ѕа доделу Светосавске награде ученицима**  **-Предстојећа такмичења ученика према календару МПНТР**  **-Текућа питања** | **- Извештавање** | **- Педагог и психолог**  **Чланови**  **Педагошког колегијума** |
| **март** | **-Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину**  **- Закључци са Педагошког колегијума**  **-Извештај са стручног**  **усавршавања**  **- Текућа питања** | **- Упознавање са начином организације** | **- Директор школе**  **Чланови Наставничког већа** |
| **април** | **-Успех и владање ученика у протеклом периоду**    **- Анализа резултата са одржаних такмичења ученика која су организована од стране МПНТР**  **Прослава Дана школе-организација**  **- Закључци са Педагошког колегијума** | **- Извештавање**    **- Извештавање и дискусија** | **- Педагог и психолог**    **- Директор школе и чланови Наставничког већа** |
| **мај** | **-Верификација Завршног испита ученика осмог разреда**  **- Извештај о самовредновању**  **- Извештај Актива за Школско развојно планирање**    **- Разматрање извештаја са изведених екскурзија од 1-ог до 4-ог разреда**  **-Анализа спроведене анкете за родитеље**  **-Избор ученика генерације**  **- Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину**  **- Разматрање предлога Анекса Школског програма за школску 2022/2023.годину** | **- Извештавање**      **- Извештавање**      **- Извештавање**          **-Извештавање, дискусија**    **-Извештавање, дискусија**    **-Дискусија**    **-Дискусија**    **-Дискусија**      **-Дискусија** | **- Педагог и психолог, одељењске старешине осмог разреда**  **- Педагог и психолог, одељењске старешине осмог разреда**  **-Директор Школе**    **-Тим за самовредновање**    **-Тим за ШРП**      **- Чланови Наставничког већа**  **- Члан тима**      **- Чланови Наставничког већа**  **- Чланови Наставничког већа**  **- Чланови Наставничког већа** |
| **јун** | **-Верификација Завршног испита ученика осмог разреда**  **-Организација продужене наставе и поправних испита**  **- Верификација успеха ученика са поправних и разредних испита**  **- Извештај Стручног актива за Школско развојно планирање**    **- Разматрање Извештаја о раду школе .**  **- Разматрање Извештаја о раду директора школе**    **- Разматрање предлога Годишњег плана рада школе**  **- Разматрање предлога Школског програма**  **- Закључци са Педагошког колегијума:**  **- Организација образовно-васпитног рада за наредну школску годину**  **- Текућа питања** | **- Извештавање**    **-Извештавање**    **-Извештавање**    **-Дискусија**    **-Дискусија**          **-Подела задужења** | **- Чланови Наставничког већа**  **- Одељењске старешине**  **-Директор, помоћник директора Школе**  **- Чланови Наставничког већа**  **-Чланови Наставничког већа**  **-Директор Школе**    **-Директор Школе** |
| **август** | **-Организација продужене наставе и поправних испита**  **- Верификација успеха ученика са поправних и разредних испита**  **- Извештај о раду школе за нову школску**  **- Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за наступајућу школску**  **- Разматрање предлога Школског програма**  **- Закључци са Педагошког колегијума:**  **- Организација образовно-васпитног рада за наредну школску годину**  **- Задужења наставника за нову школску годину** | **- Извештавање**    **-Извештавање**    **-Извештавање**    **-Дискусија**    **-Дискусија**          **-Подела задужења** | **- Чланови Наставничког већа**  **- Одељењске старешине**  **-Директор, помоћник директора Школе**  **- Чланови Наставничког већа**  **-Чланови Наставничког већа**  **-Директор Школе**    **-Директор Школе** |

## 6.1.2. Програм Одељењског већа млађих и старијих разреда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време***  ***реализације*** | ***Активност/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| **септембар** | - Избор руководиоца већа  - Разматрање и усвајање планова рада одељењског већа, одељењског старешине, сарадње са родитељима  - Извештај о сазнајним, социјално-емоционалним и породичним карактеристикама ученика 1. разреда | **-** Предлагање и избор  - Дискусија  - Извештавање | - Чланови већа  - Одељењске старшине  - Педагог и психолог |
| **новембар** | *-* Успех и владање ученика у протеклом периоду  - Могући проблеми у реализацији наставних планова | - Извештавање  - Извештавање | - Одељењске старешине, стручни сарадници  - Одељењске старешине |
| **јануар** | - Успех и владање ученика на крају првог полугодишта  - Остваривање фонда часова и наставног плана и програма | - Извештавање  - Извештавање | - Одељењске старешине, стручни сарадници  - Одељењске старешине |
| **април** | - Успех и владање ученика у протеклом периоду  - Ефекти допунске наставе  -Организација матурске вечери | - Извештавање  - Извештавање | - Одељењске старешине, стручни сарадници  - Одељењске старешине |
| **јун** | - Успех и владање ученика на крају наставне године  - Реализација наставног плана и програма и годишњег фонда часова  - Предлагање кандидата за доделу Дипломе Вук Караџић и посебних диплома  - Резултати полагање поправних испита и утврђивање успеха | - Извештавање  - Извештавање  - Дискусија  - Извештавање | - Одељењске старешине, стручни сарадници  - Одељењске старешине  - Чланови већа  - Одељењске старешине |

## 6.2. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

## 6.2.1.Програм стручног већа за област предмета физичког и здравственог васпитања

Председник стручног већа: Милан Арсеновић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме,садржаји*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| **септембар** | - Усвајање плана рада Стручног већа  - Предлог поделе одељења на наставнике  - Израда планова рада за V,VI,VII и VIII разред  - Избор и подела секција  - Набавка неопходних реквизита  -Презентација календара спортских школских тaкмичења, договор око реализације | -дискусија и усвајање  читање,предлагање и свајање | - председник стручног већа  Сви чланови  Стручног већа |
| - Договор око реализације спортске недеље  - Припрема и одржавање јесењег кроса | - наставници и одељенске старешине  Договор о одласцима и лекарском прегледу деце за такмичења | -Борко Антонић,  Милан Арсеновић  Данило Димић  Немања Симић |
| **децембар** | - Договор о органзацији првенства у кошарци за ученике 8.разреда  - Договор о реализацији првенства у одбојци за девојчице 8.разреда  - Реализација часа физичког васпитања у четвртим разредима | - распоред и термини  - распоред и термини | Милан арсеновић  Борко Антонић |
| **јануар** | - Договор о организацији Светосавских активности  - Анализа реализације Обавезних физичких активности  - Зимски спортови – значај  - договор о обуци клизања  и обуци скијања | - распоред термина  - анализа чланова стручног већа  - предавање,дискусија | наставници  - Милан Арсеновић  -стручно веће |
|  | -договор о организацији школског првенства у гимнастици | време и организација такмичења | Сви чланови већа и учитељи |
|  | Договор о организацији „малих олимпијских игара“  Договор око реализације спортске недеље  Реализација часа физичког васпитања у четвртим разредима | Састанак са учитељима првог, другог и трећег разреда и реализатором пројекта „Расти здраво“ | Антонић Борко  Арсеновић Милан  Данило Димић |
| **април** | - Припрема за организацију Пролећног кроса  - Договор око организације првенства у малом фудбалу | - договор, термини,здравствена заштита  - распоред, термини | - наставници  - наставници |
| **јун** | - Предлог Извештаја о активностима стручног већа  - Израда Извештаја о раду стручног већа | - дискусија,предлози  - конкретно задужење | - сви чланови Већа  - председник стручног већа |

## 6.2.2. Програм стручног већа зa области предмета језика, књижевности и комуникације(српски, енглески и немачки)

Председник стручног већа језика: Миле Радовановић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности / теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| **септембар** | **1. Разматрање проблема планирања наставе за наредну школску годину**  2. Договор о изради Годишњих планова рада наставе  3. Плaнирaње допунске и додaтне нaстaве  4. Договор о вођењу педагошке документације  5. Избор председника стручног већа | **договор**  **извештај**  анализа | **Наставници српског, енглеског и немачког језика** |
| **новембар** | **1. Договор и одређивање критеријума за предстојећа такмичења**  2. Организовање додатне и допунске наставе  3. Информација o раду слободних активности ученика  4. Договор о организовању прославе Светог Саве  5. Договор о организовању VII Филолошког кампа | **договор** | **Наставници српског, енглеског и немачког језика** |
| **јануар / фебруар** | **1. Договор о реализацији школских такмичења**  2. Информација o семинарима – договор o учешћу  3. Извештај о раду VII Филолошког кампа  4. Избор уџбеника за следећу школску годину | **договор**  **извештај** | **Наставници српског, енглеског и немачког језика** |
| **мај / јун** | **1. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима**  2. Анализа постигнутих резултата ученика на завршном испиту  3. Aнaлизa специфичних питaњa обрaзовно-вaспитног рaдa у току школске године  4. Плaнирaње и прогрaмирaње рaдa зa нaредну школску годину  5. Подела часова за следећу школску годину  6. Информација o посећеним семинарима.  7. Ново у стручним часописима и другим издањима стручне литературе – информација | **договор**  **извештај**  анализа | **Наставници српског, енглеског и немачког језика** |

## 6.2.3. Програм стручног већа природних наука 2022/2023. Председник стручног већа: Милена Вучићевић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време  реализације | Активности/ Теме | Начин  реализације | Носиоци  реализације |
| Септембар | 1. Израда Годишњих (глобалних и оперативних) планова рада наставе  2. Планирање допунске и додатне наставе математике, физике, биологије, хемије и ТИО за 5, 6, 7 и 8. разред  3. Усвајање плана рада стручног већа  4. Планирање реализације припремне наставе  5. Договор о вођењу педагошке документације | Договор  Разматрање  Анализа | Чланови  стручног већа |
| Новембар | 1. Организација додатне, допунске и припремне наставе са потенцијалним такмичарима  2. Одређивање критеријума за предстојећа такмичења у текућој школској години  3. Извештај о успеху ученика на крају првог класификационог периода по предметима  4. Реализација индивидуалних планова  5. Планирање посете Фестивалу науке | Договор  Разматрање анализе успеха  Извештавање | Чланови  стручног већа |
| Јануар | 1. Успех ученика на крају првог полугодишта  2. Организација и спровођење школских такмичења из математике, физике, хемије, биологије и ТИО за ученике 5, 6, 7 и 8. разреда.  3. Одређивање ученика за даљи ранг такмичења на основу постигнутих резултата са школских такмичења.  4. Реализација припремне наставе | Договор  Разматрање  Извештавање  Упознавање са календаром такмичења за школску 2021/2022.  Разговор | Чланови  стручног већа |
| Април | 1. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима  2. Извештај о раду ученика на крају трећег класификационог периода  3. Анализа посећености ученика припремној настави  4. Планирање посете Фестивалу технике | Договор  Извештавање  Анализа  Разматрање  Разговор | Чланови  стручног већа |
| Јун | 1. Анализа рада стручног већа за школску 2021/2022. Годину  2. Анализа специфичних питања образовно-васпитног рада у току школске године.  3. Анализа успеха ученика на завршном испиту  3. Реализација програма модернизације наставе у текућој школској години (програма опремања наставе и увођења савремених облика, метода и средстава у свакодневни рад)  4. Извештај о успеху ученика на крају школске године по предметима  5. Подела часова по одељењима за школску 2021/2022.годину | Договор  Анализа  Разматрање  Разговор | Чланови  стручног већа |

## 6.2.4. Програм стручног већа историје и географије

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ**

**ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ**

Председник стручног већа – Гордана Милошевић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности / теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | - Доношење плана рада за школску 2022/23. годину  - Анализа програмског садржаја редовне наставе историје и географије и договор око израде глобалних и оперативних планова рада.  - Израда педагошке документације и иницијалних тестова  - Организовање допунског, додатног рада из историје и географије  -Израда планова за ученике који наставу похађају по ИОП-у | - Анализа  - Разговор  - Договор | Наставници историје и географије |
| Новембар | - Анализа успеха крајем првог тромесечја  - Сарадња са културним установама нашег града  -Преглед наставних средстава и исказивање потреба за набавком нових | - Анализа  - Разговор  - Анализа | Наставници историје и географије |
| Фебруар | - Стручно усавршавање наставника  - Разговор о времену и критеријумима реализовања предстојећих школских такмичења  - Договор о начину реализације припремних часова за ученике осмог разреда | - Разговор  - Договор | Наставници историје и географије |
| Април | - Учешће на општинским такмичењима и анализа резултата  - Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту | - Договор  - Анализа | Наставници историје и географије |
| Јун | - Анализа успеха на такмичењима  - Резултати допунског рада  - Анализа успеха ученика  - Анализа успеха ученика на завршном испиту  - Анализа плана рада Већа | - Анализа  - Анализа  - Анализа  - Анализа | Наставници историје и географије |

## 6.2.5.Програм Стручног већа из области уметности

**Програм Стручног већа из области уметности**

Председник Стручног већа: Радмила Бајић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности / теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци**  **реализације** |
| ***август*** | 1. Избор председника стручног већа  2.План рада Стручног већа и усвајање  3. Договор о изради Годишњих планова  4.Радне листе,задужења  5.Набавка неопходних савремених средстава ,лаптоп, штафелај.  6.Опрема кабинета ликовне културе сликарским столовима ( у матичној школи) | **договор**  **разматрање**  **анализа** | ***Наставници ликовне и умузичке културе*** |
| ***октобар*** | 1.Активности за Дечију недељу | договор  разматрање  анализа | ***Наставници ликовне и музичке културе*** |
| ***децембар*** | 1.Договор око изложбе радова ученика поводом Нове године  *2. Договор око организације и програма за Светог Саву* | **договор**  **разматрање**  **анализа** | ***Наставници ликовне и музичке културе*** |
| ***фебруар*** | 1.Активности поводом Дана школе  2. Уређење школског простора, изложбе  3.Тематска изложба ликовних радова -Васкрс | **договор**  **разматрање**  **анализа** | ***Наставници ликовне и музичке културе*** |
| ***јун*** | **1.**Извештај са стручног усавшавања и посећени семинари  2.Анализа посећености ученика припремној настави и упис ученика у средњу школу Примењених уметности | **договор**  **разматрање**  **анализа** | **Наставници ликовне и музичке културе** |
| ***август*** | 1.Избор руководиоца већа за наредну школску годину  2.Разно | **договор**  **извештај** | ***Наставници ликовне и музичке културе*** |

## 6.2.6.Програм рада стручног већа за разредну наставу

Председник: Борка Севић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/ теме, садржаји*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| **Aвгуст** | - Предлози тема и пројеката за 2022/2023.школску годину  -Усвајање плана рада Стручног већа  -Планирање-тематски планови за наставне области  -Израда ИОП планова | -договор  - подела задужења међу члановима истог разреда | - сви чланови Већа  - сви чланови Већа  Учитењи који примењују ИОП |
| **Септембар** | -Организација васпитно -образовног рада у школи у складу са епидемиолошком ситуацијом  -Портфолио учитеља и радна биографија  - Усвајање плана иновација у настави током текуће школске године  - Планирање и евидентирање стручног усавршавања у оквиру и ван установе  -Разматрање извештаја о самовредновању и усвајање предлога за побољшање рада-акциони план  -План одржавања угледних часова  -Планирање екскурзије и наставе у природи | -договор и подела задужења  -договор  -- информисање о обавезама и начину  евидентирања  -договор и подела задужења  -договор и задужења  -договор | –сви чланови Већа  -сви чланови Већа  -сви чланови Већа  Виолета Милосављевић  -сви чланови Већа  -сви чланови Већа  -сви чланови Већа |
| **Октобар** | -Обележавање Дечје недеље  -Примери добре праксе  -Хуманитарна акција,,Деца- деци,, | - договор и реализација садржаја утврђених према узрасту  -презентација  -договор | -сви чланови Већа  -сви чланови Већа  -сви чланови Већа |
| **Новембар** | -Критеријуми и инструменти за процену остварености образовних стандарда  -Реализација индивидуалних планова | - анализа припремљеног низа задатака за проверу знања- размена искустава и утврђивање редоследа и области које ће се на овај начин реализовати  -извештај | -учитељи четвртог разреда  Учитељи који примењују ИОП |
| **Фебруар** | -Избор уџбеника за наредну школску годину  -Примери добре праксе  -Рад са ученицима са изузетним способностима и рад са ученицима по прилагођеним и измењеним стандардима | -договор  -презентација  -презентација са дискусијом | -сви чланови Већа  -чланови Већа  -чланови Већа |
| **Април** | -Такмичења ученика (рецитовање, ликовни конкурси, такмичење из математике...)  -Примери добре праксе  -Организовање продајне изложбе шарених јаја за Ускрс | -извештај  -презентација\*  -договор | -чланови Већа који воде ученике на такмичење  -чланови Већа  -учитељи од првог до четвртог разреда |
| **Јун** | Портфолио наставника и радна биографија  -Анализа резултата остварених у настави  Анализа рада Стручног већа и предлози за иновације у наредној школској години | -презентација  -извештај  -дискусија | -чланови Већа  -учитељи представници разреда  -сви чланови Већа |

## 6.3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

## 6.3.1.План рада стручног актива за развој школског програма

Чланови актива:

1. Светлана Јовановић - координатор
2. Синиша Гавриловић
3. Сања Јанковић-Опанковић
4. Светозар Шобић
5. Светлана Димитријевић
6. Снежана Глоговац

| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализациије*** | ***Носиоци реализације*** |
| --- | --- | --- | --- |
| Септембар | Разматрање плана рада Стручног актива за развој школског програма | Дефинисање активности, начина реализације, временске динамике и носиоца активности | Чланови актва |
| Септембар | Разматрање и анализарање Школског програма 2022-2026. године | Увид у школски програм и анализа садржаја | Чланови актва |
| Септембар -јун | Праћење реализације Школског програма у школској 2022-2023. години | Увид у документацију, праћење реализације свих облика образовно-васпитног рада | Чланови актва |
| Током школске године | Измене у Школском програму - иновирање | Израда анекса у складу са:  -Програмима наставе и учења  - Закон о основама система образовања и васпитања  - Закона о основном образовању  -Акционим планом Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање | Чланови актва, руководиоци стручних већа, директор |
| Током школске године | Праћење измена Школског програма | Прикупљање података, анализа, формирање листа… | Чланови Актива |
| Током школске године | Сарадња са стручним већима, активима и тимовима у школи | Састанци, размена искустав, анализаа у свим областима рада | Чланови Актива, руководиоци стручних већа |
| Септембар - јануар | Систематско праћење реализација Школског програма у току првог и другог полугодишта | Увид у педагошку евиденцију/документацију, непосредно праћење | Чланови Актива |
| Мај | Анкетирање ученика за избор слободних наставних активности и изборних програма  Обрада података добијених анкетирањем | Анкетирање  Анализа | Одељењске старешине  Педагог и психолог |
| Јун | Утврђивање изборних програма и слободних наставних активности које ће се изучавати у наредној школској години. | Увид у педагошку евиденцију.  Формирање група | Чланови актива  Педагог, психолог и директор |
| Јун | Евалуација рада Стручног актива за развој школског програма | Анализа остварености планираних активности | Чланови актива |
| Август | Имплементирање нових програме наставе и учења у Школски програм.  Израда Анекса Школском програму | Измене у складу са новим плановима наставе и учења и новим допунама у закону | Чланови актива  Чланови актива |
| Август | Израда извештаја о раду Стручног актива за развој школског програма | Прикупљање документације, анализа, писање извештаја | Чланови актива |

## 6.3.2. План активности стручног актива за развојно планирање

Чланови актива за развојно планирање су:

1. Нада Мирковић, професор енглеског језика – координатор
2. Љиљана Стојановић, директор школе
3. Сања Јанковић-Опанковић, стручни сарадник
4. Снежана Глоговац - стручни сарадник
5. Светлана Јовановић, стручни сарадник
6. Мирјана Перишић, професор српског језика
7. Даница Будимировић Вујанић, професор биологије
8. Татјана Поповић,, професор разредне наставе
9. Биљана Влајковић, професор разредне наставе
10. Сара Глигорић, професор разредне наставе
11. Ненад Пакљанац, професор информатике
12. Ивана Ћосић - представник Савета родитеља
13. Нина Божовић, ученик 7/2, испред Ученичког парламента
14. Драгана Милосављевић, представник локалне самоуправе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Анализа извештаја реализације акционог плана развојног плана школе за претходну школску годину | Дискусија | Чланови стручног актива | август/септембар |
| Усвајање годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање | Предлози, дискусија | Чланови стручног актива | септембар |
| Израда Анекса школског развојног плана школе | Рад на Анексу | Чланови стручног актива | септембар |
| Евалуација реализације развојног плана школе за прво полугодиште текуће школске године | Анализа и вредновање планираних активности | Чланови стручног актива | јануар/фебруар |
| Израда полугодишњег извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање | Израда извештаја | Чланови стручног актив | јануар/фебруар |
| Евалуација реализације развојног плана школе за друго полугодиште текуће школске године | Анализа и вредновање планираних активности | Чланови стручног актив | јун/август |
| Израда годишњег извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање | Израда извештаја | Чланови стручног актив | јун/август |

## 6.3.3.План рада Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума су:

1. Љиљана Стојановић – директор школе
2. Светлана Јовановић – стручни сарадник/координатор тима
3. Сања Јанковић Опанковић – стручни сарадник/координатор тима
4. Снежана Глоговац – стручни сарадник/координатор тима
5. Миле Радовановић – председник стручног већа/координатор тима
6. Гордана Милошевић – председник стручног већа
7. Милена Вучићевић – председник стручног већа
8. Борка Севић – председник стручног већа
9. Радмила Бајић – председник стручног већа
10. Милан Арсеновић – председник стручног већа
11. Зорица Новаковић – координатор тима
12. Виолета Милосављевић – координатор тима
13. Дарко Вучићевић – координатор тима
14. Бојана Срдановић - координатор тима

Педагошким колегијумом руководи и председава директор школе или помоћник директора школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активност/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| **Август, септембар** | 1. Усвајање записника са претходног састанка педагошког колегијума  2. Доношење ИОП-а на основу предлога Тима за инклузивно образовање за школску 2022/23. го  3. Предлог плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/23. год.  4. Предлог програма рада педагошког колегијума за школску 2022/23. год.  5. Разматрање извештаја развојног плана школе  6. Одређиње ментора и наставника за непосредно надзирање рада приправника  (Увођење приправника у рад)  7. Организација образовно-васпитног рада за школску 2022/23. год.  8. Текућа питања | - Разматрање и гласање  - Увид у садржаје читањем  - Договор  - Увид у документацију ИОП-а | - Чланови Педагошког колегијума |
| **Новембар** | 1. Усвајање записника са претходног састанка педагошког колегијума  2. Упознавање са активностима у оквиру увођења инклузивног образовања  3. Анализа квалитета посећених часова  4. Активности у вези са такмичења која организује Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС  5. Разматрање акционог плана ШРП-а  6. Стручно усавршавање запослених  7. Текућа питања | - Рaзматрање  - Разговор  - Договор  - Читање протокола са часова  - Упознавање са календаром такмичења и договор о организацији наших такмичења | -Чланови Педагошког колегијума |
| **Фебруар** | 1. Усвајање записника са претходног састанка педагошког колегијума  2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта  3.Анализа резултата анкете за родитеље спроведене на крају првог полугодишта  4. Извештаји са изведених екскурзија и наставе у природи  5. Текућа питања |  |  |
| **Март** | 1. Усвајање записника са претходног састанка педагошког колегијума  2. Активности у вези са ИОП-има  3. Организација полагања пробног завршног испита ученика 8. разреда  4. Стално стручно усавршавање и напредовање у звања наставника, васпитача и стручних сарадника  5. Текућа питања | - Увид у резултате анкете  - Разговор  - Договор | - Чланови Педагошког колегијума |
| **Мај, јун** | 1. Усвајање записника са претходног састанка педагошког колегијума  2. Активности у вези са ИОП-има  3. Завршни испит у школској 2022/23. години  4. Остваривање школског програма у школској 2022/23. години  5. Анализа резултата анкете за родитеље спроведене на крају другог полугодишта  6. Извештаји са изведених екскурзија и наставе у природи  7. Извештаји са стручних већа  8. Извештај о стручном усавршавања запослених за школску 2022/23. год.  9.Текућа питања | - Разговор  - Дискусија  - Анализа  - Договор  - Читање извештаја са изведених екскурзија и наставе у природи | - Чланови Педагошког колегијума |

## 6.3.4. План рада самовредновања рада школе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Циљ** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Планирање спровођења истраживања за изабрану област квалитета; подела обавеза и задужења. | Утврђивање квалитета изабране области. | Састанак, договор | Чланови Тима | Октобар- новембар |
| Анкетирање наставника и ученика коришћењем Селфи инструмента. | Утврђивање нивоа дигиталне компетентности наставника. | Анкетирање | Чланови Селфи тима | Октобар-  новембар |
| Избор методологије (узорак, технике и инструменти) за прикупљање података за изабрану област квалитета. | Валидан избор инструмената истраживања. | Састанак, договор | Чланови Тима | Октобар- новембар |
| Припрема инструмената за прикупљање података за изабрану област квалитета. | Састанак, одабир, договор | Чланови Тима | Новембар |
| Спровођење истраживања на индикаторима чија оствареност није на нивоу очекиваног. | Утврђивање резултата, до сада, спроведених мера. | Анкетирање, увид у документацију, посматрање | Чланови Тима | Новембар- март |
| Дискусија о резултатима Селфи самовредновања и састављање плана за унапређивање дигиталне зрелости школе. | Унапређивање дигиталне зрелости школе. | Састанак, дискусија, договор | Чланови Селфи тима | Децембар |
| Преглед и обрада прикупљеног материјала, документације. | Утврђивање нивоа константности квалитета | Статистичка обрада, увид у документацију | Чланови Тима | Март |
| Вредновање индикатора и анализа добијених података. | Састанак, анализа | Чланови Тима | Март, април |
| Израда Акционог плана на основу добијених резултата истраживања и изведених закључака. | Отклањање слабости у раду школе. | Састанак | Чланови Тима | Мај, јун |
| Израда извештаја о спроведеном самовредновању. | Информисање запослених о квалитету рада установе и планираним активностима у циљу отклаљаља слабости у раду. | Писање извештаја | Чланови Тима | Мај, јун |
| Упознавање Наставничког већа са Извештајем о извршеном вредновању области квалитета, као и са планираним активностима. | Извештавање чланова Наставничког већа | Координатор | Јун |
| Анализа реализације активности из Акционог плана. | Утврђивање степена остварености акционих планова. | Праћење, увид у докуметацију, анализа | Чланови Тима | Јануар, август |

## 6.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

* План и програм рада педагога
* План и програм рада психолога
* Програм рада библиотекара

# 6.4.1. План рада педагога

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. Б. | Програмски садржаји | | Динамика рада | | | | | | | | | | | |
| С | О | Н | Д | Ј | Ф | М | А | М | Ј | Ј | А |
| I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Учешће у изради полазне концепције Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе | \* |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  | \* |
| 2. | | Учешће у изради Школског програма 2022-2026. | \* |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  | \* |
| 3. | | Учешће у изради плана самовредновања и развојног плана | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 4. | | Сарадња са наставницима у изради планова одељењског старешине. | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |
| 5. | | Израда годишњег програма рада и месечних планова рада школског педагога | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 6. | | Израда предлога плана за ЧОС од I до VIII разреда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |
| 7. | | Учествовање у припреми ИОП-а | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 8. | | Спровођење анализа истраживања у школи. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 9. | | Распоређивање новопридошлих ученика | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 10. | | Формирање одељења првог разреда, и распоред ученика који су поновили разред |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  | \* |
| 11. | | Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  | \* |
| 12. | | Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада. | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |
| 13. | | Учешће у планирању и реализацији културних манифестација и наступа ученика | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Праћење прилагођавања ученика I разреда на школску средину и праћење прилагођавања ученика V разреда на предметну наставу | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | | Праћење узрока школског неуспеха и отклањање узрока заостајања појединих ученика и одељења. |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |
| 3. | | Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма и увођење приправника у посао. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |
| 4. | | Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 5. | | Праћење реализације образовно-васпитног рада | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 6. | | Праћење и вредновање напредовања и ангажовања ученика у току непосредног О-В рада и у току остваривања наставе на даљину. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 7. | | Рад на развијању и примени инструмената самовредновања. |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 8. | | Праћење и вредновање мера индивидуализације и ИОП-а. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 9. | | Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и завршним испитима. |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 10. | | Праћење анализе успеха ученика, дисциплине ученика и предлагање мера за њихово побољшање. |  |  | \* |  | \* |  |  | \* | \* | \* |  | \* |
| III РАД СА НАСТАВНИЦИМА | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању наставних планова (исходи наставе, међупредметне компетенције...) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 2. | | Пружање стручне помоћи наставницима на унапређењу квалитета наставе. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 3. | | Подршка наставницима у стручном усавршавању. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 4. | | Анализирање реализације праћења наставе и давање предлога за њено унапређење. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 5. | | Пружање стручне помоћи у коришћењу различитих метода, техника и инструмената у оцењивању. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 6. | | Пружању помоћи наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, помоћ у изради ИОП-а.. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 7. | | Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 8. | | Пружање подршке наставницима у раду са ученицима у реализацији слободних наставних активности. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 9. | | Оснаживање наставника за тимски рад. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 10. | | Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја ЧОС-а. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 11. | | Пружање помоћи одељењским старешинама у остваривању свих форми сарадње са породицом. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 12. | | Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 13. | | Пружање помоћи наставницима у реализацији иновативних часова и примера добре праксе. |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 14. | | Педагошко-инструктивни рад са наставницима након посећених часова. |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 15 | | Пружања помоћи наставницима у професионалном развоју и професионалној оријентацији ученика. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 16. | | Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 17. | | Сарадња на наставницима у вези са унапређивањем компетенције ученика „Одговоран однос према здрављу“ (израда припрема и реализација планираних активности са ученицима) | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV РАД СА УЧЕНИЦИМА | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Испитивање спремности деце за полазак у I разред |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* |  | \* |
| 2. | | Рад са ученицима I и V разреда који имају проблема у адаптацији на наставу. | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | | Индивидуални рад са ученицима који имају проблеме везано за мотивацију за учење. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 4. | | Утврђивање неуспеха ученика и помоћ у његовом превазилажењу |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 5. | | Идентификација и рад на отклањању узрока поремећаја у учењу и понашању ученика. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 6. | | Професионално усмеравање ученика VII и VIII разреда у складу са њиховим интересовањима, способностима и постигнућима. Тестирање (ТПИ и тест способности) |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  |
| 7. | | Рад са одељ. заједницама ученика на реализацији педагошких тема (конструктивно коришћења слободног времена, методе и технике учења, учионица без насилништва, прелазак са разредане на предметну наставу...) |  | \* | \* |  |  | \* | \* |  |  | \* |  |  |
| 8. | | Праћење оптерећености ученика | \* | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 9. | | Координирање радом Ученичког парламента. | \* |  |  | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 10. | | Групни и индивидуални рад са ученицима у реализацији културних, забавних, јавних манифестација школе |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 11. | | Саветодавни рад са ученицима који су поновили разред и са новопридошлим ученицима. | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | | Учествовање у изради педагошког профила ученика и ИОП-а, за ученике којима је потребна додатна подршка. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |
| 13. | | Рад са ученицима везано за њихове сугестије за унапређење рада школе. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 14. | | Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила о понашању. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 15. | | Учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранција и конструктивно решавање конфликата. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 16. | | Мере превенције насиља – реализација ЧОЗ –а од првог до осмог разреда: Шта је добро, а шта лоше у понашању?; Шта је добар друг и како то постати?; Агресивно понашање и како га решити?; Препознавање и реаговање на насиље; Учионица без насилништва; Како доживљавам пубертет?; пријекција едукативних филмова „Моја прича“ и „Посматрачи“ (превентивна активност у циљу превенције трговине људима) |  | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  |
| V РАД СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Пружање стручне помоћи родитељима у васпитном раду са децом, посебно родитељима деце која имају потешкоћа у учењу, проблема у понашању и професионалној оријентацији. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 2. | | Оснаживање родитеља за подршку деци у савладавању наставног градива, очувања радних навика код деце прихватања доживљаја страха, узнемирености услед пандемије корона вируса | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 3. | | Пружање помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 4. | | Посебан рад са родитељима ученика I разреда везано за адаптацију ученика на школу | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | | Укључивање родитеља у поједине облике рада: ваннаставне активности, предавања, истраживања, пројекти... |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 6. | | Индивидуални рад са родитељима по потреби у циљу прикупљања релевантних података о ученику. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 7. | | Упознавање родитеља са важећим законским актима који су од значаја за правилан развој ученика и заштите деце занемаривања, злостављања, дискриминације и дигиталног насиља | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 8. | | Сарадња са родитељима чија деца се школују по ИОП-у. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Сарадња са директором и стручним сарадницима у истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 2. | | Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 3. | | Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената, анализа, извештаја о раду школе. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 4. | | Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и распореду одељењских старешинстава. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  | \* |
| 5. | | Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компентенција. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 6. | | Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика на оцене из предмета и владања. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 7. | | Учешће у истраживачким пројектима актива стручних сарадника |  |  |  |  |  |  | \* | \* |  |  |  |  |
| VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Учешће у раду одељењских већа, педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и за развој школског програма | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 2. | | Учешће у раду Наставничког већа: подношење извештаја - анализа успеха и владања и резултата истраживања |  |  | \* |  | \* |  |  | \* | \* | \* |  | \* |
| 3. | | Учешће у раду стручних актива: помоћ у припреми појединих питања у циљу унапређења наставе | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 4. | | Кооординирање Тимом за професионалну оријентацију, координирање Тимом за самовредновање, као и координирање радом Ученичког парламента. Координирање Стручним активом за развој школског програма | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 5. | | Учешће у раду тимова у школи (Тим за професионалну оријентацију, Тим за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања, Тим за инклузију) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Сарадња са другим школама, ШУ - Ваљево, Одељењем за друштвене делатности града Шапца, Центром за социјални рад, Домом здравља, Предшколском установом „Наше дете“, Школом „Свети Сава“, Црвеним крстом, Културним центром, ПУ Шабац развојним саветовалиштем, библиотеком... | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 2. | | Учествовање у разним облицима истраживања. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 3. | | Сарадња са Заводом за тржиште рада. |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 4. | | Сарадња са Канцеларијом за младе града Шапца и другим удружењима. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 5. | | Учешће у раду актива стручних сарадника и стручних друштава и организација. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.. | | Вођење документације: дневник рада, месечни планови и годишњи план рада. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 2. | | Израда протокола, чек листа и инструмената за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 3. | | Вођење евиденције о раду са ученицима и наставницима. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 4. | | Вођење евиденције о раду са родитељима. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 5. | | Вођење евиденције о поднетим извештајима, истраживањима, анализама и предавањима. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 6. | | Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 7. | | Учешће у разним облицима стручног усавршавања (праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за О-В рад, похађање акредитованих семинара, конференција, трибина, стручних скупова, стручно усавршавање у оквиру установе...). | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |

**ПРЕГЛЕД СЕДМИЧНЕ АНГАЖОВАНОСТИ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подручје рада** | **Седмични фонд** | **Годишњи фонд** |
| Планирање, програмирање образовно-васпитног рада | 3 | 132 |
| Праћење и вредновање образовно-васпитног рада | 3 | 108 |
| Рад са наставницима | 5 | 220 |
| Рад са ученицима | 10 | 360 |
| Рад са родитељима | 3 | 108 |
| Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом, и пратиоцем ученика | 3 | 132 |
| Рад у стручним органима и тимовима | 1 | 44 |
| Сарадња са надлежним установама , организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе | 1 | 44 |
| Вођење документације | 1 | 36 |
| Припрема з арад | 10 | 360 |
| Стручно усавршавање | / | 68 |
| Остало по задужењу директора | / | 148 |
| Укупно | 40 | 1760 |

## 6.4.2. План рада психолога

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. Б. | Програмски садржаји | | Динамика рада | | | | | | | | | | | |
| С | О | Н | Д | Ј | Ф | М | А | М | Ј | Ј | А |
| I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Учешће у изради полазне концепције Годишњег плана и Извештаја о раду школе | \* |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  | \* |
| 2. | | Учешће у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 3. | | Припремање плана посете часовима. | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |
| 4. | | Израда годишњег програма рада и месечних планова рада школског психолога | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 5. | | Планирање рада ОЗ од V до VIII разреда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |
| 6. | | Учествовање у припреми ИОП-а | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 7. | | Спровођење анализа истраживања у школи. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 8. | | Распоређивање новопридошлих ученика | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 9. | | Формирање одељења, и распоређивање ученика који су поновили разред |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  | \* |
| 10. | | Учешће у планирању и реализацији културних манифестација и наступа ученика. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 11. | | Завршни испит ученика 8. разреда |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |
| II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Праћење прилагођавања ученика I разреда на школску средину и праћење прилагођавања ученика V разреда на предметну наставу | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | | Праћење узрока школског неуспеха и отклањање узрока заостајања појединих ученика и одељења. |  | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  |
| 4. | | Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 5. | | Праћење реализације образовно-васпитног рада. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 6. | | Праћење ефеката иновативних активности и пројеката као и ефикасности нових облика рада, праћење реализације часова по принципима активне наставе. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 7. | | Рад на развијању и примени инструмената самовредновања. | \* | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |
| 8. | | Праћење и вредновање мера индивидуализације и ИОП-а. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 9. | | Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и завршним испитима. |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 10. | | Праћење анализе успеха ученика, дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшањње. |  |  | \* |  | \* |  |  | \* | \* | \* |  | \* |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III РАД СА НАСТАВНИЦИМА | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Сарадња са одељењским старешинама: пружање помоћи у праћењу свих аспеката развоја личности ученика, упознавање са психолошким принципима успешног учења, стварање подстицајне атмосфере на часу и развијање конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 2. | | Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика, које су у функцији развоја професионалне каријере ученика. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 3. | | Подршка наставницима у стручном усавршавању. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 4. | | Анализирање реализације праћења наставе и давање предлога за њено унапређење. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 5. | | Пружање стручне помоћи наставницима у утврђивању узрока поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 6. | | Пружању помоћи наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, учешће у изради ИОП-а.. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 7. | | Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 8. | | Оснаживање наставника за тимски рад. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 9. | | Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 10. | | Пружање помоћи одељењским старешинама у остваривању свих форми сарадње са породицом. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 11. | | Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 12 | | Пружања помоћи наставницима у креирању плана стручног усавршавања и професионалног развоја. | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |
| 13. | | Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV РАД СА УЧЕНИЦИМА | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Испитивање спремности деце за полазак у I разред |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* |  | \* |
| 2. | | Рад са ученицима I и V разреда који имају проблема у адаптацији на наставу. | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | | Утврђивање неуспеха ученика и помоћ у његовом превазилажењу |  |  | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 4. | | Идентификација и рад на отклањању узрока поремећаја у учењу и понашању ученика. | \* | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 5. | | Професионално усмеравање ученика VIII разреда у складу са њиховим интересовањима, способностима и постигнућима. ( Тестирање, ТПИ и тест способности). |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  |
| 6. | | Рад са одељ. Заједницама ученика на реализацији тема из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 7. | | Учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранција и конструктивно решавање конфликата, популарисање здравих стилова живота. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 8. | | Координирање радом Ученичког парламента. | \* | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 9. | | Групни и индивидуални рад са ученицима у реализацији културних, забавних, јавних манифестација школе | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 10. | | Саветодавни рад са ученицима који су поновили разред и са новопридошлим ученицима. | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | | Учествовање у изради педагошког профила ученика и ИОП-а, за ученике којима је потребна додатна подршка. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |
| 12. | | Рад са ученицима везано за њихове сугестије за унапређење рада школе. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 13. | | Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила о понашању у школи и неоправдано изостају из школе. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 14. | | Примена стандардизованих мерних инструмената ради добијања релевантних података о ученицима. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 15. | | Мере превенције насиља – реализација ЧОЗ –а од првог до осмог разреда: Шта је добро, а шта лоше у понашању?; Шта је добар друг и како то постати?; Агресивно понашање и како га решити?; Препознавање и реаговање на насиље; Учионица без насилништва; Како доживљавам пубертет?; Да ли да се понашам овако или онако?; Особе којима сам одан, пријатељи и идоли, пројекција едукативних филмова. |  | \* | \* | \* |  | \* | \* |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Пружање стручне помоћи родитељима у васпитном раду са децом, посебно родитељима деце која имају потешкоћа у учењу, проблема у понашању и професионалној оријентацији. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 2. | | Информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце у циљу јачања родитељских васпитних компетенција. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 3. | | Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 4. | | Посебан рад са родитељима ученика I разреда везано за адаптацију деце на школу | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | | Пружање подршке родитељима у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 6. | | Индивидуални рад са родитељима по потреби у циљу прикупљања релевантних података о ученику. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 7. | | Упознавање родитеља са важећим законским актима који су од значаја за правилан развој ученика и заштите деце од занемаривања, злостављања. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 8. | | Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду понашања у школии којима је одређен појачан васпитни рад. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Сарадња са директором и стручним сарадницима у истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 2. | | Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 3. | | Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената, анализа, извештаја о раду школе. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 4. | | Сарадња са директором и педагогом на формирању одељења и распореду одељењских старешинстава. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  | \* |
| 5. | | Сарадња са директором и педагогом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компентенција. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 6. | | Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика на оцене из предмета и владања. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 7. | | Учешће у истраживачким пројектима актива стручних сарадника |  |  |  |  |  |  | \* | \* |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Учешће у раду одељењских већа, педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 2. | | Учешће у раду Наставничког већа: подношење извештаја и анализа резултата истраживања |  |  | \* | \* | \* |  |  | \* | \* | \* |  | \* |
| 3. | | Учешће у раду стручних актива: помоћ у припреми појединих питања у вези унапређења наставе | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 4. | | Учешће у раду тима за самовредновање. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 5. | | Учешће у раду тимова у школи. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 6. | | Координирање Тимом за инклузивно образовање и координирање рда Ученичког парламента | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Сарадња са другим школама, Центром за социјални рад, Предшколском установом „Наше дете“, Црвеним крстом, Културним центром, ПУ Шабац развојним саветовалиштем, библиотеком... | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 2. | | Учествовање у истраживању научних, просветних и других установа. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 3. | | Сарадња са Заводом за тржиште рада. |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 4. | | Сарадња са Канцеларијом за младе града Шапца и другим удружењима. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 5. | | Учешће у раду актива стручних сарадника и стручних друштава и организација. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.. | | Вођење документације: дневник рада, месечни планови и годишњи план рада. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 2. | | Вођење евиденције по потреби о извршеним аналиазама, истраживањима, психолошким тестирањима и чување и заштита м,атеријала који садржи личне податке о ученицима. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 3. | | Вођење евиденције о раду са ученицима | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |
| 4. | | Вођење евиденције о раду са родитељима | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 5. | | Вођење евиденције о поднетим извештајима, истраживањима, анализама и предавањима | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 6. | | Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
| 7. | | Реализација истраживачког рада |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | | Учешће у разним облицима стручног усавршавања ( праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за О-В рад, похађање акредитованих семинара, конференција, трибина, стручних скупова...) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

**ПРЕГЛЕД СЕДМИЧНЕ АНГАЖОВАНОСТИ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подручје рада** | **Седмични фонд** | **Годишњи фонд** |
| Планирање, програмирање образовно-васпитног рада | 3 | 132 |
| Праћење и вредновање образовно-васпитног рада | 3 | 108 |
| Рад са наставницима | 5 | 220 |
| Рад са ученицима | 10 | 360 |
| Рад са родитељима | 3 | 108 |
| Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом, и пратиоцем ученика | 3 | 132 |
| Рад у стручним органима и тимовима | 1 | 44 |
| Сарадња са надлежним установама , организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе | 1 | 44 |
| Вођење документације | 1 | 36 |
| Припрема з арад | 10 | 360 |
| Стручно усавршавање | / | 68 |
| Остало по задужењу директора | / | 148 |
| Укупно | 40 | 1760 |

## 6.4.3. План и програм рада библиотекара

**Годишњи план рада школског библиотекара за текућу школску годину**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Области рада** | **Програмски садржаји** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Начин праћења** |
| **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада** | -Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике.  -Израда годишњих, месечних и оперативних планова.  -Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци.  -Планирање развоја школске библиотеке. | Библиотекар | Јун, јул, септембар | Надзор директора и евиденција библиотекара |
| **Праћење и вредновање образовно -васпитног рада** | -Одабир и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.).  -Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултате сопственог истраживачког рада.  -Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности. | Директор, библиотекар | Током целе године | Надзор директора; консултације са педагогом и психологом |
| **Рад са наставницима** | -Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада.  -Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација.  -Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци.  -Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке.  -Сарадња са наставницима и учитељима у припремању и коришћењу наставних средстава за ученике са посебним потребама.  -Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе.  -Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.  -Сарадња у вези са посетом Сајму књига, информисање о набавци књига на Сајму.  -Сарадња са учитељима у вези са учлањењем у Библиотеку шабачку.  -Посета Библиотеке шабачке, подстицање наставника на коришћење стручне литературе за израду пројеката.  -Оствариавње различитих видова стручног усавршавања за наставнике (предавања, прикази..).  -Радионице, предавања и трибине за наставнике у вези са развијањем социјалних вештина и емоционалном интелигенцијом (Комуникација, Толеранција, Људска и дечија права, Подршка, сарадња и поштовање..). | Библиотекар  наставници  педагог,  психолог  Библиотекар  наставници  педагог,  психолог | Током целе године | Присуство на часовима, организовање часова у школској библиотеци; Надзор директора;  Евидентирање свих дешавања. |
| **Рад са ученицима** | -Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње.  -Пружање помоћи ученицима код учење ван школе и усвајања метода самосталног рада на тексту и другим материјалима.  -Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме.  -Планирање активности у раду са ученицима.  -Упознавање ученика са радом библиотеке.  -Упознавање ученика с врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија...  -Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавање претраживања и употреба свих извора за самостално коришћење.  -Реализација часова библиотекарства.  -Пружање помоћи ученицама при избору литературе и некњижне грађе.  -Подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе.  -Развијање информацијске писмености и формирање навика за самостално налажење информација.  -Подстицање код ученика способност проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија.  -Помоћ ученицима који имају тешкоће у учењу.  -Помоћ надареним ученицима у проналажењу додатних информација.  -Помоћ ученицима у оспособљавању за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу.  -Подстицање развоја мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота (препоручивање текстова за читање и разговор о прочитаним текстовима).  -Упутства за писање реферата и самосталних радова, израда плаката и презентација.  -Обележавање важних дана, догађаја, годишњица (Месец књиге, Месец школских библиотека, Дан писмености, Дан школе, ...).  -Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом. | Библиотекар  ученици  наставници,  раз.стареши-не  Библиотекар  ученици  наставници,  одељењске старешине | Током целе године  Током целе године | Присуство на часовима, организовање часова у школској библиотеци; Надзор директора, педагога и психолога  евидентирање |
| **Рад са родитељима/ другим законским заступницима** | -Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека.  -Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика. | Библиотекар  родитељи,  ученици,  одељењске старешине | Током целе године | Присуство на родитељским састанцима;  надзор директора |
| **Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика** | -Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке.  -Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе.  -Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора.  -Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности.  -Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,  -Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Дан европских језика", „Месец књиге”, „Светски дан књиге”, „Дечија недеља”, „Дан писмености”, „Дан матерњег језика”, и др.).  -Учешће у припремању прилога и изради школских гласила. | Библиотекар  наставници  педагог,  психолог,  директор | Током целе године | Надзор директора, педагога и психолога;  Евидентирање |
| **Рад у стручним органима и тимовима** | -Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора.  -Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда. | Библиотекар,  директор,  психолог,  педагог,  наставници | Током целе године | Надзор директора, педагога и психолога;  Евиденти рање |
| **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе** | -Сарадња са другим школама, школским, градском и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије.  -Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе.  -Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, позориштем, музејем, архивом, домом културе и културно просветном заједницом и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама).  -Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији. | Библиотекар,  Одељењске старешине,  директор | Током целе године | Надзор директора;  Евидентирање |
| **Вођење документа**  **ције, припрема за рад и стручно усавршавање** | -Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,  Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године.  Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.  -Рад у Подружници школских библиотекара.  -Учешће у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре. | Библиотекар,  директор | Током целе године | Надзор директора;  Евидентирање |
|  | | | | |

Седмично задужење библиотекара

Даша Дашић 100%

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подручје рада** | **Седмични фонд** | **Годишњи фонд** |
| Рад са библиотеком на остваривању задатака културне и јавне делатности школе | 5 | 180 |
| Набавка нових књига и записа | 2 | 72 |
| Издавање књига | 15 | 540 |
| Сарадња са наставницима | 4 | 144 |
| Саветодавни рад са ученицима у библиотеци | 4 | 144 |
| **Укупно:** | **30** | **1080** |
| Вођење летописа школе | 1 | 44 |
| Рад у стручним органима школе | 1 | 44 |
| Рад у стручним већима | 1 | 44 |
| Стручно усавршавање | / | 68 |
| Дежурство у школи | 1 | 36 |
| Културне и јавне делатност школе | / | 120 |
| Завршни испит и дежурство | / | 100 |
| Рад у оквиру библиотечке секције | 5 | 180 |
| Остало по задужењу директора | 1 | 44 |
| **Укупно:** | **40** | **1760** |

## 6.4.4. Годишњи план рада школске библиотеке

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Садржај/ Активност** | **Начин остваривања активности** | **Носиоци активности** |
| Август/  Септембар | -Планирање за текућу школску годину | - Израда Годишњег плана рада школске библиотеке (План по областима рада и план по месецима)  - Израда Школског програма библиотеке  - Израда Месечног плана рада школске библиотеке за септембар  -Учешће у техничкој обради података за Годишњи план рада школе. | Библиотекар, педагог, психолог |
| -Обележавање *Дана писмености -* 8.септембар | -Историја писма, прикупљање материјала, одабир, израда и приказ…  - Израда ППТ презентације | Ученици 8. разреда, наставници српског језика и историје, библиотекар |
| - Обележавање *Дана европских језика* – 26.септембар | -Постављање паноа у ходнику школе. | Наставници страних језика, библиотекар |
| -Стручни послови | -Инвентарисање, сигнирање, класификација, каталогизација, отпис, ревизија, сређивање и естетско уређење библиотеке, статистика | Библиотекар |
| Октобар | -Обележавање *Дечије недеље*  -Књижевни сусрет | -Посета ученика некој другој школској библиотеци.  -Организовање књижевног сусрета за ученике и представљање нове књиге. | Библиотекар |
| Обележавање *Дана старих* - 1. октобара | -Одлазак у Геронтолошки центар . | Учитељице из ИО-а, ученици |
| - Обележавање *Међународног дана заштите животиња* - 4. октобар | – Конкурс за на тему "Мој ... (пас, мачка, папагај, коњ,...), постављање паноа у ходнику школе на тему - Песме и приче о животињама. | Ученици 5. разреда, библиотекар |
| - Обележавање *Месеца школских библиотека* на општинском нивоу. | -Скуп школских библиотекара и промоција рада школске библиотеке. | Библиотекар |
| -Одлазак на Сајам књига | -Организовање одласка на Сајам за наставнике и ученике | Ученици свих разреда, библиотекар |
| -Стручни послови | -Инвентарисање, сигнирање, класификација, каталогизација, отпис, ревизија, сређивање и естетско уређење библиотеке, статистика | Библиотекар |
| Новембар | -Обележавање *Месеца књиге* | - Моја омиљена књига, препоручивање вршњацима шта да читају – Часови у Библиотеци, сарадња са наставницима. | Библиотекар, наставници српског језика |
| - Организовање акције у школи “*Поклон књига школској библиотеци*“ | Обавештавање ученика преко разгласа и на паноу у школи. | Ученици 7. и 8. разреда, библиотекар |
| -Обележавање *Дана деце* - 20. новембар | - Данас смо ми учитељи (организовати часове у свим млађим разредима. (чак и допунску, додатну, одељенску заједницу,...). Тема: Деца.  - Час у библиотеци - читање поезије коју су написала деца. | Ученици 7. разреда, библиотекар, учитељи |
| -Стручни послови | -Инвентарисање, сигнирање, класификација, каталогизација, отпис, ревизија, сређивање и естетско уређење библиотеке, статистика | Библиотекар |
| Децембар | - Учлањење ученика првог разреда у школску библиотеку. | Подела чланских картица, поклона и час ликовног „Моја библиотека“. | Библиотекар, ученици 1.разреда |
| -Анкета | -Шта треба набавити за читање, која вам је омиљена књига, због чега,... Објављивање на огласној табли. | Библиотекар разредне старешине |
| -Приказ нових књига. | -Преко разгласа или на паноу у ходику | Ученици од петог до осмог разреда, библиотекар |
| -Нова година и Божић | -Пано | Ученици од првог до четвртог разреда, учитељи, библиотекар, вероучитељ |
| -Стручни послови | -Инвентарисање, сигнирање, класификација, каталогизација, отпис, ревизија, сређивање и естетско уређење библиотеке, статистика | Библиотекар |
| Јануар | - Састанак Стручног већа школских библиотекара у Библиотеци шабачкој. | - Разговор (предавање) на тему Стручно усавршавање. | Библиотекар |
| Обележавање школске славе - Савиндан | -Пружање стручних услуга библиотеке ученицима који учествују у програму | Библиотекар, ученици, наставници |
| -Стручни послови | -Инвентарисање, сигнирање, класификација, каталогизација, отпис, ревизија, сређивање и естетско уређење библиотеке, статистика | Библиотекар |
| Фебруар | - Обележавање *Међународног дана матерњег језика*, 21.фебруар | – Сарадња са Библиотеком шабачком и наставницима у школи, разговор са ученицима о важности очувања језика и његове правилне употребе кроз предавања, трибине...  - Оганизовање креативне радионице на тему “Весела азбука” (сваки ученик на часу ликовног треба да уади по једно слово ћирилице од различитог материјала и различитом техником. Постављање изложбе. | Библиотекар, наставници српског језика, ученици 4. разреда |
| - Обележавање *Дана заљубљених*, 14.фебруар | – Писање порука о љубави, презентација најбољих радова са конкурса у Библиотеци. | Библиотекар, наставници енглеског, руског и немачког језика, наставници ликовне културе |
| -Стручни послови | -Инвентарисање, сигнирање, класификација, каталогизација, отпис, ревизија, сређивање и естетско уређење библиотеке, статистика | Библиотекар |
| Март | -Најбољи текст за 8. март | - Израда паноа у школи и избор. | Ученици од 1.-4.разреда, библиотекар |
| - Креативна радионица „*Један цвет са једном поруком за сваку жену“* . | - Прављење цветова различитог облика и различитих материјала са именом и поруком. Постављање паноа (велики букет) у ходнику школе. | Ученици 2. разреда, библиотекар |
| -Стручни послови | -Инвентарисање, сигнирање, класификација, каталогизација, отпис, ревизија, сређивање и естетско уређење библиотеке, статистика | Библиотекар |
| Април | - Обележавање *Светског дана дечије књиге* - 2. априла | - Креативне радионице на тему “Мој букмаркер”. | Ученици 3. разреда |
| -Обележавање *Светског дана књиге и ауторских права*, 23.априла | -Писање радова за литерарни конкурс, израда паноа. | Ученици од 5.-8.разреда, библиотекар |
| -Пано - *Ускршње чаролије*. | -Креативна радионица | Учитељи, ученици од 1.-4.разреда, библиотекар |
| -Стручни послови | -Инвентарисање, сигнирање, класификација, каталогизација, отпис, ревизија, сређивање и естетско уређење библиотеке, статистика | Библиотекар |
| Мај | - Књижевни сусрет | -Организовање дружења са песником или писцем за децу | Ученици од 1.-4.разреда, библиотекар |
| -Такмичења са “*Најбољи читач, ђак првак”.* | -Читање непознатих басни, одабир најбољег читача, додела медаља и награда. | Ученици 1. разреда, библиотекар |
| -Препорука из школске библиотеке | -Израда прилога за школски лист | Библиотекар |
| -Стручни послови | -Инвентарисање, сигнирање, класификација, каталогизација, отпис, ревизија, сређивање и естетско уређење библиотеке, статистика | Библиотекар |
| - Обележавање Дана школе | - Израда паноа, учешће у припреми и организовању активности потребних за реализацију прославе | Библиотекар |
| Јун | - Набавка књига за награђене ученике  - Подела диплома и награда. | -Писање награда и Диплома за ученике који су освојили прва три места на општинском, окружном и републичком такмичењу, као и за наставнике, који су се истакли у ваннаставним активностима.  Подела истих. | Библиотекар, директор |
| -Израда Годишњих извештаја о раду библиотеке. | -Писање Годишњег извештаја о раду библиотеке | Библиотекар |
| -Стручни послови | -Инвентарисање, сигнирање, класификација, каталогизација, отпис, ревизија, сређивање и естетско уређење библиотеке, статистика | Библиотекар |
| -Сређивање документације  -Евалуација | -Враћање књига | Библиотекар |
| **\*Напомена:** Планиране активности биће реализоване у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама. | | | |

## 6.5. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

## 6.5.1. Програм рада директора и помоћника директора школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Област рада и активности*** | ***Време реализације*** | ***Сарадници у реализацији*** |
| **Руковођење васпитно - образовним процесом у школи** | | |
| -Припрема установе за почетак школске године  -Обезбеђивање здравих и хигијенских услова за рад школе  -Планирање и набавка савремених наставних средстава  -Обезбеђивање услова за одвијање образовно-васпитног процеса за ученике који су обухваћени инклузијом  -Праћење, промовисање и награђивање постигнућа ученика и запослених | август/септембар  током године  током године  током године  током године | -помоћник директора  -секретар школе  -ваннаставно особље школе  -педагошко-психолошка служба  -чланови Педагошког колегијума  -наставници  -библиотекар |
| **Планирање, организовање и контрола рада установе** | | |
| -Планирање и организовање процеса наставе и учења у школи  -Подела задужења запосленим  -Формирање тимова, стручних актива, стручних већа и педагошког колегијума  -Упућивање Школског одбора у план и организацију рада школе  -Праћење реализације планова и програма свих области рада школе кроз састанке и извештавање  -Обезбеђивање благовременог информисања свих запослених  -Организовање, реализација и анализа пробног завршног испита и завршног испита | август/септембар  август/септембар  август/септембар  септембар  током године  током године  март/јун | -помоћник директора  -педагошко-психолошка служба  -Школски одбор  -координатори тимова  -координатори стручних актива  -председници стручних већа  -сарадници за информатичке послове  -координатор за вођење едневника |
| **Праћење и унапређивање рада запослених** | | |
| -Селекција и пријем запослених  -Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао  -Припрема и усвајање плана професионалног развоја запослених  -Праћење стручног усавршавања запослених  -Праћење образовно - васпитног рада наставника кроз посете часовима  -Организовање и реализација школске славе, Дана школе и других манифестација | август / током школске године  август/септембар  током године  током године  током године | -педагошко-психолошка служба  -секретар школе  -помоћник директора  -координатор Тима за професионални развој запослених  -ЦСУ Шабац  -Школски одбор  -сви запослени  -локална азаједница |
| **Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом** | | |
| -Конституисање и обезбеђивање услова за рад Савета родитеља  -Обезбеђивање квалитетне комуникације са родитељима/старатељима  -Обезбеђивање несметаног и квалитетног рада Школског одбора  -Сарадња са репрезентативним синдикатом  -Сарадња са широм заједницом  \*Сарадња Министарством просвете, науке и технолошког развоја  \*Сарадња са Школском управом Ваљево  \*Сарадња са Градском управом  \*Сарадња са ПУ Шабац  \*Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање  \*Сарадња са здравственим установама  \*Сарадња са установама културе  \*Сарадња са јвним предузећима  \*Сарадња са другим школама кроз организовање такмичења и Актив директора  \*Сарадња са предшколском установом  \*Сардања са медијима | септембар/током године  током године  током године  током године  током године | -одељењске старешине  -секретар школе  -педагошко-психолошка служба  -координатор за уређење сајта школе и фб странице школе  -Школски одбор  -председник репрезентативног синдиката  -руководилац Школске управе Ваљево  -начелник одељења за друштвене делатности  -представници институција и организација и служби  -наставници  -директори школа  -штампани и електронски медији |
| **Финансијско и административно управљање радом установе** | | |
| -Планирање финансијских токова у школи  \*Израда финансијског плана  \*Финансијски извештај  \*Планирање јавних набавки  -Планирање и управљање материјалним ресурсима  -Доношење и примена свих потребних процедура рада школе  -Обезбеђивање ажурности и архивирања администартивне документације | током године  током године  током године | -служба рачуноводства Школе  -секретар школе  -помоћник директора  -градска управа |
| **Обезбеђивање законитости рада установе** | | |
| -Праћење ревелатних прописа  -Праћење и израда општих аката и документације школе  -Сарадња са инспекцијским службама и отклањање евентуално наложених мера | током године  током године  по потреби током године | -секретар школе  -шеф рачуноводства  -помоћник директора  -педагошко-психолошка служба |

## 6.6. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

## 6.6.1. Школски одбор

**Састав Школског одбора**

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме | Овлашћени предлагач |
| Никола Марић, председник | Савет родитеља |
| Ивана Пауновић | Савет родитеља |
| Ђорђе Николић | Савет родитеља |
| Илија Пајић | Локална самоуправа |
| Марија Дамњановић | Локална самоуправа |
| Јелена Пухмајер | Локална самоуправа |
| Милан Арсеновић | Наставничко веће |
| Снежана Берић | Наставничко веће |
| Биљана Перић | Наставничко веће |
| Ана Пајић 8/4 | Ученик члан школског одбора |
| Елеена Ђукић 7/2 | Ученик члан школског одбора |

**Програм рада Школског одбора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације и сарадници*** |
| септембар | -Усвајање Извештаја о раду школе за претходну школску годину  -Усвајање Извештаја директора школе за претходну школску годину  -Доношење и усвајање Годишњег плана рада школе за школску годину  -Усвајање Школског прогарама од 1.-8.разреда за текућу школску годину  -Усвајање Извештаја развојног плана школе  -Усвајање Извештаја стручног усавршавања за школску годину  --Усвајање Плана стручног усавршавања за школску годину  -Усвајање измена и допуна Статута школе  -Усвајање Правилника о систематизацији и организацији послова  -Усклађивање са Законом о изменама и допунама Закона о основа система образовања и васпитања  -Текућа питања | -Извештавање, дискусија, усвајање  -Извештавање, усвајање  -Дискусија, усвајање  -Дискусија, усвајање  -Дискусија | -чланови Школског одбора  -директор школе  -помоћник директора  -секретар школе  -председник Синдиката школе  -представници Ученичког паламента |
| децембар | -Усвајање Финансијског плана за 2023.годину.  - Усвајање Плана јавних набавки за 2023. годину  - Текућа питања | -Извештавање, дискусија и усвајање  -Дискусија  -Дискусија | -чланови Школског одбора  -директор школе  -помоћник директора  -секретар школе  -шеф рачуноводсвтва  -председник Синдиката школе |
| фебруар | -Усвајање извештаја са изведених екскурзија и наставе у природи  -Усвајање извештаја о попису имовине за 2022.годину  -Усвајање завршног рачуна за 2022.годину  -Усвајање периодичног извештаја о раду директора школе  -Текућа питања | -Извештавање, усвајање  -Извештавање, усвајање  -Извештавање, усвајање  -Дискусија | -чланови Школског одбора  -директор школе  -помоћник директора  -шеф рачуноводоства  -секретар школе  -председник Синдиката школе  -представници Ученичког паламента |
| јун | -Усвајање извештаја са изведених екскурзија  -Усвајање извештаја о самовреднова  -Усвајање извештаја са завршног испита  -Текућа питања | -Извештавање, усвајање  -Дискусија | -чланови Школског одбора  -директор школе  -помоћник директора  -секретар школе  -председник Синдиката школе  -представници Ученичког парлам. |

# 7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

1. **РЕДОВНА НАСТАВА,** као и остали облици О-В рада, и ове школске године, планираће се: годишње, глобално-оријентационо, на нивоу школе и оперативно-месечно, индивидуално за сваког наставника.
2. **ДОПУНСКА НАСТАВА,** организоваће се, ове школске године, из следећих наставних предмета: српски језик, српски језик и књижевност, енглески језик, немачки језик, математика, физика, хемија, историја, географија, биологија.
3. **ДОДАТНА НАСТАВА**  организовати ће се из следећих наставних предмета: српски језик, српски језик и књижевност, енглески језик, немачки језик, математика, физика, биологија, хемија, географија, музичка култура
4. **ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ/ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ:**

* За ученике од првог до осмог разреда **-** Грађанско васпитање или Верска настава;
* За ученике од петог до осмог разреда – Немачки језик-други страни језик

1. **ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ** ћесе остваривати за ученике петог и шестог разреда у оквиру обавезног предмета физичко и здравствено васпитање.
2. **ПРОЈЕКТНА НАСТАВА** ће се реализовати за ученике четвртог разреда као посебан облик рада, а од 5-8.разреда имплементиран у План наставе и учења.

1. **СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ** ће се реализовати за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда, и то: Цртање, вајање и сликање, Музиком кроз живот, Уметност, Вежбањем до здравља, Предузетништво и Моја животна средина.
2. **ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ** ће се реализовати као посебан облик рада од 1- 4.разреда
3. **ПРИПРЕМНА НАСТАВА** организоваће се:

* за ученике **осмог** разреда, који полажу **завршни испит,**
* за ученике који буду упућени на **разредни и поправни испит,** и то пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет (за ученике **осмог** разреда у јуну, а за ученике од **првог** до **седмог** разреда у јуну и августу).

1. **ИНДИВИДУАЛИЗОВАНА НАСТАВА** – инклузивно образовање за ученике који ће наставу похађати по ИОП-у.

У школској 2022/2023.години, наставу по ИОП-у похађа укупно 26 ученика (12 ученика по ИОП-у 1 и 14 ученика по ИОП-у 2).

* У другом разреду, **1** ученика похађа наставу по ИОП-у 2 и **2** ученика по ИОП-у 1.
* У трећем разреду**, 1** ученик похађа наставу по ИОП-у 2 и **3** ученика по ИОП-у 1.
* У четвртом разреду ,**2** ученика похађају наставу по ИОП-у 2, а **ниједан**  ученик не похађа наставу по ИОП-у 1.
* У петом разреду, **3** ученика похађају наставу по ИОП-у 2 и **1** ученика по ИОП-1
* У шестом разреду, **4** ученикa похађају наставу по ИОП-у 2, а **2** ученика по ИОП-1
* У седмом разреду, **4** ученикa по ИОП-1
* У осмом разреду, **3** ученика похађају наставу по ИОП-у 2,
* Индивидуални образовни планови за све ученике, налазе се у школској документацији.

Сви глобални наставни планови саставни су део Школског програма и школске документације.

# 8.1. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ И ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (Предлог плана за реализацију ЧОС-а од ПРВОГ до ОСМОГ разреда)

**ПЛАН РАДА ЧОС –а**

ПРВИ РАЗРЕД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. Б. | Садржај рада | Време реализације |
| 1. | Превентивне мере и активности за спречавање заразне болести Covid 19. Упознајемо одељењског старешину, упознајемо се међусобно. | СЕПТЕМБАР |
| 2. | Упознајемо школу, разговарамо о понашању у школи и шта су наша задужења. |
| 3. | Безбедно кретање у саобраћају – предавање представника саобраћајне полиције ПУ Шабац. |
| 4. | Одговоран однос према здрављу. |
| 5. | Дечја права, шта знамо о њима? | ОКТОБАР |
| 6. | Моја омиљена игра – играчка. |
| 7 | Занимања у школи. |
| 8. | Шта је добро, а шта лоше у понашању? –педагог и психолог |
| 9. | Шта је добар други како то постати? |
| 10. | Зашто је спорт важан за здравље? | НОВЕМБАР |
| 11. | Пројекат „Основи безбедности деце“ – ПУ Шабац |
| 12. | Болести као последица прљавих руку - предавање здравствених радника. |
| 13. | Хигијена у нашој учионици. |
| 14. | Негујмо другарство и силидарност – помоћ другу. | ДЕЦЕМБАР |
| 15. | Однос према старијим особама. |
| 16. | Пројекат „Основи безбедности деце“ – ПУ Шабац |
| 17. | У сусрет Новој години. |
| 18. | Пројекат „Основи безбедности деце“ – ПУ Шабац | ЈАНУАР |
| 19. | Шта знамо о Светом Сави? |
| 20. | Испричаћу вам шта се догодило на распусту. | ФЕБРУАР |
| 21. | Моја породица, љубав – дељење обавеза. |
| 22. | Пројекат „Основи безбедности деце“ – ПУ Шабац |
| 23. | Упознавaње са занимањима из најближе околине. | МАРТ |
| 24. | Пројекат „Основи безбедности деце“ – ПУ Шабац |
| 25. | Друг и ја у школској клупи – међусобне разлике. |
| 26. | Брига о здрављу, игра и значај одмарања. |
| 27. | Како и где да сазнам оно што ме интересује? | АПРИЛ |
| 28. | Гледао сам дечји филм. |
| 29. | Пројекат „Основи безбедности деце“ – ПУ Шабац |
| 30. | Шта радимо у слободном времену? |
| 31. | Шта желим да будем кад порастем? ( професионална оријентација) | МАЈ |
| 32. | Јанко Веселиновић – наша школа. |
| 33. | Шта не волим и од чега стрепим? |
| 34. | Дружење изван учионице. | ЈУН |
| 35. | Пројекат „Основи безбедности деце“ – ПУ Шабац |
| 36. | Најлепши доживљаји у школи у овој школској години... |

Сарадници у реализацији садржаја су: психолог, педагог, библиотекар, представници ПУ Шабац (пројекат МУП –а и Министарства просвете), представници Завода за јавно здравље, Канцеларија за младе, Дом здравља...

**ПЛАН РАДА ЧОС –а**

ДРУГИ РАЗРЕД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р. Б. | | Садржај рада | Време реализације |
| 1. | | Превентивне мере и активности за спречавање заразне болести Covid 19. Распоред часова, информисање о новој школској години. | СЕПТЕМБАР |
| 2. | | Хигијена учионице и како смо се прилагодили на нов начин рада. |
| 3. | | Одговоран однос према здрављу |
| 4. | | Лепо понашање на улици, у школи, у продавници, у аутобусу. |
| 5. | | Дечја права. | ОКТОБАР |
| 6. | | Негујмо другарство и солидарност- помоћ другу. |
| 7 | | Шта је важно да се добро осећамо у нашој учионици? |
| 8. | | Разговор о лепом понашању према старијим особама. |
| 9. | | Зашто је спорт важан за здравље? |
| 10. | | Шта се ове недеље дешавало у школи? | НОВЕМБАР |
| 11. | | Колективна и лична хигијена – предавање здравствених радника. |
| 12. | | Моја породица- љубав и подела обавеза. |
| 13. | | Савладајте свој бес |
| 14. | | Наша учионица – учионица без насилништва. | ДЕЦЕМБАР |
| 15. | | Разговарамо о разним занимањима. (професионална оријентација) |
| 16. | | Уређење новогодишњег паноа. |
| 17. | | Новогодишња игранка. |
| 18. | Свети Сава – школска слава. | | ЈАНУАР |
| 19. | | Наши проблеми и успех у првом полугодишту. | ФЕБРУАР |
| 20. | | Како да помогнемо другу који слабије учи? |
| 21. | | Шта не волим и од чега стрепим? |
| 22. | | Шта када присуствујемо насилништву? |
| 23. | | Шта је добар друг и како то постати? – педагог и психолог | МАРТ |
| 24. | | Шта нам све угрожава животну средину? |
| 25. | | Причамо о узорима. |
| 26. | | Имамо госта у учионици. |
| 27. | | Толеранција - међусобне разлике и уважавање, ненасилна комуникација. | АПРИЛ |
| 28. | | Речник осећања. |
| 29. | | Како се такмичимо? |
| 30. | | Дечја штампа – шта читамо? |
| 31. | | Како корисно употребити слободно време? | МАЈ |
| 32. | | Јанко Веселиновић- наша школа |
| 33. | | Причамо о поштовању и самопоштовању |
| 34. | | Шта замерам себи и свом другу? | ЈУН |
| 35. | | Кад одрастем, бићу... ( професионална оријентација) |
| 36. | | Правимо оазу мира, идемо у природу. |

Сарадници у реализацији садржаја су: психолог, педагог, библиотекар, представници ПУ Шабац (пројекат МУП –а и Министарства просвете), представници Завода за јавно здравље, Канцеларија за младе, Дом здравља...

**ПЛАН РАДА ЧОС –а**

ТРЕЋИ РАЗРЕД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. Б. | Садржај рада | Време реализације |
| 1. | Превентивне мере и активности за спречавање заразне болести Covid 19. Распоред часова, информисање о новој школској години. | СЕПТЕМБАР |
| 2. | Формулисање одељењских правила, упознајемо кућни ред школе. |
| 3. | Одговоран однос према здрављу |
| 4. | Развијамо добре другарске односе, толеранција и ненасилна комуникација. |
| 5. | Дечја права. | ОКТОБАР |
| 6. | Како да учење буде игра? |
| 7 | Како да користим књигу кад учим? |
| 8. | Учионица без насилништва. |
| 9. | Бавимо се спортом да би били здравији. |
| 10. | Како помоћи другу? | НОВЕМБАР |
| 11. | Активности ученика ван школе. |
| 12. | Како правилно користити слободно време? |
| 13. | Исхрана школског детета – предавање здравствених радника. |
| 14. | Бунар жеља – учионица добре воље. | ДЕЦЕМБАР |
| 15. | Агресивно понашање, конфликт и како га решити? – педагог и психолог |
| 16. | Уређење новогодишњег паноа. |
| 17. | Новогодишња игранка. |
| 18. | Свети Сава – школска слава. | ЈАНУАР |
| 19. | Наши проблеми и успех у првом полугодишту. | ФЕБРУАР |
| 20. | Колико и које емисије гледамо на ТВ програму? |
| 21. | Да ли учитељ чува тајну, а психолог, када ћемо им се пожалити? |
| 22. | Велики људи, деца жељна знања. |
| 23. | Имамо госта у учионици. | МАРТ |
| 24. | Шта нам све угрожава животну средину? |
| 25. | Наше лажи. |
| 26. | Моја породица - дружимо ли се у игри? |
| 27. | Које филмове волимо да гледамо и зашто? | АПРИЛ |
| 28. | Играјмо се у природи. |
| 29. | Ускршња изложба. |
| 30. | Моји страхови. |
| 31. | Које ми се занимање свиђа и зашто? ( професионална оријентација) | МАЈ |
| 32. | Јанко Веселиновић- наша школа |
| 33. | Шта можемо учинити да наша школа буде уреднија и лепша? |
| 34. | Какав смо успех у учењу постигли у овој школској години? | ЈУН |
| 35. | Које дечје новине волимо да читамо? |
| 36. | Дружење изван учионице |

#### Сарадници у реализацији садржаја су. психолог, педагог, библиотекар, представници МУП-а, представници Завода за јавно здравље, Канцеларија за младе, Дом здравља.

**ПЛАН РАДА ЧОС –а**

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. Б. | Садржај рада | Време реализације |
| 1. | Превентивне мере и активности за спречавање заразне болести Covid 19. Распоред часова, информисање о новој школској години. | СЕПТЕМБАР |
| 2. | Бирамо председника, заменика, благајника...одељењске заједнице, кућни ред школе. |
| 3. | Одговоран однос према здрављу |
| 4. | Шта је то ненасилна комуникација? |
| 5. | Дечја права. | ОКТОБАР |
| 6. | Игре без граница. |
| 7 | Шта нам све угрожава животну средину? |
| 8. | Учионица без насилништва. |
| 9. | Како се треба понашати према старим особама? |
| 10. | Како правилно користити слободно време? | НОВЕМБАР |
| 11. | Анализирамо наш успех у учењу. |
| 12. | Предпубертетско доба – предавање здравствених радника. |
| 13. | Пројекат „Основи безбедности деце“ – ПУ Шабац |
| 14. | Уређујемо школски пано. | ДЕЦЕМБАР |
| 15. | Разговарамо о нашим осећањима. |
| 16. | Пројекат „Основи безбедности деце“ – ПУ Шабац |
| 17. | Новогодишње чаролије. |
| 18. | Свети Сава – школска слава. | ЈАНУАР |
| 19. | Пројекат „Основи безбедности деце“ – ПУ Шабац |
| 20. | Наши проблеми и успех у првом полугодишту. | ФЕБРУАР |
| 21. | Препознавање и реаговање на насиље – педагог и психолог |
| 22. | Пројекат „Основи безбедности деце“ – ПУ Шабац |
| 23. | Свако има свој таленат, покажи шта знаш. | МАРТ |
| 24. | Пројекат „Основи безбедности деце“ – ПУ Шабац |
| 25. | Одељењски квиз. |
| 26 | Разговарамо о променама које нам се дешавају... |
| 27. | Интересује ме... | АПРИЛ |
| 28. | Ускршњи маркет. |
| 29. | Пројекат „Основи безбедности деце“ – ПУ Шабац |
| 30. | Упознајемо разна занимања. (професионална оријентација) |
| 31. | Пројекат „Основи безбедности деце“ – ПУ Шабац | МАЈ |
| 32. | Прелазак са разредне на предметну наставу – педагог. |
| 33. | Припремамо се за 5. разред. |
| 34. | Пројекат „Основи безбедности деце“ – ПУ Шабац | ЈУН |
| 35. | Анализирамо наш успех у учењу на крају 4. разреда. |
| 36. | Игранка за растанак. |

#### Сарадници у реализацији садржаја су. психолог, педагог, библиотекар, представници МУП-а,

#### ( пројекат МУП–а и Министарства просвете ), представници Завода за јавно здравље, Канцеларија за младе, Дом здравља.

ПЛАН РАДА ЧОС –а

ПЕТИ РАЗРЕД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. Б. | Садржај рада | Време реализације |
| 1. | Упознајмо одељењског старешину. Превентивне мере и активности за спречавање заразне болести Covid 19.  Распоред часова. Информисање о новој школској години. | СЕПТЕМБАР |
| 2. | Како смо се прилагодили на нов начин рада, бирамо руководство одељењске заједнице. |
| 3. | Упознајемо Правилник o понашању у школи. |
| 4. | Одговоран однос према здрављу |
| 5. | Повеља о правима детета. | ОКТОБАР |
| 6. | Дечја недеља. |
| 7 | Планирамо и договарамо се o одласку на екскурзију. |
| 8. | Шта смо све доживели и видели на екскурзији? |
| 9. | Како треба да учимо? – педагог |
| 10. | Како смо се прилагодили на предметну наставу у петом разреду? | НОВЕМБАР |
| 11. | Уређујемо нашу учионицу. |
| 12. | Какав смо успех у учењу остварили до сада? |
| 13. | Дајемо нове идеје за уређивање наше учионице. |
| 14. | Моја породица – да ли су брат и сестра у породици равноправни? | ДЕЦЕМБАР |
| 15. | Зашто је важно да међусобно помажемо друговима? |
| 16. | Шта ме брине? – психолог |
| 17. | Где и како дочекујемо Нову годину? |
| 18. | Свети Сава – школска слава | ЈАНУАР |
| 19. | Анализирамо успех и владање остварен на крају првог полугодишта. | ФЕБРУАР |
| 20. | Причамо o доживљајима са зимског распуста. |
| 21. | Како користимо слободно време? |  |
| 22. | Спорт и рекреација – утицај на развој личности. |
| 23. | Брига о другима, толеранција и уважавање других, ненасилна комуникација. | МАРТ |
| 24. | Зашто је важно да заштитимо животну средину? |
| 25. | Учионоца без насилништва – педагог/психолог |
| 26. | Предмети које волим и зашто? |
| 27. | Наш успех у учењу до сада, како да поправимо успех у учењу? | АПРИЛ |
| 28. | Како се понашамо на јавним местима? |
| 29. | Извештавам вас o себи. |
| 30. | Шта да радим када ме нешто дели од онога што желим? |
| 31. | Пубертет – телесне и емоционалне промене. | МАЈ |
| 32. | Насиље, безбедност и злоупотреба средстава масовне комуникације – предавање представника ПУ Шабац |
| 33. | Насиље, безбедност и злоупотреба средстава масовне комуникације – предавање представника ПУ Шабац |
| 34. | Шта ко ради? – упознавање занимања (професионална оријентација). | ЈУН |
| 35. | Дружење изван учионице. |
| 36. | Шта ми је било тешко у петом разреду и како превазићи тешкоће? |

#### Сарадници у реализацији садржаја су: психолог, педагог, библиотекар, представници МУП-а, представници Завода за јавно здравље, Канцеларија за младе, Дом здравља...

ПЛАН РАДА ЧОС –а

ШЕСТИ РАЗРЕД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.б. | Садржај рада | Време реализације |
| 1. | Превентивне мере и активности за спречавање заразне болести Covid 19. Распоред часова. Информисање о новој школској години. | СЕПТЕМБАР |
| 2. | Бирамо ново руководство одељењске заједнице. |
| 3. | Култура понашања у школи (Правилник о понашању у школи) и на јавним местима. |
| 4. | Одговоран однос према здрављу. |
| 5. | Повеља о правима детета | ОКТОБАР |
| 6. | Зашто је важна толеранција и ненасилна комуникација? |
| 7 | Мој град – прошлост и садашњост. |
| 8. | Наши утисци са екскурзије. |
| 9. | Како доживљавам пубертет? – психолог и педагог |
| 10. | Брига о другима, толеранција и уважавање других. | НОВЕМБАР |
| 11. | Наш успех у учењу од почетка школске године, до сада... |
| 12. | Штетност дувана за организам. |
| 13. | Пројекат „Основи безбедности деце“ – ПУ Шабац |
| 14. | Упознајемо биографије познатих личности из света науке, културе и уметности. | ДЕЦЕМБАР |
| 15. | Пројекат „Основи безбедности деце“ – ПУ Шабац |
| 16. | Уређујемо нашу учионицу. |
| 17. | Како планирам да проведем зимски распуст? |
| 18. | Свети Сава – школска слава. | ЈАНУАР |
| 19. | Пројекат „Основи безбедности деце“ – ПУ Шабац |
| 20. | Анализирамо наш успех на крају првог полугодишта. | ФЕБРУАР |
| 21. | Шта знамо o правилној исхрани деце у развоју? |
| 22. | Пројекат „Основи безбедности деце“ – ПУ Шабац |
| 23. | Моја породица – да ли су отац и мајка у породици равноправни? | МАРТ |
| 24. | Слободно време, имамо ли га и како га користимо? – педагог |
| 25. | Пројекат „Основи безбедности деце“ – ПУ Шабац |
| 26. | Пројекат „Основи безбедности деце“ – ПУ Шабац |
| 27. | Како то изгледамо? Да ли човека познајемо по одећи? | АПРИЛ |
| 28. | Упознајемо разна занимања (професионална оријентација). |
| 29. | Како да поправимо наш успех у учењу? |
| 30. | Пројекат „Основи безбедности деце“ – ПУ Шабац |
| 31. | Промене у пубертету. – здравствено предавање | МАЈ |
| 32. | Како чувамо школску и своју имовину? |
| 33. | Пројекат „Основи безбедности деце“ – ПУ Шабац |
| 34. | Зашто су важни добри међудругарски односи? | ЈУН |
| 35. | Како да сачувамо животну околину? |
| 36. | Шта је било најтеже у шестом разред? |

#### Сарадници у реализацији садржаја су. психолог, педагог, библиотекар, представници МУП-а, ( пројекат МУП –а и Министарства просвете ), представници Завода за јавно здравље, Канцеларија за младе, Дом здравља.

*ПЛАН РАДА* ЧОС –а

СЕДМИ РАЗРЕД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. б. | Садржај рада | Време реализације |
| 1. | Превентивне мере и активности за спречавање заразне болести. Covid 19.  Распоред часова. Информисање о новој школској години. | СЕПТЕМБАР |
| 2. | Бирамо ново руководство одељењске заједнице и представнике Ученичког парламента, подсећање на Правилник о понашању у школи. |
| 3. | Морални квалитети личности: умереност, дисциплинованост, уредност – тумачење на примерима. |
| 4. | Одговоран однос према здрављу. |
| 5. | Повеља о правима детета. | ОКТОБАР |
| 6. | Зашто говоримо o алкохолу и пушењу? |
| 7 | Социјалне вештине и ненасилна комуникација. |
| 8. | Припремамо, планирамо и договарамо се o одласку на екскурзију. |
| 9. | Наши утисци са екскурзије. |
| 10. | Учење – загревање, концентрација и деконцентрација у току учења. | НОВЕМБАР |
| 11. | Наш успех у учењу од почетка школске године до сада. |
| 12. | Полне болести – сида. – здравствено предавање |
| 13. | Брига о другима, толеранција и уважавање других |
| 14. | Да ли међу нама има оних којима је потребна помоћ? | ДЕЦЕМБАР |
| 15. | Шта очекујемо, а шта нам се догађа? |
| 16. | “Свакога дана у сваком погледу све више напредујем!” |
| 17. | Како и где ћу дочекати Нову годину? |
| 18. | Шта знамо o Светом Сави? | ЈАНУАР |
| 19. | Анализирамо наш успех на крају првог полугодишта. | ФЕБРУАР |
| 20. | Смета ми у досадашњем раду – предлажем... |
| 21. | Узроци загађивања животне средине – како утицати да се стање поправи? |
| 22. | Како користимо наше слободно време? |
| 23. | Зашто волим пролеће? | МАРТ |
| 24. | Вредновање рада и предрасуда o раду. |
| 25. | Едукативни филм „Моја прича“– педагог и психолог |
| 26. | Имамо госте у одељењу! |
| 27. | Сумирамо досадашње резултате рада и планирамо успех до краја школске године. | АПРИЛ |
| 28. | Дружење изван учионице. |
| 29. | Које ми се занимање највише свиђа и зашто? (професионална оријентација) |
| 30. | Болести зависности – предавање здравствених радника. |
| 31. | Шта је све модерно? Шта нам се од данашње моде допада? | МАЈ |
| 32. | Ко све утиче на наше моралне ставове и оријентације? |
| 33. | Зашто постоје неспоразуми у комуникацији? |
| 34. | Разговарамо о нашим професионалним интересовањима (професионална оријентација) | ЈУН |
| 35. | Дружење изван учионице. |
| 36. | Шта су били наши највећи проблеми у седмом разреду? |

#### Сарадници у реализацији садржаја су. психолог, педагог, библиотекар, представници ПУ Шабац представници Завода за јавно здравље, Канцеларија за младе, Дом здравља.

*ПЛАН РАДА*  ЧОС –а

ОСMИ РАЗРЕД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.б. | Садржај рада | Време реализације |
| 1. | Превентивне мере и активности за спречавање заразне болести. Covid 19.  Распоред часова, информисање о новој школској години. | СЕПТЕМБАР |
| 2. | Бирамо ново руководство одељењске заједнице и представнике Ученичког парламента, подсећамо се на Правилник о понашању у школи. |
| 3. | Одговоран однос према здрављу |
| 4. | Да ли пратимо школски сајт?- предлози |
| 5. | Повеља о правима детета. | ОКТОБАР |
| 6. | Тема по избору ученика. |
| 7 | Наша размишљања о средњој школи (професионална оријентација). |
| 8. | Велики људи – како су то постигли? |
| 9. | Избор занимања – да ли смо размислили o томе? (професионална оријентација). |
| 10. | Волим то, интересује ме, имам смисла за то... | НОВЕМБАР |
| 11. | Болести зависности, алкохолизам и наркоманија. – здравствено предавање |
| 12. | Анализирамо наш успех од почетка школске године до сада. |
| 13. | Брига о другима, толеранција и уважавање других, ненасилна комуникација. |
| 14. | Критика је услов слободног мишљења, али је за међуљудски однос важан и начин наступања! | ДЕЦЕМБАР |
| 15. | Књиге и садржаји које читамо. |
| 16. | Едукативни филм: „Посматрачи“ – педагог и психолог |
| 17. | Како помоћи другу са проблемима? |
| 18. | Припремамо се за прославу Светог Саве. | ЈАНУАР |
| 19. | Наш успех на крају првог полугодишта. Може ли боље? | ФЕБРУАР |
| 20. | Музика коју волим. |
| 21. | Моралне вредности и моралне норме. |
| 22. | Ми и одрасли! Зашто постоји јаз генерација? |
| 23. | Хумани односи међу половима. | МАРТ |
| 24. | Да ли смо довољно информисани o догађањима око нас? |
| 25. | Како да допринесемо очувању животне средине? |
| 26. | Наши актуелни проблеми у одељењу и ван њега. |
| 27. | Куда после основне школе? Упознавање са планом и критеријумом уписа у средњу школу (професионална оријентација) | АПРИЛ |
| 28. | Тест професионалних интересовања и способности. – психолог и педагог (професионална оријентација) |
| 29. | Слика младости на зидовима наших учионица! (уређење паноа у одељењској учионици) |
| 30. | Разговори са психологом и педагогом везано за постигнућа на тесту професионалних интересовања и способности (професионална оријентација) |
| 31. | Како ћемо се сећати основне школе? Да ли ћемо се и даље дружити? | МАЈ |
| 32. | Да ли смо испунили очекивања? Осврт на планове и резултате рада. |
| 33. | Припремамо се за матурско вече. |
| 34. | Заједнички опроштај свих одељења осмог разреда. | ЈУН |

#### Сарадници у реализацији садржаја су. психолог, педагог, библиотекар, представници ПУ Шабац представници Завода за јавно здравље, Канцеларија за младе, Дом здравља.

## 8.2. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Релaцијa*** | ***Трaјaње*** | ***Време*** | ***Рaзред*** | ***Носиоци***  ***реaлизaције*** |
| Шабац - Троноша - Тршић - Бања Ковиљача - Шабац  -посета кући Вука С. Караџића  -посета манастиру Троноши  - посета Бањи Ковиљчи | 1 дaн | У току другог наставног полугодишта – мај/јун | I | Одељењске стaрешине |
| Радионица под отвореним небом-програм А  Шабац-Београд (Студентски трг, музеј Вука и Доситеја, Калемегдан, Пристаниште Београд, вожња бродом, дом породице Павловић)-Шабац | 1 дaн | У току другог наставног полугодишта – мај/јун | II | Одељењске стaрешине |
| На лепом плавом Дунаву – програм Л  Шабац – Радмиловац/Мали Дунав, рибарска кућа, акваријум, зоо врт, пецање, пловидба, Арх. Налазиште Винча -Шабац | 1 дaн | У току другог наставног полугодишта – мај/јун | III | Одељењске стaрешине |
| Топчидерска прича – програм В “Учионица под отвореним небом”  Шабац –Манастир Раковица, Топчидерски парк, Конак кнеза Милоша, парк Кошутњак, Споменик браниоцимаБеограда 1915, видиковац “Александар” -Шабац | 1 дaн | У току другог наставног полугодишта – мај/јун | IV | Одељењске стaрешине |
| Шaбaц – Аранђеловац -Шабац  – Лазаревац(Спомен костурница)-Рисовачка пећина-Топола(Опленац, Карађорђев конак, Петрова кућа) - Аранђеловац(парк) - Шабац | 1 дaн | У току првог наставног полугодишта – октобар/ новембар | V | Одељењске стaрешине |
| Шабац – Сремски Карловци-Нови Сад - Шабац | 1 дaн | У току првог наставног полугодишта – октобар/ новембар | VI | Одељењске стaрешине |
| Шабац-Доњи Милановац-Шабац  ПРВИ ДАН:Шабац-Костолац(Виминацијум) – Голубац – Лепенски вир – Доњи Милановац(ноћење)  ДРУГИ ДАН: Кладово (посета хидроелектрани Ђердап 1),Рајкова пећина – Смедерево – Шабац | 2 дaна | У току првог наставног полугодишта – октобар/ новембар | VII | Одељењске стaрешине |
| Шабац-Врњачка Бања-Шабац  ПРВИ ДАН:Шaбaц –Свилајнац (природњачки музеј)манастир Манасија, Деспотовац (парк макета) Ресавска пећина– Ниш (ноћење)  ДРУГИ ДАН: Ћеле кула – Црвени крст – Медијана – Нишка тврђава –Крушевац,(црква Лазарица, споменик косовским јунацима, Врњачка бања,(ноћење и дискотека)  ТРЕЋИ ДАН: Манастир Жича-Шабац | 3 дaнa | У току првог наставног полугодишта – октобар/ новембар | VIII | Одељењске стaрешине |
| Шабац – Златибор - Шабац | 7 ДАНА | У току првог наставног полугодишта – октобар/ новембар | Од II дo IV | Одељењске стaрешине |
| Шабац – Златибор - Шабац | 7 ДАНА | У току другог наставног полугодишта – мај и јун | I | Одељењске стaрешине |

**ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | ЦИЉЕВИ | ЗАДАЦИ | САДРЖАЈ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И ТРАЈАЊЕ |
| 1. разред | -упознавање културног, историјског и духовног наслеђа нашег народа | -упознавање живота и рада Вука С. Караџића  -развијање позитивног односа према националним, културним и етичким вредностима  -развијање позитивних социјалних односа  -подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја  -развијање интересовања за природу  -развијање спортског духа | Шабац - Троноша -Тршић - Бања Ковиљача - Шабац  -посета кући Вука С. Караџића  -посета манастиру Троноши | -учитељи 1. разреда  ЈЕДНОДНЕВНА |
| 2. разред | -упознавање културног, историјског и духовног наслеђа нашег народа | - развијање позитивног односа према националним, културним, естетским и етичким вредностима  -развијање позитивних социјалних односа  -подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја  -развијање интересовања за природу  -развијање спортског духа  -изграђивање еколошких навика | -Радионица под отвореним небом-програм А  Шабац-Београд (Студентски трг, музеј Вука и Доситеја, Калемегдан, Пристаниште Београд, вожња бродом)-Шабац | -учитељи 2. разреда  ЈЕДНОДНЕВНА |
| 3. разред | -упознавање културног, историјског и духовног наслеђа нашег народа | - развијање позитивног односа према националним, културним, естетским и етичким вредностима  -развијање позитивних социјалних односа  -подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја  -развијање интересовања за природу  -развијање спортског духа  -изграђивање еколошких навика | На лепом плавом Дунаву – програм Л  Шабац – Радмиловац/Мали Дунав (комплекс Пољопривредног факултета), рибарска кућа, акваријум, зоо врт, пецање, пловидба, Арх. Налазиште Винча -Шабац | -учитељи 3. разреда  ЈЕДНОДНЕВНА |
| 4. разред | -упознавање културног, историјског и духовног наслеђа нашег народа | - развијање позитивног односа према националним, културним, естетским и етичким вредностима  -развијање позитивних социјалних односа  -подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја  -развијање интересовања за природу  -развијање спортског духа  -изграђивање еколошких навика | Топчидерска прича – програм В “Учионица под отвореним небом”  Шабац –Манастир Раковица, Топчидерски парк, Конак кнеза Милоша, парк Кошутњак, Споменик браниоцимаБеограда 1915, видиковац “Александар” -Шабац | -учитељи 4. разреда  ЈЕДНОДНЕВНА |
| 5. разред | -упознавање културног, историјског и духовног наслеђа нашег народа | - развијање позитивног односа према националним, културним, естетским и етичким вредностима  -развијање позитивних социјалних односа  -подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја  -развијање интересовања за природу  -изграђивање еколошких навика | Шaбaц – Лазаревац(Спомен костурница)-Рисовачка пећина-Топола(Опленац, Карађорђев конак,Рисовачка пећина, Петрова кућа)- Аранђеловац(парк)-Шабац | -одељењске старешине 5. разреда  ЈЕДНОДНЕВНА |
| 6. разред | -упознавање културног, историјског и духовног наслеђа нашег народа | - развијање позитивног односа према националним, културним, естетским и етичким вредностима  -развијање позитивних социјалних односа  -подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја  -развијање интересовања за природу  -изграђивање еколошких навика | Шабац – Сремски Карловци-Нови Сад - Шабац | -одељењске старешине 6. разреда  ЈЕДНОДНЕВНА |
| 7. разред | -упoзнавање културног, историјског и духовног наслеђа нашег народа | - развијање позитивног односа према националним, културним, естетским и етичким вредностима  -развијање позитивних социјалних односа  -подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја  -развијање интересовања за природу  -изграђивање еколошких навика  - развијање позитивног односа према националним, културним, естетским и етичким вредностима | ПРВИ ДАН:Шабац-Костолац(Виминацијум) – Голубац – Лепенски вир – Доњи Милановац(ноћење)  ДРУГИ ДАН: Кладово (посета хидроелектрани Ђердап 1),Рајкова пећина – Смедерево – Шабац | -одељењске старешине 7. разреда  ДВОДНЕВНА |
| 8. разред | -упознавање културног, историјског и духовног наслеђа | - развијање позитивног односа према националним, културним, естетским и етичким вредностима  -развијање позитивних социјалних односа  -подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја  -развијање интересовања за природу  -изграђивање еколошких навика | ПРВИ ДАН:Шaбaц –Свилајнац (природњачки музеј)манастир Манасија, Деспотовац (парк макета) Ресавска пећина– Ниш (ноћење)  ДРУГИ ДАН: Ћеле кула – Црвени крст – Медијана – Нишка тврђава –Крушевац,(црква Лазарица, споменик косовским јунацима, Врњачка бања,(ноћење и дискотека)  ТРЕЋИ ДАН: Манастир Жича-Шабац | -одељењске старешине 8. разреда  ТРОДНЕВНА |
| 1. до 4. разреда | -подстицање правилног психофизичког и социјалног развоја и помоћ у отклањању или кориговању негативних чинилаца развоја  -стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и коришћења  -стицање искуства у колективном животу и заједништву уз развијање толеранције у односима међу људима  -ублажавање последица вишемесечне умањене физичке активности, неправилности у исхрани и сл.  -формирање позитивних ставова према природи и њеној заштити  -обогаћивање постојећих и стицање нових знања и искустава | -развијање позитивних социјалних односа  -подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја  -развијање интересовања за природу  -изграђивање еколошких навика  -развијање спортског духа | Шабац- Златибор – Шабац | - учитељи  СЕДМОДНЕВНА |

# 9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

## 9.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА текуће школске године.

Овај програм сачињен је на основу Правилника о протоколу поступања у установи и одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање. Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређања стандарда за заштиту деце/ученика.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику (у даљем тексту: родитељ); ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално.

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Дигитално насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web сите), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

Циљеви Програма:

* Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
* Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
* Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
* Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
* Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
* Успостављање система ефикасне заштите
* Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
* Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

**Координатор: Дарко Вучићевић**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај активности** | **Циљеви и задаци** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Начин реализације** |
| **Превентивне активности** | | | | |
| **1. Обрада тема у оквиру ЧОС-а које се односе на упознавање са правилима понашања у школи(посебан осврт на правила понашања за време трајања пандемије) и израду одељењских правила; теме везане за другарство, узајамно уважавање, толеранцију;**  **теме везане за ненасилно решавање сукоба и везано за дигитално насиље** | Стварање и неговање позитивне климе прихватања, толеранције и уважавања. Доношење правила понашања у школи. | Одељењске старешине | Током школске године, према плановима рада одељењског старешине | Часови одељењског старешине/одељењске заједнице и радионице |
| **2 .Рад у области културних, спортских, хуманиратних и других активности уз укључивање ученика у разноврсне садржаје** | Развијање хуманости код ученика, оснаживање и развијање позитивног система вредности, неговање другарских односа, исказивање различитих талената . | Учитељи и ученици III и IV разреда,  педагогг и психолог  Руководиоци секција,  наставници | Током школске године, према Годишњем плану рада школе | Приредба за прваке за полазак у школу - свечани пријем првака  Учешће у чивијашком карневалу  Програми и активности у оквиру Дечје недеље  „Забавијада“  Обележавање Дана школе  Прослава школске славе Светог Саве  „Априлијада“  Учешће у хуманитарним акцијама  Учешће на разним конкурсима  Учешће на спортским такмичењима  Учешће у другим такмичењима  Обележавање значајних датума кроз одељењске приредбе  Посете биоскопу и позоришту, архиву  Обилазак Градске галерије музеја  Сарадња са другим школама  Постављање изложби радова ученика у холовима школе и друге активности |
| **3. Рад са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању** | Остваривање договора и сарадње са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању кроз разне активности са циљем промене понашања ученика. | Одељењски старешина и стручни сарадници | током школске године | Појачан васпитни рад кроз информисање, договарање о даљем поступању и сарадњи |
| **4. Рад са ученицима члановима Ученичког парламента** | Информисање Ученичког парламента о протоколу за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Правилником о протоколу за поступање у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање.  Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања. | Чланови Ученичког парламента и педагог-псхихолог | Септембар и током године | -Хуманитарна акција „Деца-деци“ и друге сличне акције |
| **5. Сарадња са локалном средином – Домом здравља , Патронажном службом, ПУ Шабац, Заводом за заштиту здравља, Школском управом Ваљево, Центром за социјални рад, Локалном самоуправом, Црвеним крстом, спортским клубовима и удружењима, библиотеком, МУП-ом ...** | Сарадња са институцијама из локалне заједнице са циљем стварања безбедне средине за живот и рад деце /ученика. | Директор, наставници, одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. | Током школске године према планираним активностима и по потреби | Договори, анализе, предавања и радионице за ученике, реализација заједничких активности |
| **6. Информисање запослених са Протоколом о поступању у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање и Програмом заштите** | Оснаживање наставника за реаговање у ситуацијама  када примете насиље међу децом. | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог, одељењске старешине | Септембар, Октобар | На седници Настав. већа |
| **7. Упознавање родитеља са протоколом о заштити деце - и поступању у установи и одговору на злостављање и занемаривање – за сва одељења** | Оспособљавање свих актера за уочавање и препознавање нивоа насиља, са процедурама реаговања на насилно понашање и поступком праћења и евидентирања насилног понашања | Одељењске старешине | Септембар | Родитељски састанци |
| **8. Упознавање ученика са протоколом о заштити деце и поступању у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање – за сва одељења** | Упознавање свих актера са процедурама реаговања на насилно понашање и поступком евидентирања насилног понашања | одељењске старешине | Од септембра – током године | На часовима одељењског старешине |
| **9. Информисање чланова Савета родитеља школе са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање и Програмом заштите;**  **Организација спортског дана у сарадњи са родитељима**  **Организација хуманитарне акције “Продајна изложба ученичких радова“** | Информисање родитеља за рад на унапређивању безбедности деце у школи и упознавању различитих облика вршњачког насиља.  Припрема и реализовање превентивних спортских манифестација.  Дефинисање правила понашања ученика у спортској сали, терену и на спортским манифестацијама. Развијање хуманности, поштовања и толеранције. | Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, педагог,  родитељи | Током школске године | Седница Савета родитеља и реализација планираних активности |
| **10. Стручно усавршавање наставника** | Оснаживање наставника за препознавање и процедурама реаговања у ситуацијама када примете насиље међу децом, проналажење констуктивног решења проблема. | Учитељско друштво, ЦСУ, ментори МПНТР | Током школске године | Семинари- радионице везане за превенцију насиља и реаговање на насиље |
| **11. Реализовање часова одељењске заједнице у свим одељењима 5. разреда на тему „Учионица без насилништва“** | Стварање и неговање позитивне климе прихватања, толеранције и уважавања кроз разне активности. Дефинисање правила понашања и последица кршења правила. | Педагог и психолог | Март | Радионица |
| **12. Реализација ЧОЗ-а у свим одељењима 5. разреда на тему „Насиље и злоупотреба средстава масовне комуникације“** | Стварање и неговање позитивне климе прихватања, толеранције и уважавања кроз разне активности. | Представници ПУ Шабац | Мај | Предавање, презентација |
| **13. Предлози Тима за побољшање ситуације и извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања** | Избор метода рад и садражаја наставних и ваннаставних активности који могу да подстичу развој безбедне средине | Тим | Јануар и јун | У писменој форми подноси се извештај директору два пута годишње |
| **14. Извештавање органа управљања, Савета родитеља и ученичког парламента о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања** | Подизање нивоа свести и информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. | Директор школе | Јануар-мај-јун | На седницама |
| **Интервентне активности** | | | | |  | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| **1.Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања или занемаривања** | Прикупљање информација и утврђивање релевантних чињеница и потврђивање или одбацивање сумње на насиље, злостављање и занемаривање. | Тим и сви запослени | Редовно током године | Прикупљањем информација/директно или индиректно/преглед видео записа |
| **2.Прекид насиља и смиривање учесника** | Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља.Смиривање и заустављање насиља и злостављања и давање потребне помоћи. | Сви запослени у установи | Умоменту дешавања | На месту дешавања раздвојити сукобљене и по потреби пружити или обезбедити потребну помоћ |
| **3.Обавештавање родитеља** | Упознавање родитеља ученика са ситуацојом у насиљу и предузимање хитних акција по потреби. | Одељењски старешина Тим, директор | Одмах после прекида и смиривања или по сазнању | Телефонским путем или писмено |
| **4.Консултације у вези насиља које се десило/околности, анализа чињеница, процена нивоа** | Упознавање ученика и родитеља са врстама насиља, процедурама реаговања у ситуацији насиља. | Одељењски старешина, дежурни наставник, СС, Тим, директор, ученички парламент | Непосредно после дешавања | Разговор |
| **5.Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво насиља** | Реализовање активности које треба да доприносу смањењу насилних и ризичних облика понашања. | Одељењски старешина и родитељ | Увек када се деси насиље | Разговор са починиоцима насиља  Разговор са ученицима који су трпили насиље  Разговор са ученицима сведоцима насиља и целим одељењем  Разговор са родитељима |
| **6.Евиденција и праћење понашања ученика у насиљу првог нивоа и извештавање Тима** | Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите. | Одељењски старешина | Код сваке појаве насиља првог нивоа | Евиденција насиља  Праћење мера  Писани извештај Тиму на крају тромесечја |
| **7.Појачан васпитни рад са ученицима који су поновили насиље првог нивоа** | Реализовање активности које треба да доприносу смањењу насилних и ризичних облика понашања. | Одељењски старешине, стручни сарадници, остали чланови Тима,  Директор, родитељ | Увек када одељењски старешине процени да је овај рад неопходан, рад једном или неколико пута поновљеног насиља првог нивоа | Прикупљање инфромација и разговори одељењског старешине и стручних сарадника са учеником и родитељима и даљи васпитни рад са учеником и одељењем  по потреби директор покреће васпитно-дисциплински поступак |
| **8.Послови везани за процедуре насиља другог нивоа** | Праћење понашања ученика, укључивање родитеља, стручних сарадника , и других надлежних органа. | Одељењски старешине, стручни сарадници, остали чланови Тима, директор, родитељ | Увек када се деси насиље другог нивоа | Изјаве ученика у присуству родитеља о самој ситуацији  Прикупљање осталих података  Разговори одељењског старешине и стручних сарадника са учеником и родитељима  Даљи појачан васпитни рад са учеником и одељењем  По потреби директор покреће васпитно-дисциплински поступак |
| **9.Израда оперативног плана заштите за ученике- ученике** | Израда појединачних планова. Анализирање и праћење различитих облика насиља уз примену Посебног протокола ради смањења насилног и ризичног понашања у школи. Обезбеђивање оптималних услова за несметан боравак и рад у школи, као и заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања. | Тим за заштиту/ОС, психолог и педагог, директор, родитељ и др. | У сваком насиљу другог нивоа | Планови за сваког ученика појединачно |
| **10.Послови везани за процедуре насиља трећег нивоа** | Укључивање директора у процедуру решавања и изрицање мере , покретање васпитно-дисциплинског поступка.Укључивање Центра за социјални рад , полицију и здравствену службу.Одређивање задатака , и начин међусобног извештавања. | Одељењски старешине, психолог или педагог, остали чланови Тима, директор, родитељ  представници других организација | Увек када се деси насиље трећег нивоа | Послови око прикупљања информација  Изјаве о насиљу ученика коју он даје директора у присуству психолога или педагога и родитеља  Директор покреће васпитно-дисциплински поступак  Изрицање мере  Инфромисање, по потреби укључивање и сарадња са Центром за социјални рад, здравственим службама, полицијом, Школском управом и другим организацијама  Појачан васпитни рад са учеником |
| **11.Подношење пријава надлежним органима, организацијама и службама**  **и обавештавање Школске управе о насиљу и злостављању трећег нивоа** | Спровођење поступака и процедура реаговања на насиље. Одређивање задатака, и начин међусобног извештавања. | Директор школе | У року од 24 сата | Пре подношења пријаве разговор са родитељима  Писмена пријава  Писмено обавештење |
| **12.Израда оперативног плана заштите за ученике** | Израда појединачних планова за ученике.  Превенција, анализирање и праћење различитих облика насиља уз примену Посебног протокола ради смањења насилног и ризичног понашања у школи. Обезбеђивање оптималних услови за несметан боравак и рад у школи, као и заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања. | Тим за заштиту/ОС, психоло, педагог, директор, родитељ и др. | У сваком насиљу трећег нивоа | Планови за сваког ученика појединачно |
| **13.Информисање Центра за социјални рад и полиције о сумњи или сазнању о дискриминацији, насиљу, злостављању или занемаривању које ученик трпи у породици** | Прикупљање информација, информисање, обавештавање. Обезбеђивање подршке ученику који трпи насиље. | Директор школе | Када се сумња или се утврди да постоји такво насиље | Писмено обавештење |
| **14.Обавештавање родитеља и полиције када постоји сумња да насилни догађај има елементе кривичног дела или прекршаја** | Прикупљање информација, информисање, обавештавање. | Директор школе | Када се сумња или утврди да насиље има елементе кривичног дела или прекршаја | Писмено обавештење |
| **15.Послови везани за процедуру када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања** | Прикупљање информација, одређивање нивоа насиља, дефинисање процедуре реаговања на насиље, злостављање. | Директор школе | Када је запослени починиоц | Директор школе предузима мере према запосленом, а са дететом процедура заштите |
| **16.Обавештавање полиције када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом** | Прикупљање информација, обавештавање. | Директор, секретар,  дежурни наставник, чланови Тима | Одмах када се насиље деси | Позивање полиције |
| **17. Обавештавање родитеља, по потреби, полиције и Центра за социјални рад о насиљу ученика према запосленом**  **Покретање васпитно-дисциплинског поступка за тог или те ученике**  **Изрицање васпитно-дисциплинске мере у складу са Законом** | Прикупљање информација, одређивање нивоа насиља, дефинисање процедуре реаговања на насиље . | Директор школе и остали учесници у васпитно-дисциплиском поступку | Одмах када се насиље деси | Обавештавање родитеља и надлежних институција  Рад на процедури покретања васпитно-дисциплинског поступка и изрицања васпитно-дисциплинске мере на седници Наставничког већа |
| **18.Обавештавање родитеља, полиције и Центра за социјални рад о сумњи да је починилац насиља треће одрасло лице** | Прикупљање информација, одређивање нивоа насиља, дефинисање процедуре реаговања на насиље, злостављање. | Директор школе | Одмах по сазнању | Обавештавање родитеља и надлежних институција  Рад на процедури покретања васпитно-дисциплинског поступка и изрицања васпитно-дисциплинске мере на седници Наставничког већа |

Чланови Тима за превенцију и заштиту од дискриминације, насиља, злостављањаа, занемаривања, и превенцију других облика ризичног понашања

1. Дарко Вучићевић – координатор
2. Љиљана Стојановић
3. Сања Јанковић Опанковић
4. Светлана Јовановић
5. Александар Грујић
6. Снежана Глоговац
7. Борко Антонић
8. Милица Дамјановић
9. Соња Пајић
10. Марија Иванковић – секретар школе
11. Данило Павловић 7/1
12. Емина Јеремић Игњатовић , члан Савета родитеља
13. Емили Будија 8/3 - представник Ученичког парламента

**ЦИЉЕВИ:**

1. Упознавање са Општим и Посебним протоколом
2. Усклађивање постојећих подзаконских аката установа
3. Израда Програма за заштиту деце-ученика од насиља
4. Дефинисање улоге и одговорности у примени процедура и поступака
5. Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности
6. Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликата
7. Организовање разговора, радионица, представа, изложби о безбедности и заштити деце-ученика од насиља
8. Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
9. Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
10. Умрежавање свих кључних носилаца превенција насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Школски парламент, Наставничко веће)

* *1. ЦИЉ: Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање.*
* - Директор упознаје Савет родитеља, Школски одбор, Наставничко веће и остале запослене у установи са одредбама Правилника о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
* *2. ЦИЉ: Усклађивање постојећих подзаконских аката установа.*
* - Правилник о понашању ученика и запослених у школи (педагог, психолог);
* - Правилник о безбедности ученика (директор, секретар школе);
* - Правилник о материјално-дисциплинској одговорности запослених и ученика (директор и секретар школе);
* - Усвојити нове правилнике на Школском одбору, Савету родитеља, Ученичком парламенту, Наставничком већу.
* *3.ЦИЉ: Израда Програма за заштиту ученика од насиља, злостављањa и занемаривањa.*
* - Формирање тима одлуком директора школе и Наставничког већа;
* - Снимак почетног стања о конфликтним ситуацијама у Школи (чланови тима);
* - Израда акционог плана за спровођење превентивних активности (чланови тима);
* - Усвајање Акционог плана на Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу (директор школе);
* - Информисање Ученичког парламента (Светлана Јовановић, Сања Јанковић-Опанковић)
* *4.ЦИЉ: Дефинисање улоге и одговорности у примени процедура и поступака.*
* **\* Руководство**
* - Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
* - Усклађивање постојећих подзаконских аката установе;
* - Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље над учеником од стране запослених у установи или одрасле особе која није запослена у установи (консултације у установи, предузимање мера према запосленим, информисање родитеља, предузимање заштитних мера према ученику);
* - Подношење пријава надлежној служби;
* - Праћење и вредновање предузетих мера у заштиту ученика у оквиру сталне сарадње са тимом.
* **\* Чланови тима**
* - Учествују у обуци за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
* - Информишу и пружају основну обуку за све запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања ученика;
* - Организује упознавање ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице са Правилником о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање;
* - Основна обука за ученике о заштити деце од насиља;
* - Координирају израду и реализацију програма заштите ученика од насиља;
* - Организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност ученика.
* **\*Предметни наставници**
* - Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
* - Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље међу ученицима у школи (прекидање насиља међу ученицима или обавештење одговорне особе, смиривање ситуације или хитна акција, прикупљње информација, учествује у консултацијама у установи, праћење понашања потенцијалних учесника).
* - Обавезно вођење сопствене евиденције о појавама насиља међу ученицима (према Правилнику о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање).
* - Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље над ученицима од стране запослених или одраслих особа које нису запослене у установи.
* - Обавеза наставника физичког и здравственог васпитања да на часовима детектују знаке могућег физичког насиља код ученика.
* **\*Одељењске старешине**
* - Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
* - Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље међу ученицима у школи (прекидање насиља међу ученицима или обавештење одговорне особе, смиривање ситуације или хитна акција, прикупљање информација, учествује у консултацијама у установи, праћење понашања потенцијалних учесника)
* - Обавезно вођење сопствене евиденције о појавама насиља међу ученицима и израда извештаја на крају школске године (према Правилнику о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање)
* - Обавезно одржавање ЧОС-а и упознавање ученика са правилником о понашању и кућном реду, као и са Правилником о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
* - Стални разговори са ученицима одељења уз процену нивоа ризика од насиља над њима.
* **\*Дежурни наставници**
* - Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
* - Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље међу ученицима у школи (прекидање насиља међу ученицима или обавештење Тима и директора, смиривање ситуације или хитна акција – МУП или здравствена служба, прикупљање информација, учествује у консултацијама у установи).
* - Доследно спровођење одредби из правилника о дежурству наставника.
* - Обавезно вођење евиденције о појавама насиља у књизи дежурних наставника.
* **\*Остали запослени у школи (администрација, помоћно особље)**
* - Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
* - Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље међу ученицима у школи или од стране запослених особа (прекидање насиља међу ученицима у школи или обавештавање дежурног наставника и директора, смиривање ситуације или хитна акција, прикупљање информација, учествује у консултацијама у установи)
* **\*Ученици**
* - Упознавање са одредбама Правилником о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
* - Обавезно обавештавање о свакој врсти насиља.
* - Дежурни ученици обавештавају дежурног наставника о насиљу међу ученицима у оквиру школе.
* - Одељењска заједница обавештава одељењског старешину, предметног наставника о случајевима насиља у одељењу.
* 5*.ЦИЉ: Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности.*
* Циљ ће бити остварен кроз:
* - Теме у оквиру ЧОС-а, које се односе на безбедност ученика и заштиту од насиља (ПП служба и одељењске старешине);
* - Теме у оквиру грађанског васпитања, верске наставе али и осталих предмета (предметни наставници);
* - Пано-презентације (задужени наставници);
* *6.ЦИЉ: Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликата.*
* - Кроз ЧОС-е (одељењске старешине);
* - Кроз радионице, на пример: трговина људима, родна равноправност, верске секте, одлике адолесцентног периода, превенције болести зависности, превенције деликвенције, Колико здраво живимо, породични односи;
* - Састанци ученичког парламента;
* - Пано-приказ (задужени наставници и ученици);
* - Ученичке представе (задужени наставници и ученици);
* *7.ЦИЉ: Организовање разговора, радионица, представа, изложби о безбедности и заштити ученика од насиља.*
* - Консултација Тима са свим запосленим (кроз стручна већа и личне контакте) око предлога (у писаној форми) за осавремењавање Правилника о понашању;
* - Осавремењавање Правилника о понашању ученика и запослених, тј. укључивање нових обавеза, одговорности и захтева;
* - Дефинисање последица кршења правила (секретар, директор);
* - Усвајање Правилника на Наставничком већу и Школском одбору;
* *8.ЦИЉ: Дефинисање правила понашања и последица кршења правила.*
* - Са Школским одбором су умрежени и Ученички парламент, Савет родитеља и Наставничко веће преко својих представника;

## 9.1.1. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Упознавање ученика са правилима понашања у школи. | ЧОС | Одељењске старешине | Септембар |
| Упознавање родитеља са Правилником о понашању ученика и Програмом за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања. | Родитељски састанци | Одељењске старешине | Септембар |
| Спортске активности за ученике од I до IV разреда. | Ваннаставне активности, турнири, учешће у разним видовима спортских манифестација | Учитељи | Октобар |
| Спортски турнири | Такмичења | Наставници физичког и здравственог васпитања | Током школске године |
| Шта је добро, а шта лоше у понашању? | ЧОЗ у првом разреду | Педагог и психолог | Октобар |
| Шта је добар друг и како то постати? | ЧОЗ у другом разреду | Педагог и психолог | Март |
| Агресивно понашање, конфликт и како га решити? | ЧОЗ у трећем разреду | Педагог и психолог | Децембар |
| Препознавање и реаговање на насиље. | ЧОЗ у четвртом разреду | Педагог и психолог | Фебруар |
| Учионица без насилништва. | ЧОЗ у петом разреду | Педагог и психолог | Март |
| Како доживљавам пубертет? | ЧОЗ у шестом разреду | Педагог и психолог | Октобар |
| Едукативни филм „Моја прича“ | ЧОЗ у седмом разреду | Педагог и психолог | Март |
| Едукативни филм „Посматрачи“ ( у циљу превенције и заштите од трговине људима) | ЧОЗ у осмом разреду | Педагог и психолог | Децембар |
| Насиље, болести зависности и злоупотреба средстава масовне комуникације. | ЧОЗ у петом разреду | Представници ПУ Шабац | Мај |
| Пројекат: „Основи безбедности деце“ | ЧОЗ у 1., 4. и 6. разреду (10 часова по разреду) | Представници ПУ Шабац | Септембар-Јун |
| Хуманитарне акције и акције солидарности „Деца-деци“ | Прикупљање кљига, гардеробе, обуће и школског прибора | Педагог и психолог, Ученички парламент | Октобар  Април |
| Насиље и други облици ризичног понашања | Трибине, предавања | Културни центар, Канцеларија за младе... | Током школске године |
| Промовисање толеранције, ненасилне комуникације, заштита од дигиталног насиља - безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа. | Семинари, пано поставке, сајт школе, трибине, интернет презентације, ЧОС | Наставници, педагог психолог, представници ПУ Шабац | Током школске године |
| Национална платформа за превенцију насиља у школама | Платформа „Чувам те“ на сајту школе | Канцеларија за информационе технологије и електронску управу | Током школске године |
| Родна равноправност (насиље над жена, једнакост међу половима...). | ЧОС, грађанско васпитање... | Наставници | Током школске године |

**ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА ШКОЛЕ У СЛУЧАЈЕВИМА СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА**

Устав Републике Србије прописује забрану дискриминације, по било ком основу, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, политичког или другог уверења, имовног стања, културе, језика, старости и психичког или физичког инвалидитета.

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем, подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Лице које врши дискриминацију може бити учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице је учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи је понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Kада се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Школа, као установа образовања и васпитања је дужна да спроводи мере превенције дискриминације, вређања угледа, части и достојанства. Превентивне активности школе у циљу спречавања ових облика понашања односе се на подизање нивоа свести свих актера образовно – васпитног рада и развијање одговорности свих у идентификацији, спречавању и сузбијању ових облика понашања. Превентивне активности које ће школа предузети: упознавање ученика са темом на часовима одељењског старешине, предавања за ученике, упознавање родитеља са овом темом дискриминације на родитељским састанцима и преко Савета родитеља, обавештавањем запослених на седницама стручних органа школе. У школи се негује позитивна клима и позитивни међуљудски односи између свих актера образовно - васпитног рада. Акценат је на промоцији позитивног понашања ученика, развијању толеранције и међусобног уважавања.

Педагози су одговорни за чување документације о дискриминаторним облицима понашања у школи. Састанцима тима, по потреби може да присуствују представници Савета родитеља и Ученчког парламента. Тим подности извештај два пута годишње Ученичком парламенту, Савету родитеља и Школском одбору. Чланови Тима су задужени за спровођење Програма дискриминаторног понашања и вређања.

У школи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања. Директор, запослени, ученици и трећа лица имају обавезу да препознају дискриминацију, а ако је утврђена, предузму мере и активности у школи према личу које врши дискриминацију. Директор има обавезу да предузме мере и активности према запосленом, родитељу и трећем лицу као извршиоцу дискриминације и пријави дискриминацију надлежним државним органима. Дискриминаторско понашање у школи се разликује у односу на узраст ученика, интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања, облик и начин дискриминаторног понашања (узнемиравање и понижавајуће поступање), последице дискриминаторног понашања.

Кораци у поступању када постоји сумња, или је дискриминаторно понашање уочено:

* проверавање добијене информације;
* заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника;
* обавештавање и позивање родитеља ученика;
* прикупљање релевантних информација везаних за случај;
* предузимање мера и активности према учесницима дискриминаторног понашања;
* праћење ефеката предузетих мера и активности.

Уколико је запослени школе лице које врши дискриминацију, кораци у поступању су следећи:

* заустављање дискриминаторног понашања;
* смиривање ситуације;
* обавештавање и позивање родитеља ученика;
* подношење пријаве директору школе;
* консултације тима;
* обавештавање Школске управе Ваљево;
* праћење ефеката предузетих мера.

У случају када дискриминаторно понашање испољава лице која није запослено у установи, кораци су исти, уз обавезу установе да поднесе притужбу Поверенику за заштиту права грађана.

## 9.2. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ

## 9.2.1. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Координатор: Светлана Јовановић

Чланови тима: Сања Јанковић-Опанковић, Снежана Глоговац, Верослава Вујановић, Миле Радовановић, Бојана Срдановић, Кристина Игновска-Матић

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Садржај, активности** | **Врeмe** | **Разрeд** | **Мeтодe, облици** | **Извршиоци** |
| 1. | Утврђивањe програма рада професионалне oријентације ( наставници разрeднe наставe.и наставници предметне наставе) | Јун- септембар | 1. – 8. | Рeдовна настава, ЧОС | Наставници, одељ. старешине, педагог, психолог |
| 2. | Развијeњe културe рада и радних навика код учeника. | Током школске године | 1– 8. | Редовна настава, радионице ЧОС (у свим разредима) ваннаставне активности | Наставници, одељ. старешине, педагог, психолог |
| 3. | Развијањe одговорности, прeцизности и урeдности код учeника. | Током школске године | 1 – 8. | Редовна настава, ЧОС | Наставници, одељ. старешине, педагог, психолог |
| 4. | Укључивањe учeника у слободне наставне активности прeма исказаним интeрeсовањима. | Јун | 5. -8. | Слободне наставне активности | Предметни наставници, одељењске старешине |
| 5. | Укључивањe учeника у додатни рад. | Септембар | 3. – 8. | Додатна настава | Учитељи, предметни наставници |
| 6. | Подстицањe учeника да размишљају о наставку школовања и избору занимања | Током школске године | 1. – 8. | Писмeни и ликовни радови, ЧОС | Учитељи, одељ. старешине, наставници срп. језика и књижевности, наставници ликовне културе |
| 7. | Осмишљавањe друштвeно- корисног рада у циљу упознавања разних занимања. | Током школске године | 1 – 8. | Акцијe урeђeња школске и животне средине, такмичења | Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине |
| 8. | Стицањe знања о свeту рада и занимања кроз имитацију послова одраслих. | Током школске године | 1. – 4. | Ваннаставне активности, ЧОС | Учитeљи |
| 9. | Упознавање разних занимања Укључивање родитеља едукатора у циљу упознавања разних професија. | Током школске године | 1.- 8. | Радионице, ваннаставне активности, ЧОС | Одељ. старешине, педагог, психолог |
| 10. | Информисањe учeника о друштвеним потрeбама за кадровима и условима уписа у срeдњу школe. | Март-април | 7. – 8. | Писмeно и усмeно информисање школски пано, сајт школе | Одељ. старешине, педагог, психолог |
| 11. | Упознавање ученика са образовним профилима и критеријумима уписа у средње школе. | Април, мај, јун | 7.-8. | ЧОС , разговори, презентације средњих школа, садржаји достуни на интернету | Одељ. старешине, педагог, психолог |
| 12. | Посета предузећима и установама у циљу упознавања разних подручја рада. | Март-април | 7.-8. | Посете | Одељ. старешине, педагог, психолог |
| 13. | Сарадња са Заводом за тржиште рада. | Март-април | 8. | Информисање | Педагог, психолог |
| 14. | Дискусија на ЧОС-у на тeму - „Фактори који утичу на избор занимања - куда после основне школе“ | Април | 8. | Дискусија | Одељ. старешине |
| 15. | Презентација образовних профила средњих школа. | Март-мај | 8. | Презентације средњих школа | Представници средњих школа |
| 17. | Праћeњe напрeдовања учeника и упознавање стручних органа школe. | Током школске године | 1. – 8. | Сви облици О-В рада | Учитељи, предметни наставници, одељ. старешине |
| 18. | Тестирање ученика 8. разреда-ТПИ и тест способности. | Март | 8. | Тестирање | Педагог, психолог и психолог из Завода за тржиште рада |
| 19. | Анализа резултата ТПИ-а и теста способности; индивидуални саветодавни рад са ученицима | Април-мај | 8. | Разговори, професионално усмеравање | Педагог, психолог |
| 20. | Међушколска сарадња, вршњачка едукација-обука ПО тимова из области самоспознаје и доношења одлуке о избору занимања. | Током школске године | 7-8. | Вршњачка едукација | Тим за ПО, Ученички парламент |

## 9.2.2. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ УЧЕНИКА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Садржај активности | Разрeд | Начин остваривања | Носиоци активности |
| \* | Превентивне мере у циљу заштите здравља ученика од ширења и инфекције и болести Ковид19 | 5-8. | Предавања, филмови, постери, флајери, мултимедијални садржаји | Сви запослени |
| \* | Реализација активности (часова, ваннаставних активности) за унапређивање ученичких компетенција „Одговоран однос према здрављу“ | 1-8. | Радионице, филмови, мултимедијални садржаји... | Одељ. стар., наставници: биологије, физичког и здравственог васпитања, грађанског васпитања |
| **Изграђивањe самопоштовања** | | | | |
| 1. | Формирањe сазнања о сeби | 1 – 4. | ЧОС радионицe | Одeљ. стар. |
| 2. | Развијањe правилног врeдновања понашања и прeпознавањe сопствeних осeћања. | 1 – 4. | ЧОС, радионицe | Одeљ. стар., стр. сарадници |
| 3. | Изграђивањe свeсти код учeника о сличностима и разликама у осeћањима, изглeду, понашању. | 5 – 8. | ЧОС, играњe улога, групни рад, разговори | Одeљ. стар., стр. сарадници |
| 4. | Пружањe помоћи учeницима у прeвазилажeњу психолошких проблeма. | 5 – 8. | Индивидуални разговори | Одeљ. стар., стр. сарадници |
| **Здрава исхрана** | | | | |
| 1. | Изграђивањe навика у вeзи са правилном и разноврсном исхраном. | 1 – 8. | ЧОС, редовна настава | Одeљ. стар., наставници биологије и физичког и здравственог васпитања |
| 2. | Организовањe здравствeног прeдавања за учeникe на тeму: „Исхрана школског дeтeта“. | 3. | Прeдавањe | Здравствени радници |
| 3. | Формирањe правилних ставова код учeника о значају разноврснe и правилнe исхранe за раст и развој организма. | 5 – 8. | Редовна настава | Наставници биологијe |
| **Брига о тeлу** | | | | |
| 1. | Формирањe основних хигијeнских навика (лична хигијeна, хигијeна одeвања, хигијeна становања). | 1 – 8. | ЧОС | Одeљ. стар. |
| 2. | Организовањe здравствeних прeдавања: „Лична хигијeна уста и зуба“ „Болeсти као послeдица прљавих руку“ „Колeктивна и лична хигијeна“ „Штeтност дувана за организам“ „Болeсти зависности, алкохолизам и наркоманија“ | 1-8. | Прeдавањe | Здравствени радници |
| **Физичка активност и здрављe** | | | | |
| 1. | Формирањe осeћања задовољства у физичким активностима кроз игру и стицањe базичних способности покрeтљивости. | 1 – 4. | Настава физ. и здр. васп. | Одeљ. стар., наставници физ. и здр. вас. |
| 2. | Организовањe здравствeних прeдавања: „Дeформитeти код школскe дeцe“ „Спортскe активности и здрављe“ | 1. и 4. | Прeдавањe | Здравствени радници |
| 3. | Подстицањe рeдовног примeњивања физичких способности у днeвним активностима (кроз рeкрeацију и трeнирањe разних спортова у школи и у спортским клубовима). | 5 – 8. | Настава физ. и здр. васп., спортска такмичења | Наставници физ. и здр. вас. |
| **Бити здрав** | | | | |
| 1. | Изграђивањe правилних навика здравог понашања (рeгулисањe потрeба за одмором, спавањe и рeкрeација, савладавањe лакших здравствeних проблeма). | 1 – 4. | ЧОС, групни рад, спортске активности | Одeљ. стар. наставници физ. и здр. вас. |
| 2. | Формирањe знања учeника о спрeчавању болeсти и природној одбрани организма. | 5 – 8. | Настава биологијe | Наставници биологијe |
| 3. | Организовањe здравствeног прeдавања: „Како сачувати здрављe“ | 5. | Прeдавањe | Здравствени радници |
| **Бeзбeдно понашањe** | | | | |
| 1. | Стицањe знања и поуздања о бeзбeдности у кући и у школи и о бeзбeдности у саобраћају. | 1 – 8. | Настава природе и друштва, технике и технологије, ЧОС | Одeљ. стар.,наставници тeхн. и технологије, представници МУП-а |
| **Односи са другима** | | | | |
| 1. | Упознавањe учeника са односима у породици, вршњачкој групи и људима различитих узраста, културe и традицијe. | 1 – 4. | ЧОС настава пр. и друштва | Одeљ. стар. |
| 2. | Изграђивањe односа пријатeљства са другом дeцом. | 1 – 4. | Групни рад, радионицe, ванаставне активности | Одeљ. стар., стр. сарадници |
| 3. | Оспособљавањe учeника да разумeју потрeбe и осeћања других и да прихватe и поштују разлиитe традицијe. | 5 – 8. | ЧОС рeдовна настава, радионицe, разговори | Одeљ. стар., наставници, стр. сарадници |
| **Хумани односи мeђу половима** | | | | |
| 1. | Оспособљавање учeника да спознају индивидуалнe разликe мeђу половима и да сарађују са супротним полом, родна равноправност. | 1 – 4. | ЧОС рeдовна настава, радионицe, разговори | Одeљ. стар., стр. сарадници |
| 2. | Оспособљавање учeника да спознају физичкe разликe мeђу половима и стeкну позитивнe ставовe и позитивно врeднују супротни пол, родна равноправност. | 5 – 8. | ЧОС рeдовна настава, радионицe, рад у пару, разговори | Одeљ. стар., наставници, стр. сарадници |
| 3. | Организовањe здравствeних прeдавања: „Прeтпубeртeтско доба“ „Пубeртeт - тeлeснe и eмоционалнe промeнe“ „Полнe болeсти – сида“ „Болести зависности'' „Мeнструални циклус – оплођeњe и контрацeпција“ „ Хумани односи мeђу половима“ | 4 - 8. | Прeдавањe | Здравствени радници |
| **Правилно коришћeњe здравствeнe службe** | | | | |
| 1. | Остваривањe контаката и упознавањe са лeкаром, здравствeним установама, болницама. | 1 – 4. | Посeтe, разговор | Одeљ. стар. |
| 2. | Упућивањe учeника на коришћeњe здравствeнe помоћи у ситуацијама нарушавања здравља. | 5 – 8. | Индивидуалнирад | Одeљ. стар. |
| **Улога за здрављe зајeдницe** | | | | |
| 1. | Формирањe и примeњивањe знања о чувању животнe срeдинe. | 1 – 8. | ЧОС | Одeљ. стар. |

## 9.2.3.Акциони план превенције осипања ученика и напуштања школовања

**ОШ „Јанко Веселиновић“ – Шабац**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| У акционом плану су наведене конкретне активности усмерене на спречавање осипања на нивоу школе. Поред наведених активности, сви запослени у школи ће настојати да унапреде квалитет наставе. Квалитетна настава прилагођена сваком ученику је један од најважнијих чинилаца успешног спречавања осипања јер спречава школски неуспех који је често окидач за превремено напуштање школе. Квалитет наставе ће се унапређивати пре свега кроз побољшање индивидуализације и диференцијације наставе. | | | |
| **Циљ:**  1.Развијање функционалног система за рану идентификацију и реаговање на нивоу школе.  2.Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања.  3.Увођење и спровођење додатних мера подршке на нивоу школе које делују превентивно против осипања за све ученике и усмерене су на унапређење наставе. | | | |
| **Активности** | **Носиоци** | **Начин реализације** | **Време реализације** |
| **1. Развијање система за идентификацију и реаговање подразумева идентификацију ученика у ризику од напуштања школе и осипања и реаговање на прве знаке раног напуштања и осипања у циљу обезбеђивања подршке ученицима у ризику**  **Идентификација и праћење:**  **•** Обавештавање одељ.старешине везано за изостанке ученика под ризиком  • Редовно обавештавање родитеља од стране одељ.старешине и рад на мотивисању родитеља за редовно похађање наставе  • Бесплатна ужина, уџбеници и прибор, бесплатан ручак у продуженом боравку  • Хуманитарне акције у оквиру Дечије недеље (прикупљање школског прибора, одеће и обуће); Васкршња хуманитарна акција.  • Индивидуална подршка учењу кроз допунску наставу која одговара на индивидуалне потребе ученика, мотивацију за учење и развијање самопоуздања. У оквиру ове мере за један број ученика потребно је развити и индивидуални образовни план.  • Подршка кроз реализацију Програма професионалне оријентације.  • Јаче укључивање ученика под ризиком у ваннаставне активности у функцији развијања осећаја припадности школи.  • Континуирано стручно усавршавање (професионални развој) наставника посебно усмерено на: учење (различити стилови учења), развијање вештина за препознавање ученика у ризику од напуштања школе и образовања, тимски рад и сарадњу са стручњацима из других области, као и сарадњу са родитељима. | Одељењски стерешина, директорка,  психолог, педагог, родитељи,  ученици  По потреби – Центар за социјални рад, просветни инспектор, Интерресорна комисија | Извештаји одељ.старешине  Обавештавање родитеља од стране одељ. старешине  По потреби - Сарадња са Центром за социјални рад. Сарадња са просветним инспектором – обавештења и „пријаве“    Видети План стручног усавршавања | Током школске године по потреби. Динамика се одређује у складу са сваким учеником под ризиком.  Октобар, април    Током школске године |
| **2.Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања ученика:**  **•** Одржавање постојећег нивоа сарадње везаног за уписну евиденцију деце од стране локалне самоуправе; подношење захтева за покретање прекршајног поступка против родитеља/ другог законског заступника, уколико дете не похађа школу; обезбеђивање превоза ученика основне школе на удаљености већој од 4 км; обезбеђивање средстава за стручно усавршавање запослених.  • Обезбеђивање бесплатне ужине, уџбеника и прибора за ученике под ризиком  • Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, просветним инспектором, полицијом и судским инстанцама /по потреби | Директорка, одељењске старешине,  секретар, психолог, педагог | Сарадња са локалном самоуправом и реализација активности у школи неопходних за одвијање сарадње у складу са плановима рада школе и локалне самоуправе |  |
| **3.Увођење и спровођење додатних мера подршке нивоу школе које делују превентивно против осипања за све ученике и усмерене су на унапређење наставе и школске климе**  **Школска документа (Развојни план школе и Школски програм) усмерена су на :**  **•** подизање квалитета наставе и учења, применом различитих приступа уз уважавање потреба и интересовања ученика  • неговање школске климе која подржава учење и у којој се негују комуникација и сарадња, међусобно поштовање и уважавање, толеранција и интеркултурални дијалог, у којој се сви ученици осећају корисним и прихваћеним. | Актив за развој Школског програма, Актив за развојно планирање, Стручна већа, Педагошки колегијум | Усклађивање школских докумената са законом | Током школске године |

## 9.2.4. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Активност** | **Циљеви** | **Време реализације** | **Носилац активности** | **Евалуација** | **Критеријуми успеха** |
|  | Стручно усавршавање наставника.  Презентација са стручног усавршавања стеченог ван школе. | Подизање нивоа компетенција наставника | У току школске године | Тим за професионални развој.  Наставници предметне и разредне наставе. | Извештај о реализованом стручном усавршавању | Примена стечених знања |
|  | Реализација угледних часова, ИОП, рад са даровитим ученицима.  Корелација и практична примена тематског планирања. | Унапређивање наставе и учења. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика. | У току школске године | Наставници предметне и разредне наставе.  Тим за ИОП (1,2,3) | Образац за праћење часа по стандардима и исходима | Ученици похађају наставу у складу са својим образовно-васпитним потребама и могућностима. |
|  | Примена дигиталних уџбеника. Даље усавршавање наставника за дигитализацију. | Већа заступљеност савремене технологије у настави.  Повећање дигиталних компетенција наставника. | У току школске године | Наставници предметне и разредне наставе. | Евиденција у електронским дневницима рада | Реализација наставе (70%) кроз дигиталне садржаје |
|  | Похађање обуке за примену нових планова наставе и учења оријентисаних на исходе. | Реализација наставе оријентисане на исходе и стицање функционалних знања. | У току школске године | Наставници | Евиденција о похађању обуке | У школи се реализује настава у складу са реформом |
|  | Професионална орјентација. | Подршка ученицима у избору будућег занимања у складу са способностима и професионалним интересовањима ученика. | У току школске године | Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине | Евиденција о индивидуалним разговорима са ученицима, тестирању и реализацији ЧОС-а | Опредељеност ученика за упис у средњу школу у складу са способностима и професионалним интересовањима |
|  | Планиране посете, излети, екскурзије и програм школе у природи. | Проширивање знања кроз упознавање културно-историјског наслеђа и природних лепота наше земље | По плану тима | Тим за програм излета, екскурзија и наставе у природи, одељењске старешине | Извештај, упитник | Проширено и обогаћено знање ученика |
|  | Укључивање родитеља/других законских заступника ученика у образовно-васпитни рад. | Унапређивање сарадње са родитељима/ другим законским заступницима ученика. | У току школске године | Наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине, стручни сарадници | Упитник, евиденција о сарадњи са родитељима/ другим законским заступницима | Повећана заинтересованост родитеља за сарадњу са школом |

## 9.2.5. ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ И УРЕЂЕЊА ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ

Координатор: Љубица Симић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Циљеви** | **Време реализације** | **Носилац активности** | **Евалуација** | **Критеријуми успешности** | **Сати** |
| Чишћење  и уређење  школског просора | Практично учешће у заштити и очувњу природе | Септембар  Октобар  Март  Април  Мај  Јун | Учитељи,  Наставници | Организоване акције  чишћења и сађења нових биљака | Уређен школски парк и дворишта,  број учесника у акцијама |  |
| Чеп за хендикеп | Смањење укупног отпада кроз неговање социјално прихватљивог понашања | Током школске  године од септембра до јуна | Гомекс-предузеће за откуп пластике,  Наставници  учитељи | Организоване континуиране активности | Количина сакупљених чепова |  |
| Организовање продајних изложби преобликованих секундарних сировина | Практичним учешћем уочити да отпад није неупотребљив | Децембар и април | Учитељи,  Наставници  Ликовне културе | Организоване изложбе | Број изложених  Експоната,  Број присутних посетилаца |  |
| Уређивање Еко стране у школском  часопису Ђачко срце | Индиректно подизање нивоа еколошке свесности | Мај | Учитељи,  наставници | Објављени  текстови | Број дистрибуираних часописа |  |
| Обележавање важних датума:  4.10. Светски дан заштите животиња  16.10. Дан здраве хране  3.11.Светски дан чистог ваздуха  22.3.Међународни дан вода  22.4. Дан планете Земље  31.5.Светски дан борбе против пушења | Схватање  Улоге и  значаја  личног  ангажовања у заштити и унапређењу  животне средине,  развијање  здравствене културе  живљења,  стицање  знања у  вези са  изворима  и последицама угрожавања животне средине | Током године | Учитељи,  Наставници  Здравствени радници | Организоване изложбе,  Еколошке радионице | Број изложби,еколошких радионица  и учесника у  њима |  |

## 9.2.6. ГОДИШЊИ ПЛАН ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Носиоци реализације** | **Начин праћења** |
| * Израда плана педагошко-инструктивног рада за школску 2022/2023. | Септембар и током школске године | Директор школе, психолог – педагог, наставници и учитељи | Годишњи план рада |
| * Посета часовима где наставу реализују нови наставници * Праћење напредовања ученика - увид у ЕС дневник * Посета часова у првом разреду - праћење адаптације ученика на школу | Октобар  Током школске године  Октобар | Директор школе, психолог – педагог, наставници и учитељи | Протоколи за праћење часова, дневници рада |
| * Посета часова у одељењима петог разреда/динамика оцењивања, адаптација ученика | Новембар | Директор школе, психолог – педагог | Протоколи за праћење часова, дневници рада |
| * Посете угледним часовима * Посета часовима у одељењима где ученици наставу похађају по   ИОП-у | Током школске године | Наставници и учитељи, директор школе, психолог -педагог | Протоколи за праћење часова, дневници рада |
| * Посета часовима у циљу праћења савладаности програмам/полагање за лиценцу | Током школске године | Директор школе, психолог - педагог | Протоколи за праћење часова, дневници рада |
| * Посета часова у одељењима са најбољим и најслабијим успехом у учењу | Март-април | Наставници и учитељи , директор школе, психолог –педагог | Протоколи за праћење часова, дневници рада |
| * Посета часовима у одељењима осмог разреда | Април-мај | Наставници, директор школе, психолог – педагог | Протоколи за праћење часова, дневници рада |
| * Евалуација педагошко-инструктивног рада | Јун | Директор школе, психолог - педагог | Извештај о раду школе |
| * Поступање по мерама просветног саветника | Током школске године | Директор школе | Извештај просветног саветника |

## 9.3. РАСПОРЕД УГЛЕДНИХ ЧАСОВА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ**  **БРОЈ** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ** | **НАСТАВНА ТЕМА ИЛИ**  **НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ОДЕЉЕЊЕ У КОМ СЕ**  **РЕАЛИЗУЈЕ ЧАС** |
| 1. | Андрић Јованка | Тематски дан | **Другарство** | октобар | 44 |
| 2. | Бојић Жељка | Пројектна | АИ алхоритам | октобар | 43 |
| 3. | Вечериновић  Татјана | Природа и друштво | Други светски рат | април | 41 |
| 4. | Дамјановић  Милица | Свет око нас | Чувамо своје здравље | октобар | 12 |
| 5. | Крсмановић Дејан | Ликовна култура | Споразумевање | мај | 25 |
| 6. | Димитријевић  Светлана | Природа и друштво | Наш крај | септембар | 31 |
| 7. | Ђокић Раденка | Свет око нас | Становници и народи краја | септембар | 32 |
| 8. | Ђурђевић Светлана | Српски језик | Зима | децембар | 42 |
| 9. | Будаковић Ивана | Свет око нас | Чувамо богатство Србије  Изглед наше околине | новембар | 26 46 |
| 10. | Милосављевић  Виолета | Тематски дан | Другарство | октобар | 34 |
| 11. | Берић Снежана | Ликовна Култура | Споразумевање | мај | 15 |
| 12. | Новалић Јована | Ликовна култура | Споразумевање | мај | 45 |
| 13. | Пајић Соња | Ликовна култура | Употреба различитих материјала у ликовном стваралаштву | септембар | 23 |
| 14. | Влајковић Биљана | Српски језик | “Цврчак и миш” | децембар | 1 3 |
| 15. | Поповић Татјана | Српски језик | “Бајка о рибару и риби” | јун | 2 |
| 16. | Ранковић Мира | Тематски дан | Другарство | октобар | 24 |
| 17. | Краставчевић  Дејан | Свет око нас | Човек ствара | мај | 17 37 |
| 18. | Севић Борка | Свет око нас | Биљке у мојој околини | април | 23 |
| 19. | Симић Љубица | Ликовна култура | Облици | април | 13 |
| 20. | Цвејић Катарина | Свет око нас | Непогоде и опасности | април | 11 |
| 21. | Кречковић  Радмила | Свет око нас | Природа | март | 27 47 |
| 22. | Новаковић Зорица | Српски језик | Научили смо штампана слова латинице | јануар | 22 |
| 23. | Докић Познановић Сабина | Математика | Разломци | мај | 35 |

## 9.4. РАСПОРЕД УГЛЕДНИХ ЧАСОВА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ**  **БРОЈ** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ** | **НАСТАВНА ТЕМА**  **ИЛИ НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ОДЕЉЕЊЕ**  **У КОМ СЕ**  **РЕАЛИЗУЈЕ ЧАС** |
| 1. | Антонић Борко | Физички и здравствено  васпитање | Атлетика - ниски старт | септембар | 61 |
| 2. | Милосављевић  Виолета | Физички и здравствено  васпитање | Атлетика - ниски старт | септембар | 81 |
| 3. | Арсеновић Мирјана | Географија | Океанија | јун | 72 |
| 4. | Весна Бабић | Техника и технологија | Електроинсталациони  материјали и прибор | јануар | 84 |
| 5. | Будимировић  Вујановић Даница | Биологија | Шумски екосистеми Србије | март | 84 |
| 6. | Вујановић Верослава | Математика | питагорина теорема | октобар | 71 |
| 7. | Вученовић Верица | Енглески језик | Аустралија | мај | 83 |
| 8. | Гавриловић Синиша | Математика | Разломци | мај | 52 |
| 9. | Марковић Данијела | Физика | Структура атома и нуклеарне силе | мај | 84 |
| 10. | Ђорђић Зорица | Немачки језик | Odeća Kleichnng | мај | 5 |
| 11. | Пејић Жаклина | Грађанско васпитање | Права и одговорности | септембар | 6 |
| 12. | Ераковић Зоран | Уметност | Словенска митологија | мај | 84 |
| 13. | Јеличић Биљана | Енглески језик | Abilidies; Can/cant  Octobar actvities | октобар | 4 |
| 14. | Лукић Маријана | Српски језик | Глаголски облици | април | 62 |
| 15. | Бајић Радмила | Ликовна култура | Комуникација | децембар | 74 |
| 16. | Милошевић Гордана | Историја | Индрустријска револуција | септембар | 72 |
| 17. | Игновска Матић  Кристина | Немачки  Енглески | Европски дан језика | септембар | 84 |
| 18. | Мирковић Нада | Енглески језик | Дан планете | април | 73 |
| 19. | Пакљанац Ненад | Информатика и  рачунарство | Интернет | новембар | 7 |
| 20. | Николић Светлана | Физика | Маса и тежина као  различити појмови | април | 63 |
| 21. | Обреновић Ивана | Историја |  | мај | 84 |
| 22. | Васић Ђорђе | Музичка култура | Дрвени дувачки иструменти | фебруар | 81 |
| 23. | Перић Биљана | Математика | Обрада података | март | 84 |
| 24. | Перишић Мирјана | Српски језик | „Код куће је најгоре” | мај | 74 |
| 25. | Петровић Надица | Енглески језик | Показне земенице  This, That is, These, Those are | септембар | 41 |
| 26. | Радовановић Миле | Српски језик | Граматика:  Императив | септембар | 72 |
| 27. | Срдановић Бојана | Биологија | Вештачка селекција | април | 63 |
| 28. | Стојићевић Горан | Географија |  | април | 6 |
| 29. | Стојићевић Марија | Математика | Троугао | октобар | 62 |
| 30. | Теодоровић Мирковић  Дарија | Српски језик | Глаголи | април | 51 |
| 31. | Вучићевић  Милена | Хемија | Грађа атома | новембар | 7 |
| 32. | Шобић Светозар | Техник и технологија | Производња е.е. | децембар | 81 |
|  | Грујић Александар | Веронаука | Васкрс | април | 24 |
|  | Катарина  Ивановић | Немачки језик | Schulnoten in DACH | maj | 81 |

\*План угледних часова биће донесен уколико епидемиолошка ситуација то буде дозвољавала.

## 9.5. ПЛАНИРАНИ ПРОЈЕКТИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив пројекта** | **Садржај, активности пројекта** |
| ***„Расти здраво“*** | У школи се реализује пројекат „ Расти здраво“, у коме деца старости од 7 до 10 година (први, други, трећи и четврти разред) у спортској сали школе вежбају гимнастику и атлетику. Организатори пројекта су Спортски савез Шапца, Удружење педагога физичке културе, Канцеларија за младе и Завод за јавно здравље, док је покровитељ Град Шабац. Пројекат је подржан од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.  Пројекат је покренут са циљем побољшања здравља предшколске и раношколске деце. У њему учествују све градске школе Шапца и матичне сеоске школе. Настава се одржава у спортским салама школа учесница пројекта.  НАПОМЕНА: Пројекти ће бити организовани у складу са епидемиолошком ситуацијом |
| ***„Деца Палилуле“*** | Организација „Деца Палилуле“ Београд   * Април 2023. Васкршње обележавање |
| ***„Дан девојака у ИКТ-у“*** | Дан девојака у ИКТ-у (*Girls in ICT Day*) је пројекат Глобалне мреже жена у ИКТ-у, успостављен под окриљем Међународне уније за телекомуникације, на предлог Републике Србије, 2010. године. Овај дан се обележава у целом свету сваког четвртог четвртка у априлу, са циљем да се девојчицама и девојкама приближе занимања у области информационих и телекомуникационих технологија, природних наука и инжењерства. Министарство трговине, туризма и телекомуникација обележава Дан девојака у информационо-комуникационим технологијама, а ученице наше школе су учеснице овог пројекта од 2016. године. |
| ***„Медијска писменост“*** | Предавања и радионице кроз пројекат „Медијска писменост“ реализују се на часовима Грађанског васпитања у одељењима 5.,6.,7. и 8. разреда. Пројекат је планиран да се реализује од новембра 2022. до јуна 2023.  Пројекат је подржан од стране Министарства културе и информисања и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.  Циљ пројекта је овладавање вештином медијске писмености, разумевање намере пошиљалаца поруке и значење медијских садржаја, при чему ће ученици моћи да препознају потенцијалне претње на мрежи, као што су преузимање података без сагласности, циљано оглашавање или „сајбер- малтретирање“. Све ово ће значајно допринети њиховој заштити од свих видова медијске манипулације.  Развијена медијска писменост обезбеђује и присуство компетенције за активно учешће у грађанском друштву, способност критичког мишљења. |
| ***EU Code week*** | Учешће у Европској недељи програмирања, планирано за ученике трећег и четвртог разреда.  Циљ је да од 8. до 23. октобра земље широм света се укључе у организовање различитих дешавања посвећених програмирању. Као члан ове заједнице желимо да покажемо свету колико је важно да људи свих узраста науче програмирање, остварују своје идеје дигитално и активно обликују будућност.  Осим рада на туторијалима за учење програмирања у блоковима, истражујемо низ тема од роботике и вештачке интелигенције до медијске писмености и рачунарског размишљања у образовању.  Организатор и реализатор активности: учитељица Жељка Бојић |

## 9.6. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈE - АКТИВНОСТИ О РАЗМЕНИ ИНФОРМАЦИЈА И ПОДРШКA ТРАНЗИЦИЈИДЕЦЕ СА ЈЕДНОГ НА ДРУГИ НИВО ОБРАЗОВАЊА ИЛИ ПРЕЛАСКА У ИЗ ЈЕДНЕ У ДРУГУ ШКОЛУ

ПЛАН ТРАЗИЦИЈЕ ПРИ ПРЕЛАСКУ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У

ОСНОВНУ ШКОЛУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Сарадњу између установа  (посета предшколаца нашој школи – један школски час) | Учитељи  педагог-психолог  васпиатчи ПУ Шабац | април- мај |
| Састанак представника СТИО тимова обе установе  (упознавање и креирање мера подршке везане за адаптацију на школу) | СТИО тим предшколске установе,  СТИО тим основне школе | до 1. септембра |
| Прикупљање педагошке документације о детету (педагошки профил, мере индивидуализације,ИОП уз ПИСМЕНУ САГЛАСНОСТ РОДИТЕЉА) | СТИО тим предшколске установе,  СТИО тим основне школе | септембар |

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ПРИ ПОРЕЛАСКУ СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Посета наставника предметне наставе одељењима 4.разреда | учитељи 4. разреда, наставници | По договору једном у првом полугодишти и/или једном у другом полугодишту |
| Реализација часа наставника предметне наставе у одељењима 4.разреда | учитељи 4. разреда, наставници | По договору једном у првом полугодишти и/или једном у другом полугодишту |
| Релизација часова одељењских заједница у 4. разреду: „ Прелазак са разредне на предметну наставу“ | педагог | мај |
| Одељењско веће -упознавање предметних наставника са карактеристикама ученика 5. разреда | ОВ 5. разреда, учитељи | август |
| Састанак тима за подршку ученицима у учењу и напредовању - израда нових планова прилагођавања наставе. | СТИО тим, учитељи  родитељи | септембар |
| Праћење адаптације новоуписаног ученика | Учитељи/  ОВ текућег разреда,  родитељи | током школске године |

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ПРИ ПРЕЛАСКУ ИЗ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Сарадњу између ОШ и СШ | СТИО основне школе,  СТИО средње школе | друго полугодипта 8. разреда |
| Посету детета будућој СШ | СТИО основне школе,  СТИО средње школе | друго полугодиште 8. разреда |
| Сарадњу са другим институцијама (ДЗ, ШУ НС, Инерресорна комисија, Уписна комисија) | СТИО основне школе,  СТИО средње школе,  представници установа, родитељи | друго полугодиште 8. разреда |
| Прикупљање педагошке документације о детету (педагошки профил, мере индивидуализације,ИОП уз ПИСМЕНУ САГЛАСНОСТ РОДИТЕЉА) | СТИО основне школе,  СТИО средње школе | почетком школске године |

## 9.6.1.ПЛАН ПОДРШКЕ ШКОЛЕ ЗА УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА ИЗБЕГЛИЦА/ ТРАЖИОЦА АЗИЛА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци** | **Начин реализације** | **Време реализације** |
| Рад на адаптацији новопридошлог ученика. | Одељењски старешина | Час одељењског старешине, родитељски састанци, индивидуални разговори, вођење документације | Током школске године по потреби |
| Провера знања ученика. | Тим за проверу знања, преводилац, координатор Тима за инклузија, стручни сарадници, секретар, родитељ, директор | Писмена и усмена провера знања | Током школске године по потреби |
| Израда плана подршке за новопридошлог ученика.  Процена и праћење. | Стручни тим за инклузивно образовање, Тим за додатну подршку, директор, родитељ | Програм адаптације и превладавање стреса.  Убрзано учење српског језика на часовима на редовним часовима, часовима допунске наставе и у ваннаставним активностима.  Индивидуализација (прилагођавање распореда часова, дидактичког материјала, метода и начина рада).  Укључивање у ваннаставне активности уз подршку вршњака. | Током школске године по потреби |

# 10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

План о стручном усавршавању запослених у ОШ „Јанко Веселиновић“ Шабац за 2022/23. годину

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КОМПЕТЕНЦИЈЕ | НАЗИВ СЕМИНАРА | КАТ. БРОЈ | БР. БОДОВА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВОДИТЕЉИ СЕМИНАРА |
| К2/П3 | Од општих циљева наставног предмета до исхода наставног часа | 644 | 16 | током школске  године | ЦСУ | Светлана Димитријевић, Гордана Марковић |
| К1П4 | Искористи час | 558 | 8 | током школске  године | ЦСУ | Данијела Ивановски |
| К2П4 | Језик кости нема, али кости ломи – развијање говорне културе код ученика | 463 | 8 | током школске  године | ЦСУ | Владимир Средојевић |
| К2/П3 | Интерактивна настава у веб алату Genially | 551 | 24 | током школске  године | ЦСУ | Вера Милићевић |
| К3П5 | Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља | 28 | 8 | током школске  године | ЦСУ | Милева Мојић |
| К2П4 | Успешан час зависи од нас | 761 | 8 | током школске  године | ЦСУ | Мирјана Вилотић |
| К1-4 | Републички зимски семинар  Друштво за српски језик | / | 24 | фебруар 2023. | Филолошки факултет-Београд | више предавача |
| К1 | Државни семинар Друштва математичара Србије | / | 16 | зимски распуст | Друштво математичара Србије | више предавача |
| К1-4 | Зимски сусрети учитеља | / | 8 | друго полугодиште | једна од основних школа | више предавача |
| К1 | Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала | / | 19,5 | током школске  године | ОШ „Јанко Веселиновић“ | више предавача |
|  | Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења | / | 24 | током школске  године | ОШ „Јанко Веселиновић“ | више предавача |
|  | Дигитални свет 1, 2, 3 | / | 16 | септембар | онлајн | више предавача |

У договору и у складу са понудом ЦСУ укључивање у похађање семинара у току школске 2022/23. године.

Координатор за сарадњу са Центром за стручно усавршавањем Шабац

Виолета Милосављевић

# 11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

## 11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р. б.** | **Садржаји и активности** | **Врeмe** | **Извршиоци** |
| ***Сарадња одeљeњског старeшинe са родитeљима/другим законским заступницима*** | | | |
| **1.** | Организовањe и реализација родитeљских састанака (у случају погоршања епидемиолошке ситуације, могућност 'онлајн'' састанака). | Сeптeмбар, новeмбар, фeбруар, април | ОС |
| **2.** | Планирањe сталног тeрмина за индивидуалнe консултацијe са родитeљима (Отворена врата) | Јeдном сeдмично | ОС |
| **3.** | Обeзбeђивањe тeлeфонских консултација или писмeног обавeштавања родитeља. | Током школске године | ОС |
| **4.** | Интензина сарадња са родитељима деце која ће наставу похађати по ИОП-у. | Током школске године | ОС |
| **5.** | Укључивање родитеља у ваннаставне активности. | Током школске године | ОС |
| ***Сарадња прeдмeтних наставника са родитeљима/другим законским заступницима*** | | | |
| **1.** | Индивидуалнe консултацијe са родитeљима | Термини отворених врата | Прeдм. наст. |
| **2.** | Учeшћe у раду разрeдних и одeљeњских родитeљских састанака. | Током школске године | Прeдм. наст. |
| **Сарадња стручних сарадника са родитeљима*/другим законским заступницима*** | | | |
| **1.** | Сарадња са родитeљима путeм групних и индивидуалних разговора. | Током школске године | Стручни сарадници |
| **2.** | Савeтодавна помоћ родитeљима у рeшавању проблeма учeника који су условљени породичним проблемима. | Током школске године | Стручни сарадници |
| **3.** | Савeтодавни рад са родитeљима дeцe која имају проблeма у учeњу и развоју. | Током школске године | Стручни сарадници |
| **4.** | Укључивањe родитeља у пружањe помоћи дeци у подстицању и усмeравању њиховог профeсионалног развоја. | Током школске године | Стручни сарадници |
| **5.** | Различити облици сарадњe са родитeљима ученика који наставу похађају по ИОП-у. | Током школске године | Стручни сарадници, дефектолог |
| **6.** | Разговори са родитељима будућих ученика првог разреда. | Април, мај - јун | Педагог и психолог |
| **7.** | Разговори са родитељима новопридошлих ученика. | Током школске године | Педагог и психолог |
| **8.** | Сарадња са родитељима ученика осмог разреда - професионална оријентација и избор занимања. | Март-јун | Педагог и психолог |
| ***Сарадња дирeктора са родитeљима*** | | | |
| **1.** | Консултативни и информативни разговори | Током школске године | По потрeби |
| **2.** | Сарадња у Савeту родитeља и Школском одбору, РП-у и Самовредновању | Током школске године | По потрeби |

## 11.1.1.Савет родитеља

**Чланови Савета родитеља по одељењима:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Име u презиме*** | ***Имејл:*** | ***Представник одељења:*** |
| Ана Пајичић  063/8156865 | anagavra@yahoo.com | 11 |
| Ивана Јевтић  060/0823640 | ivana.cosic@yahoo.com | 12 |
| Емина Јеремић Игњатовић  069/5152122 | emina.ej@gmail.com | 13 |
| Марина Прица  061/2421616 | marija.prica@gmx.con | 14 Јеленча |
| Весна Максимовић  064/9630706 | vesnamaksimovic@gmail.com | 15 М. Врањска |
| Данијела Пантелић  064/ 1470139 | danijelapant@gmail.com | 16 36  Жабар |
| Весна Лукић  069/2120533 | miroslavmasa73@gmail.com | 17 и 37  Церовац |
| Бојана Јевтић  065/5350553 | bojana.jevtic2605@gmail.com | 21 |
| Ђорђе Николић  064/164-85555 | nikanto@ptt.rs | 22 |
| Драгана Јекић  065/8023699 | dragana.jekic2017@gmail.com | 23 |
| Тања Мијатовић  064/ 3320136 | tajci-fasper@hotmail.com | 24 Јеленча |
| Данијела Павловић  065/6449903 | danapavlovic16@gmail.com | 25 М. Врањсака |
| Слађана Станковић  064/5353791 | sladjana.bogicevic1992@gmail.com | 26 46  Жабар |
| Наташа Грујичић  0643940298 | natasa.grujicic3@gmail.com | 27 и 47  Церовац |
| Бојана Живановић 064/3940249 | [bojanazivanovic84@gmail.com](mailto:bojanazivanovic84@gmail.com) | 31 |
| Владимир Беара  064/1916297 | beara.vladimir@gmail.com | 32 |
| Александра Томић 064/4236210 | tomicisabac@gmail.com | 33 |
| Ивана Николић  061/6495924 | brancilo.nikolic1986@gmail.com | 34 Јеленча |
| Александра Илић  066/95547568 | nikolinavalentina27@gmail.com | 35 Мала  Врањска |
| Дубравка Јурешић  064/3189210 | dubravkajuresic@outlook.com | 41 |
| Станислава Деспотовић  0600151114 | transkom.prodaja@gmail.com | 42 |
| Драгана Бранковић  065/8665622 | draganaiv@yahoo.com | 43 |
| Марија Шуманац  069/715724 | msumanac75@gmail.com | 44 Јеленча |
| Кузмић Снежана  064/3112971 | [snezanakuzmic985@gmail.com](mailto:snezanakuzmic985@gmail.com) | 45 Мала Врањска |
| Дејан Бајић | bajicbrankica36@gmail.com | 51 |
| Весна Живковић 060/0202413 | sosabair@[yahoo.com](http://yahoo.com/) | 52 |
| Марија Смиљанић | marijasmiljanic78@gmail.com | 53 |
| Јелена Гајић  064/5570818 | jelenasgajic@gmail.com | 54 |
| Jelena Pahulje  0628674430 | jpahulje@icloud.com | 61 |
| Андрић Славица  064/2662610 | slavicaandric75@gmail.com | 62 |
| Јелена Перановић  064/8623410 | jobrovac81@yahoo.com | 63 |
| Ивана Пауновић  0603482544 | ivanapaunovic1902@gmail.com | 64 |
| Зорица Милошевић  0645631760 | zorica.milosevic91@gmail.com | 65 |
| Јанковић Данијела  064/3662839 | danijela.jankovic18@gmail.com | 71 |
| Марија Пурић  060/0707105 | marijapuric0709@gmail.com | 72 |
| Радмила Павловић 062/8852881 | pavlovicradmila21@gmail.com | 73 |
| Наташа Пјевалица  064/3139490 | pjevalica.natasa@gmail.com | 74 Церовац |
| Никола Марић  064/2158900 | maricnikola81@gmail.com | 81 |
| Весна Лукић  063/263852 | [**vesna.mikodental@gmail.com**](mailto:vesna.mikodental@gmail.com) | 82 |
| Јасмина Поповић  064 /4318692 | [**pjasminapopovic@gmail.com**](mailto:pjasminapopovic@gmail.com) | 83 |
| Дејан Илић  062/8241497 | dejanilic123456i@gmail.com | 84 Церовац |

**Чланови Локалног савета родитеља:**

* Весна Живковић из Савета родитеља школе (060/0202413)
* Јасмина Поповић из Савета родитеља школе (064/4318692)

## 11.1.2. Програм рада Савета родитеља

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| септембар | -Конституисање Савета родитеља  -Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за текућу школску годину  - Разматрање Школског програма  -Разматрање Извештаја рада школе за претхнодну школску годину  - Разматрање Извештаја о раду директора школе  -Учешће родитеља у обезбеђивању средстава за подизање вишег квалитета образовања  -Давање сагласности на програм и организовање екскурзије, односно програма наставе у природи  - Мишљење Савета родитеља о извештају о реализацији развојног плана школе  - Избор чланова савета родитеља за Стручне активе и тимове у школи  -Разно | - Дискусија  - Дискусија  - Дискусија  -Дискусија  - Предлагање и дискусија  -Дискусија | - Чланови Савета родитеља  -Директор школе  -Помоћник директора  -Секретар школе  -Чланови Савета родитеља |
| Јануар/фебруар | -Разматрање извештаја о остваривању изведених екскурзија и наставе у природи  - Учествовање савета родитеља у одлучивању о избору уџбеника  -Реализација образовно васпитног рада за прво полугодиште | - Извештавање  -Дискусија и извештавање | -Директор школе, помоћник директора и чланови Савета родитеља  -Секретар школе  -Директор школе |
| јун | - Разматрање извештаја са изведених екскурзија  - Разматрање елемената Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе, Развојног плана...  -Учествовање Савета родитеља у организацији, реализацији и анализи Завршног испита | - Извештавање и дискусија  - Дискусија  -Дискусија | - Чланови савета родитеља  - Управа школе  -Директор школе и чланови Савета родитеља  -Директор школе, секретар и чланови Савета родитеља |

## 11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Институцијa ca којом се сарађује*** | ***Облик сарадње*** | ***Време реалшације*** |
| Библиотека шабачка | Посете ученика промоцији књига, бесплатно учлањење , радионице | Током године |
| Народни музеј | Посете ученика и наставника изложбама, поставкама, Октобарском салону | Током године |
| Културни центар | Трибине, радионице | Током године |
| ТОШ | Посете, манифестације | Током године |
| Канцеларија за младе | Разне манифестације, пројекти | Током године |
| Шабачко позориште | Прослава Дана школе,и организовани одлазак ученика на представе | Мај  Током године |
| Остале основне и средње школе | Такмичења, дежурства, сарадња наставника, | Током године |
| Регионални центар за таленте – Лозница | Сарадња стручних сарадника, тестирање даровитих ученика 7. разреда | Током године |
| Регионални центар за стручно усвршавање | Стручно усавршавање наставника, учитеља, стручних сарадника, директора, реализација угледних часова | Током године |
| Архив града Шапца | Посете | Током године |
| Завод за тржиште рада | Професионална оријентација/тестирање ученика 8.разреда | Март, април |
| ПУ Шабац | Реализација тематских ЧОС-а, предавања, трибине | Током године |
| Туристичке агенције | Организација екскурзија и рекреативне наставе | Током године |
| МУП Републике Србије | Прегледи безбедности аутобуса пре поласка на екскурзије, рекреативну наставу, излете  Предавања из области безбедности у саобраћају и безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа | Током године |
| Спортски савез града | Спортска такмичења | Према плану такмичења |
| Завод за jавно здравље - Шабац | Превенција здравствене заштите-предавања за ученике, наставнике и стручне сараднике | Током године |
| Предшколска установа „Наше дете“ | Промоција школе | Током године |
| Центар за социјални рад | Редовни контакти и сарадња стручних сарадника и одељењских старешина | Током године |
| Црвени крст Шабац | Редовни контакти и сарадња | Током године |
| Аутопревозници | Организовање превоза ученика и наставника до издвојених јединица | Током године |
| Дом здравља | Прегледи ученика, пратња на екскурзијама | Према плану реализације екскурзија, рекреативне наставе, спортских такмичења |
| Издавачке куће | Набавка уџбеника | Током године |
| Одељење за друштвене делатности | Стручно-педагошка сарадња, решавање свакодневних проблема и питања | Током године |
| Одељење Министарства просвете, науке и технолошког развоја | Стручно-педагошка сарадња, решавање свакодневних проблема и питања | Током године |
| Школска управа Ваљево | Стручно-педагошка сарадња, решавање свакодневних проблема и питања | Током године |

# 12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење и евалуација подразумевају благовремено сагледавање нивоа квалитета радног процеса, предлагање мера и отклањање евентуално уочених недостатака.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Праћење реализације наставе кроз непосредни рад у школи | Увод у ес дневник и педагошку документацију наставника | Током школске године | Директор, помоћник директора, педагошко-психолошка служба |
| Праћење здравствене безбедности ученика | Праћење примене прописаних епидемиолошких мера везано за заштиту и безбедност здравља ученика и запослених, редован обилазак учионица, континуирано указивање на правила понашања како ученика тако и запослених за време трајања пандемије... | Током трајања епидемије | Сви запослени у школској установи |
| Праћење и евалуација реализације програма рада стручних органа | Увид у записнике са одржаних седница Наставничких већа, Одељењских већа, стручних већа, и стручних актива на периодичном и годишњем нивоу у циљу праћења континуитета и степена реализације планираног рада стручних органа  Поступање по закључцима стручних органа, а који су донешени као мере за подизање квалитета рада  Извештавање представника стручних органа о годишњем раду | Током школске године | Директор, руководиоци стручних већа |
| Праћење и евалуација реализације програма рада управних органа | Увид у записнике седница Школског одбора у циљу добијања података о раду Школског одбора  Праћење спровођења одлука донесених као закључци Школског одбора  Извештај председника Школског одбора о раду Школског одбора | Током школске године | Директор, руководиоци стручних већа |
| Праћење реализације образовно-васпитних задатака | Самовредновање и анализа сопственог рада кроз сарадњу на нивоу Стручних већа, педагошко-психолошком службом школе | Током школске године | Директор, руководиоци стручних већа |

# 13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

## 13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Носиоци активности** | **Садржај активности** | **Време реализације** |
| Учитељи првог разреда | Израда паноа поводом поласка ученика у први разред и приредба. Подела мајица ученицима првог разреда Правилници о понашању ученика и наставника | Септембар |
| Сви наставници и учитељи | „Отворена врата“ | Током школске године |
| Предметни наставници и ученици | Континуирано уређивање паноа у учионицама и ходницима школе | Током школске године |
| Дарко Вучићевић и Ненад Пакљанац | Сајт школе, фејсбук страница школе (допуне, информације), објављивање и ажурирање значајних садражаја везано за рад школе | Током школске године |
| Миле Радовановић-наставник српског језика и књижевности | Припрема и издавање школског листа „Ђачко срце“ | Април, мај |
| Директор, сви наставници, учитељи и стручни сарадници | Обележавање Дана школе | Мај |
| Даша Дашић-библиотекар и учитељи | Књижевно вече песника за децу | Током школске године |
| Радмила Бајић-наставница ликовне културе, наставници српског језика | Изложбе ликовних и литерарних радова | Током школске године |
| Учитељи | Приредба поводом Нове године и других празника | Током године |
| Учитељи | „Ускршњи базар“ | Април |
| Одељењске старешине осмог разреда | Прослава матуре | Мај-јун |
| Библиотекар | Летопис | Током школске године |

## 13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Информације о раду школе и приказивање њене делатности остварује се у средствима информисања локалне и шире средине. План је да се то чини у листовима „Глас Подриња“, Просветни преглед, школском листу „Ђачко срце“, на сајту школе, фејсбук страницу, кроз сарадњу са ТВ Шабац, ТВ АС, РТС-ом, сарадњу са Културним центром, Канцеларијом за младе, Библиотеком шабачком, Међуопштинским архивом, Народним музејом, Шабачким позориштем, кроз рад Ученичког парламента и сарадњу са другим основним и средњим школама, кроз сарадњу са локалном заједницом.

# 14. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Конституисање Ученичког парламента | Септембар | одељењске заједнице  7. и 8. разреда  педагог, психолог |
| Избор руководства Ученичког парламента, избор чланова за: Стручни актив за развојно планирање Тима за самовредновање рада школе, Тима за спорт, културне активности, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и представника за учешће у раду Школског одбора | Септембар | чланови Ученичког парламента  педагог, психолог |
| Давање мишљења о Годишњем плану рада школе и Школском програму и Извештају о раду школе | Септембар | чланови Ученичког парламента  педагог, психолог |
| Конституисање Ученичког парламента и и усвајање плана рада за школску 2022/2023. годину | Септембар | чланови Ученичког парламента  педагог, психолог |
| Усвајање активности које ће бити реализоване током Дечје недеље | Септембар | педагог, психолог  чланови Ученичког парламента |
| Активности везане сарадњу са Ученичким парламентима других школа | октобар | чланови Ученичког парламента |
| Извештај о реализованој Дечјој недељи | новембар | педагог, психолог  чланови Ученичког парламентаи |
| Предлог нових садржаја за школски сајт | децембар | педагог, психолог  чланови Ученичког парламента |
| Активности везане за организовање хуманитарне журке на крају првог полугодишта у школи | децембар | чланови Ученичког парламента  педагог, психолог |
| Планирање активности везаних за обележавање Дана аутизма и Дана планете земље на нивоу града | фебруар | чланови Ученичког парламента |
| Учешће у манифестацијама- Доситејеви дани.  Планирање активности у оквиру обележавања Дана школе | април | чланови Ученичког парламента |
| Анализа успеха и дисциплине | новембар, јануар, мај | чланови Ученичког парламента  педагог, психолог |
| Планирање наградне екскурзије за најуспешније ученике | мај | чланови Ученичког парламента  педагог, психолог |
| Извештај са екскурзија и такмичења | мај | чланови Ученичког парламента  одељењске старешине |
| Активности везане за прославу матурске вечери и разматрање Извештаја о самовредновању рада школе | јун | чланови Ученичког парламента,  одељењске старешине,  педагог, психолог |
| Промоција најуспешнијих ученика | мај-јун | чланови Парламента  директор |

* **ОТВОРЕНА ВРАТА за текућу школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | Катарина Цвејић | четвртак | 3. час |
| 12 | Милица Дамјановић | понедељак | 3. час |
| 13 | Љубица Симић | петак | 3. час |
| 14 | Сара Глигорић | среда | 3. час |
| 15 | Дејан Крсмановић | среда | 1. час |
| 27/47 | Радмила Кречковић | петак | 1. час |
| 21 | Татјана Поповић | уторак | 3. час |
| 22 | Зорица Новаковић | петак | 2. час |
| 23 | Борка Севић | четвртак | 2. час |
| 24 | Мира Ранковић | шетвртак | 2. час |
| 25 | Дејана Крсмановић | петак | 3. час |
| 16/36 | Биљана Влајковић | петак | 3. час |
| 17/37 | Дејан Краставчевић | петак | 1. час |
| 31 | Светлана Димитријевић | петак | 2. час |
| 32 | Раденка Ђокић | среда | 3. час |
| 33 | Соња Пајић | уторак | 2. час |
| 34 | Виолета Милосављевић | пертак | 6. час |
| 35 | Сабине Докић Познановић | уторак | 4. час |
| 41 | Татјана Вечериновић | понедељак | 2. час |
| 42 | Светлана Ђурђевић | среда | 2. час |
| 43 | Жељка Бојић | среда | 2. час |
| 44 | Јованка Андрић | четвртак | 4. час |
| 45 | Јована Новалић | уторак | 6. час |
| 2./4. | Ивана Будаковић | петак | 4. час |
| 51 | Милан Арсеновић | четвртак | 5. час |
| 52 | Борко Антонић | уторак | 2. час |
| 53 | Жаклина Пејић | понедељак | 5. час |
| 54 | Биљана Перић | понедељак | 4. час |
| 61 | Гордана Милошевић | петак | 5. час |
| 62 | Марија Стојићевић | петак | 4. час |
| 63 | Дарија Теодоровић Мирковић | четвртак | 4. час |
| 64 | Милена Вучићевић | петак | 3. час |
| 65 | Данијела Марковић | среда | 7. час |
| 71 | Верица Вученовић | среда | 3. час |
| 72 | Мирјана Арсеновић | среда | 3. час |
| 73 | Нада Мирковић | среда | 3. час |
| 74 | Мирјана Перишић | уторак | 3. час |
| 81 | Верослава Вујановић | понедељак | 4. час |
| 82 | Миле Радовановић | четвртак | 3. час |
| 83 | Бојана Срдановић | понедељак | 4. час |
| 84 | Кристина Игновска Матић | уторак | 3. час |

1. **„ ОТВОРЕН ДАН “ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ**

СЕПТЕМБАР ПОНЕДЕЉАК 19. 9. 2022.

ОКТОБАР УТОРАК 25. 10. 2022.

НОВЕМБАР СРЕДА 23. 11. 2022.

ДЕЦЕМБАР ЧЕТРТАК 22. 12. 2022.

ФЕБРУАР ПОНЕДЕЉАК 20. 2. 2023.

МАРТ УТОРАК 21. 3. 2023.

АПРИЛ СРЕДА 26. 4. 2023.

МАЈ ПЕТАК 26. 5. 2023.

# 

# 

# 

# 15. ПЛАНОВИ ТИМОВА, СТРУЧНИХ АКТИВА И САСТАВИ ТИМОВА ЗА ШКОЛСКУ ТЕКУЋУ ГОДИНУ

**ТИМОВИ И СТРУЧНИ АКТИВИ У ШКОЛИ**

1. Тим за превенцију и заштиту ученика од дискриминацијe, насиља, злостављања, занемаривања и превенцију других облика ризичног понашања

- Дарко Вучићевић – координатор

- Љиљана Стојановић

- Сања Јанковић Опанковић

- Снежана Глоговац

- Светлана Јовановић

- Марија Иванковић

- Борко Антонић

- Соња Пајић

- Милица Дамјановић

- Александар Грујић

- Емина Јеремић Игњатовић – члан Савета родитеља

- Емили Будија 8/3

2. Тим за инклузивно образовање

- Сања Јанковић Опанковић – координатор

- Светлана Јовановић

- Љиљана Стојановић

- Одељењске старешине у чијим одељењима су ученици обухваћени ИОП-има

3. Тим за самовредновање

- Снежана Глоговац – координатор

- Дејан Крсмановић

- Радмила Бајић

- Жаклина Пејић

- Мира Ранковић

- Милена Вучићевић

- Данијела Јанковић– члан Савета родитеља

- Јелена Ристић – представник локалне самоуправе

- Софија Пантић 7/1

4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

- Бојана Срдановић – координатор

- Раденка Ђокић

- Радмила Кречковић

- Гордана Милошевић

- Бојана Живановић– члан Савета родитеља

5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

- Катарина Цвејић – координатор

- Снежана Берић

- Сабине Докић Познановић

- Мирјана Арсеновић

- Данијела Марковић

- Ана Пајчић – члан Савета родитеља

6. Тим за професионални развој

- Виолета Милосављевић – координатор

- Јованка Андрић

- Верослава Вујановић

- Ивана Пауновић – члан Савета родитеља

7. Тим за програм библиотеке и вођење летописа

- Даша Дашић

- Марија Стојићевић

- Снежана Лукић

8. Тим за школски спорт и спортске активности

- Зорица Новаковић – координатор

- Борко Антонић

- Милан Арсеновић

- Данило Димић

- Немања Симић

- Димитрије Христовић 8/1

9. Тим за социјалну и здравствену заштиту ученика

- Љиљана Недељковић – координатор

- Светлана Ђурђевић

- Кристина Игновска Матић

10. Тим за програм излета, екскурзија и наставе у природи

- Дарко Вучићевић – координатор

- Жељка Бојић

- Горан Стојићевић

11. Тим за програм сарадње са породицом

- Зорица Ђорђић –координатор

- Биљана Перић

- Надица Петровић

12. Тим за културне и слободне активности

- Биљана Јеличић – координатор

- Ђорђе Васић

- Татјана Вечериновић

- Зоран Ераковић

- Дејан Краставчевић

- Јована Поповић 8/1

13. Тим за професионалну оријентацију

- Светлана Јовановић – координатор

- Верослава Вујановић

- Миле Радовановић

- Бојана Срдановић

- Кристина Игновска Матић

- Сања Јанковић Опанковић

- Снежана Глоговац

14. Тим за очување и заштиту животне средине

- Љубица Симић – координатор

- Дарија Теодоровић Мирковић

- Верица Вученовић

15. Тим за сарадњу са локалном самоуправом

- Маријана Лукић – координатор

- Светлана Николић

16. Стручни Актив за развој школског програма

- Светлана Јовановић – стручни сарадник, координатор

- Сања Јанковић Опанковић – стручни сарадник

- Снежана Глоговац -стручни сарадник

- Светозар Шобић- наставник

- Синиша Гавриловић – наставник

- Светлана Димитријевић -наставник

17. Стручни актив за развојно планирање

- Нада Мирковић – координатор

- Биљана Влајковић

- Мирјана Перишић

- Татјана Поповић

- Даница Будимировић Вујанић

- Сања Јанковић Опанковић

- Светлана Јовановић

- Снежана Глоговац

- Ненад Пакљанац

- Љиљана Стојановић

- Сара Глигорић

- Ивана Јевтић – члан Савета родитеља

- Ана Маринковић – представник локалне самоуправе

- Нина Божовић 7/3

**ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

1. Љиљана Стојановић – директор школе

2. Светлана Јовановић – стручни сарадник/координатор тима

3. Сања Јанковић Опанковић – стручни сардник/координатор тима

4. Снежана Глоговац – Стручни сарадник/координатор тима

5. Миле Радовановић – председник стручног већа

6. Гордана Милошевић – председникн стручног већа

7. Милена Вучићевић – председник стручног већа

8. Борка Севић – председник стручног већа

9. Радмила Бајић – председник стручног већа

10. Милан Арсеновић – председник стручног већа

11. Зорица Новаковић – координатор тима

12. Виолета Милосављевић – координатор тима

13. Дарко Вучићевић – координатор тима

14. Бојана Срдановић - координатор тима

УРЕЂЕЊЕ САЈТА ШКОЛЕ: Ненад Пакљанац

Уређење “Facebook” странице школе: Дарко Вучићевић

## 15.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План рада тима за КУЛТУРНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ  координатор*: Јеличић Биљана* | | | | | |
| ***Реализоване активности*** | ***Циљеви*** | ***Време реализације*** | ***Носилац  активности*** | ***Критеријуми  успеха*** | ***Сати*** |
| Пријем првака | Упознавање првака са стваралачким радом школских секција; подстицање различитих интересовања; упознавање новог окружења; | септембар 2022. | Актив учитеља I разреда, ученици матичне школе и издвојених јединица | Примена усвојених садржаја у наставно-образовном процесу; | 1 |
| "Чивијада" | Подстицање стваралачког ангажовања; стицање сазнања о различитим културним манифестацијама града и подстицање за учешће у њима; подстицање интересовања и потребе за посећивањем различитих културних манифестација | септембар 2022. | Учитељице | Повећање интересовања и ангажованости ученика за градске манифестације; | 2 |
| Светски дан језика | Ближе упознавање ученика са страним језицима кроз бајке, песме и игре | септембар 2022. | Актив професора страних језика | Примена усвојеног знања страних језика кроз забавни програм; | 2 |
| Дeчја недеља  (украшавање школског дворишта – први разред;  избор за најлепшу фризуру – други разред;  маскенбал – трећи разред; спортско такмичење – четврти разред) | Развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање свога окружења; оснаживање друштвене свести; | октобар 2022. | Педагог, психолог,  Учитељице, ученици | Примена усвојених садржаја у наставно-образовном процесу; | 5 |
| Геронтолошки центар Шабац: Приредба у оквиру обележавања недеље солидарности са остарелим особама | Подстицање стваралачког ангажовања и активног учешћа ученика у манифестацијама хуманитарног карактера | Октобар 2022. | Учитељице и ученици из Жабара,Мале Врањске, Церовца и Јеленче | Примена усвојених садржаја у наставно-образовно процесу; | 2 |
| Музеј: Посете музеју и Октобарски салон | Развијање љубави према ликовној уметности; активно упознавање са делима ликовних уметника | током целе године | Наставница ликовне културе и ученици | Повећање заинтересованости ученика за различита дешавања у градском музеју; | 6 |
| "Упознај Библиотеку -  Библиотека Шабачка" | Развијање  потребе за књигом и читањем и стицањем нових сазнања; развијање осећања за аутентичне естетске вредности у књижевној уметности | Новембар 2022. | Учитељи и наставници | Повећање броја нових  чланова библиотеке међу ученицима школе; | 2 |
| Посете позоришним представам у Шабачком позоришту, београдским и новосадским позориштима | Упознавање ученика са професионалним позориштима, развијање љубави према позоришној уметности, подизање културно-образовне свести код ученика. | Током школске године | Ученици и наставници | Трећина ученика школе је посетило бар једну позоришну представу |  |
| Хуманитарне продајне изложбе у матичној школи и издвојеним јединицама | Подстицање стваралаштва, , емпатије и активног учешћа ученика у помоћи оболелим ученицима школе | Децембар 2022. | Учитељице и ученици | Скупљање средстава за лечење, ученици увиђају свој допринос у помоћи својим друговима и њиховим породицама; | 2 |
| Новогодишњи активности ,подела пакетића, сакупљање новца у хуманитарне сврхе (у зависности од ситуације игранка ученика од V до VIII разреда) | Подстицање културног, забавног и хуманитарног ангажовања ученика | децембар 2022. | Педагог и психолог,наставник музичког М.Пантић,разредне старешине, Парламент ученика и ученици од V до VIII разреда | Повећање заинтересованости ученика за школске ваннаставне,културне ,забавне и хуманитарне активности кроз различита ангажовања | 2 |
| Новогодишње приредбе издвојених јединица: Жабар; Церовац, Јеленча, Мала Врањска | Подстицање стваралачког ангажовања ученика; развијање маште и креативности | децембар 2022. | Учитељице и ученици | Повећање заинтересованости ученика у културним активностима школе; | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Светосавска Академија и Школска Слава (матична школа и издвојене јединице Јеленча, Жабар,Мала Врањска) | Чување лика и дела првог српског просветитеља; подстицање свести о очувању националне културне баштине | 27. јануар 2023. | Наставници музичке културе и учитељи, хор школе и професори српског језика заједно са ученицима наше школе, учитељице ИО | Повећање заинтересованости ученика за школске ваннаставне активности и различите секције;  унапређивање садржаја који доприносе побољшању специфичном квалитету и угледу школе; | 2 |
| Излети издвојених јединица на Стари град (Јеленча),Летњиковац (Мала Врањска, Жабар, Церовац) | Ученици издвојених јединица су удаљени од града и у немогућности су да виде неке делове града интересантне за њихов узраст и да се упознају са њима,кроз учење и игру | Јесен 2022/ пролеће2023 | Учитељице иученици издвојених јединица | Повећање заинтересованости ученика за путовање и упознавање делова града као и институција у граду, и повезивање наставних садржаја уз занимљиве игрице и квизове; | 3 |
| Европска Ноћ истраживача- Београд | Популаризација науке и учење кроз забаву | септембар 2022 | Група ученика и наставника наше школе | Откривање научних садржаја кроз забавне експерименталне садржаје подстиче ученике да се баве науком не само на настави већ и у неким другим околностима; |  |
| Фестивал науке „Разоткривање“ у Београд | Промовисање науке на начин подједнако близак свима, без обзира на узраст и образовање | децембар 2022. | Наставник Дарко Вучићевић и група деце | Афирмисање научника , подстицање интересовања за науку врло једноставном демонстрацијом да је она интересантна, инспиративна и забавна; |  |
| Доситејеви дани | Чување лика и дела Доситеја Обрадовића (литерарни и ликовни конкурси) | април 2023. | Наставници српског и ликовног језика | Афирмисање дела и рада Доситеја Обрадовића; подстицање ученика на књижевно стваралаштво кроз живот и огроман ради утицај Доситеја на српски језик | 4 |

## 15.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Координатор: Љиљана Недељковић

Чланови тима: Светлана Ђурђевић, Кристина Игновска Матић

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број** | **Садржај реализованих активности у току године** | **Носилац активности** | **Време реализације** | | **Сати** | **Напомена:**  **Није реализовано** | | | **Нaпомена:**  **Реализовано нешто друго** |
| 1. | Саветодавна и превентивна предавања у односима школа и породица  Реализовање трибина и предавања  (у складу са епидемиолошком ситуацијом) | ПП служба, одељењски старешина | Током школаске године | |  |  | | |  |
| 2. | Организација вршњачке помоћи | Одељењске старешине и ученици од 1. до 4. разреда | Октобар 2021. - током манифестације "Дечја недеља" и април 2022.г. | |  |  | | |  |
| 3. | Изграђивање самопоштовања | Педагог,  психолог, одељењски старешина, ученици | На часовима одељењског старешине током школске године | |  |  | | |  |
| 4. | Развијање хуманих и толерантних односа према вршњацима и одраслима у заједници | Одељењске старешине,педагог, психолог, ученици од 1. до 8. разреда | Током школске године | |  |  | | |  |
| 5. | Мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика:  - Спровођење мера у функцији заштите наставника, ученика, њихових родитеља и шире заједнице:  1. Писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести који садрже информацију о симптомима заразне болести;  2. Превентивне мере и активности за спречавање појаве заразне болести; | Одељењски старешина,  наставник, ученик; | Током школске године | |  |  | | |  |
| 6. | Учешће у хуманитарним оргаизацијама  -Прикупљање пластичних чепова за хуманитарну организацију "Чеп за хендикеп" | Одељењске старешине, ученици од 1. до 8, разреда | Током школске године | |  |  | | |  |
| 7. | Солидарност и помоћ остарелим лицима  Посета Геронтолошком центру Шабац- поводом обележавања месеца остарелих особа | Одељењске старешине и ученици од 1. до 4. разреда | Октобар | |  |  | | |  |
| 8. | Унапређивање међупредметне компетенције ученика:  “Одговоран однос према здрављу” | Учитељи, наставници биологије, грађанског васпитања, физичког васпитања, одељењске старешине, ученици од 1. до 8. разреда | Септембар-  током школске године |  | | |  |  | |
| 9. | Систематски прегледи ученика и вакцинације | Здравствени радници, ученици; | Током школске године |  | | |  |  | |
| 10. | Стоматолошки прегледи ученика | Здравствени радници, ученици; | Октобар |  | | |  |  | |
| 11. | Правилно коришћење здравствене службе  Предавање у Заводу за јавно здравље  (у складу са епидемиолошком ситуацијом) | Здравствени радници, одељењски старешина, ученици; | Током школске године |  | | |  |  | |
| 12. | Организовање предавања за ученикe у школи о **актуелној епидемиолошкој ситуацији;**  -родитељски састанци  -онлајн предавања  -час одељењског старешине и час одељењске заједнице | Здравствени радници, наставници, одељењске старешине, ученици; | Током школске године |  | | |  |  | |
| 13. | Саветодавна и превентивна предавања о правилној бризи о телу, о важности здравља и здравственој превенцији | Здравствени радници, одељењске старешине, ученици од 1.до 8.- разреда; | Током школске године |  | | |  |  | |
| 14. | Физичка активност и здравље:  Организовање здравственог предавања  Спортске активности и здравље  Подстицање редовног примењивања физичких способности у дневним активностима ( кроз рекреацију и тренирање разних спортова у школи и у клубовима)  Школица спорта  Индивидуални и екипни спортови;  (у складу са епидемиолошком ситуацијом и мерама превенције) | Наставници физичког васпитања, одељењски старешина, ученици; | Током школске године |  | | |  |  | |
| 15. | Предавање о очувању животне средине , организовање излета и радионица;  (у складу са епидемиолошком ситуацијом) | Одељењске старешине и ученици од 1 до 8. разреда | Током школске године |  | | |  |  | |
| 16. | Здравствено превентивне активности  - Примена правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије и заразне болести | Наставници, ученици, родитељи, помоћно особље и преостали запослени; | Септембар  Током школске године |  | | |  |  | |
| 17. | Сарадња са организацијом Црвени крст ( млади волинтери - ученици наше школе):  Организација расподеле хуманитарне помоћи за ученике у социјално угроженим породицама  (у складу са епидемиолошком ситуацијом) | Тим за социјалну и здравствену заштиту и Црвени крст, ученици | Друго полугодиште |  | | |  | |  |

## 15.3.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОЧУВАЊЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Координатор: Љубица Симић

Чланови:Дарија Теодоровић Мирковић, Верица Вученовић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Циљеви** | **Време реализације** | **Носилац активности** | **Евалуација** | **Критеријуми успешности** | **Сати** |
| Чишћење  и уређење  школског парка,  дворишта | Практично учешће у заштити и очувњу природе | Септембар  Октобар  Март  Април  Мај  Јун | Учитељи,  Наставници | Организоване акције  чишћења и сађења нових биљака | Уређен школски парк и дворишта,  број учесника у акцијама |  |
| Чеп за хендикеп | Смањење укупног отпада кроз неговање социјално прихватљивог понашања | Током школске  године од септембра до јуна | Гомекс-предузеће за откуп пластике,  Наставници  учитељи | Организоване континуиране активности | Количина сакупљених чепова |  |
| Организовање продајних изложби преобликованих секундарних сировина | Практичним учешћем уочити да отпад није неупотребљив | Децембар 2021. и април  2022.године | Учитељи,  Наставници  Ликовне културе | Организоване изложбе | Број изложених  Експоната,  Број присутних посетилаца |  |
| Организовање манифестације Моје мало неком је велико | Укључивање у решавање  проблема на хуман начин | јесен и пролеће текуће године. | Учитељи ,  наставници | Организована манифестација | Број учесника |  |
| Уређивање Еко стране у школском  часопису Ђачко срце | Индиректно подизање нивоа еколошке свесности | мај | Учитељи,  наставници | Објављени  текстови | Број дистрибуираних часописа |  |
| Обележавање важних датума:  4.10. Светски дан заштите животиња  16.10. Дан здраве хране  3.11.Светски дан чистог ваздуха  22.3.Међународни дан вода  22.4. Дан планете Земље  31.5.Светски дан борбе против пушења | Схватање  Улоге и  значаја  личног  ангажовања у заштити и унапређењу  животне средине,  развијање  здравствене културе  живљења,  стицање  знања у  вези са  изворима  и последицама угрожавања животне средине | Током године | Учитељи,  Наставници  Здравствени радници | Организоване изложбе,  Еколошке радионице | Број изложби,еколошких радионица  и учесника у  њима |  |

## 15.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

**КООРДИНАТОР: ЗОРИЦА НОВАКОВИЋ**

**ЧЛАНОВИ ТИМА:**

1. **Антонић Борко**
2. **Арсеновић Милан**
3. **Димић Данило**
4. **Симић Немања**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Циљеви** | **Време реализације** | **Носилац активности** | **Евалуација** | **Критеријум успешности** |
| Општинско и окружно такмичењеу пливању | -Примена научених елемената пливања-стилова у такмичарским условима | 2. седмица септембра | Актив физичког васпитања,  Новаковић Зорица, учитељица | -Организација такмичења по куп систему | Учешће што већег броја ученика |
| Школски турнир у стоном тенису | Учешће што већег броја ученика. Развијање спортског духа. Избор за школску екипу | Последња седмица септембра | Актив физичког васпитања | Такмичење по куп систему | Учешће што већег броја ученика |
| Турнир у кошарци 5-8. | -Примена научених елемената кошарке у такмичарском условима | 3.седмица октобра | -Наставници физичког васпитања | -Организација такмичења по куп систему | -Број ученика који учествују у тамичењу |
| -Јесењи школски крос од 1-8.разреда | -Развијање опште и специфичне издржљивости и такмичарског духа | -1. седмица октобра | Актив физичког васпитања,  Наставници од 1-8.разреда | -Израда и поштовање сатнице по категоријама | -Резултати такмичења |
| Опшптински јесењи крос | -Развијање опште и специфичне издржљивости и такмичарског духа | 2.седмица октобра | Актив физичког васпитања,  Новаковић Зорица, учитељица | -Израда и поштовање сатнице по категоријама | -Резултати такмичења |
| Турнир у одбојци у оквиру дечје недеље 5-8.разреда | -Примена научених елемената одбојке у такмичарским условима | -1.седмица октобра | -Наставници физичког васпитања | -Организација такмичења по куп систему | -Број учесника у турниру |
| Турнир у малом фудбалу у оквиру Дечје недеље 5-8.разреда | -Примена научених елемената фудбала у такмичарским условима | -1.седмица октобра | -Наставници физичког васпитања | -Израда и поштовање сатнице по категоријама | -Број ученика који учествују у такмичењу |
| -Лига у одбојци девојчице | -Примена научених елемената одбојке у такмичарским условима | -4.седмица октобра | -Наставници физичког васпитања | -Израда и поштовање сатнице по категоријама | -Број ученика који учествују у такмичењу |
| Лига у фудбалу од 1. до 8. Разреда , дечаци | -Примена научених елемената одбојке у такмичарским условима | -2.седмица октобра | -Наставници физичког васпитања | -Израда и поштовање сатнице по категоријама | -Број ученика који учествују у такмичењу |
| Такмичење „Између две ватре“ за девојчице од 1. до 4. разреда | Учешће што већег броја ученика. Развијање спортског духа. Избор за школску екипу | -1. седмица априла | Новаковић Зорица, актив учитеља | -Организација такмичења по куп систему | -Број ученика који учествују у такмичењу |
| -Општинско такмичење у кошарци | -Репрезентовање школе и подстицање такмичарског духа | -1.седмица марта | Арсеновић Милан | -Израда и поштовање сатнице по категоријама | -Резултати такмичења |
| -Школски пролећни крос | -Развијање опште и специфичне издржљивости и такмичарског духа | -2.седмица марта | -Наставници физичког васпитања и учитељи | -Израда и поштовање сатнице по категоријама | -Број ученика који учествују у такмичењу |
| Школско првенство у гимнастици | подстицање такмичарског духа, Избор за школску екипу | -1.седмица априла | -Наставници физичког васпитања | -Израда и поштовање сатнице по категоријама | -Број ученика који учествују у такмичењу |
| -Општинско првенство у гимнастици | -Репрезентовање школе и подстицање такмичарског духа | -1.седмица априла | -Наставници физичког васпитања | -Израда и поштовање сатнице по категоријама | -Број ученика који учествују у такмичењу |
| -Спортски дан поводом обележавања Дана школе | -Обележавање важних датума у оквиру школе | -2.седмица маја | -Наставници физичког васпитања | -Организација и заинтересованост ученика | -Број ученика који учествују у такмичењу |
| Завршни турнир у малом фудбалу –  1-8.разреда, дечаци | -Развијање опште и специфичне издржљивости и такмичарског духа | -1.седмица јуна | Актив физичког васпитања,  Новаковић Зорица, учитељица | -Израда и поштовање сатнице по категоријама | -Број ученика који учествују у такмичењу |
| Школско првенство у атлетици | -Развијање опште и специфичне издржљивости и такмичарског духа | -1.седмица априла | -Наставници физичког васпитања | -Израда и поштовање сатнице по категоријама | -Број ученика који учествују у такмичењу |
| -Дечје олимпијске игре-нижи разреди, школско такмичење | Избор за репрезентовање школе и подстицање такмичарског духа | -1.седмица маја | -Зорица Новаковић  Актив физ. васпитања | -Израда и поштовање сатнице по категоријама | -Број ученика који учествују у такмичењу |
| Дечија олимпијада, општинско такмичење | -Репрезентовање школе и подстицање такмичарског духа | -2.седмица маја | -Зорица Новаковић  Актив физ. васпитања | -Израда и поштовање сатнице по категоријама | -Број ученика који учествују у такмичењу |

## 15.5.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

КООРДИНАТОР: Зорица Ђорђић

Чланови тима: Биљана Перић, Надица Петровић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Активност*** | ***Циљеви*** | ***Време реализације*** | ***Носилац  активности*** | ***Евалуација*** | ***Критеријуми  успеха*** | ***Сати*** |
| Организовање родитељских састанака | Сарадња одељењских старешина са родитељима | у току школске године | одељењске старешине | повећан број заинтересованих родитеља | побољшање сарадње са родитељима | 4 |
| Едукација родитеља путем групних и индивидуалних разговора | Ангажованост и сарадња са родитељима ради постизања што бољих резултата ученика | у току школске године | стручни сарадници | повећан број заинтересованих родитеља | побољшање сарадње са родитељима | 4 |
| Анкетирање родитеља:  *Испитивање задовољства родитеља васпитно-образовним радом у нашој школи* | Уважавање изнетог мишљења и препорука родитеља путем анкете | децембар  јун | стручни сарадници  тим за сарадњу са породицом | успешност  у анкетирању | веће задовољство родитеља | 2 |
| Интензивна сарадња са родитељима деце која ће радити по ИОП-у | Сарадња са родитељима ради што бољег интегрисања у наставни процес ученика са потешкоћама у учењу | по потреби | одељењске старешине и предметни наставници  тим за сарадњу са родитељима | квалитетнија комуникација | повећање успеха ученика који раде по ИОП-у | 18 |
| Саветодавна помоћ родитељима у решавању проблема ученика који имају поремећене породнчне односе | Решавање проблема у породици заједничком акцијом родитеља и стручних сарадника, као и тима за сарадњу са породицом | у току школске године | стручни сарадници  тим за сарадњу са породицом | боља сарадња родитеља и стручне службе | смањење броја ученика који имају поремећене породичне односе | 10 |
| Сарадња са родитељима ученика 8. разреда | Подстицање интересовања за будуће професионално опредељење ученика кроз сарадњу са породицом | март  април  мај  јун | стручни сарадници | повећан број заинтересованих родитеља | бољи избор будућег професионалног опредељења ученика | 1 |
| Сарадња у Савету родитеља и Школском одбору | Сарадња директора са родитељима | у току школске године | директор | већи број састанака Савета родитења | квалитетније учешће родитеља у заједничким активностима | - |
| Консултативни и информативни разговори | Сарадња директора и осталих радника школе | по потреби | директор  секретар | боља и успешнија комуникација | већи проток информација, јасност и конкретност | - |
| Укључивање родитеља у наставни процес | Сарадња са родитељима | у току школске године | учитељи, наставници | боља и успешнија комуникација | квалитетније учешће родитеља у заједничким активностима | - |

## 15.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ 2022/23.

КООРДИНАТОР: Маријана Лукић

Члан Тима: Светлана Николић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај активности** | **Циљ и задаци** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Начин праћења** |
| Учешће у свечаности на Тргу Града | Развијање осећања припадности школском систему и локалној заједници код ученика који почињу школовање | Управа школе, учитељи 1. разреда, Одељење за друштвене делатности; | Септембар | сајт школе, фб страна |
| Спортски програми и манифестације које организује локална самоуправа | Учешће у спортским активностима и неговање здравих стилова живота | Одељењске старешине,наставници физичког васпитања, директор школе | Током школске године | Записници, извештаји,  летопис шкле |
| Сарадња са установама културе (музеј, библиотека, архив, позориште, КЦ) | Стицање знања из области културе и учешће у културно-образовним програмима (представама, изложбама, радионицама...) | Ученици, наставно особље и директор | Током школске године | Евиденција у Дневнику рада |
| Укључивање Полицијске управе Шабац у реализацију школских активности и сарадња на решавању евентуалних проблема | Подизање свести ученика о потреби, значају и одговорности сваког појединца као члана локалне заједнице | Управа школе, наставници, ПУ Шабац; | Током школске године кроз трибине, предавања и контролне активности службеника МУП-а приликом одлазака на екскурзије и рекреативне наставе | Евиденција у едневницима |
| Сарадња са Одељењем за друштвене делатности Града кроз активности које организују за ученике | Укључивање школе у ширу локалну заједницу и развијање припадности локалној заједници | Наставници, директор | Током школске године | Извештаји |
| Сарадња са Одељењем за друштвене делатности Града кроз активности које су за потребе школе као образовно-васпитне установе | Обезбеђивање реализације квалитетног и несметаног процеса образовно-васпитног рада школе | Директор, помоћник директора, секретар школе, шеф рачуноводства | Током школске године | Записници и извештаји |
| Сарадња са градском интерресорном комисијом | Квалитетно спровођење и укључивање инклузивног образовања | Психолог и педагог школе, директор | Током школске године | Документација школе |
| Организација и реализација завршног испита за ученике 8. разреда | Обезбеђивање услова за реализацију завршног испита | Директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставно особље | Јун | Извештаји |
| Сарадња са месним заједницама којима припада школа | Укључивање школе у ширу локалну заједницу и развијање припадности локалној заједници и подизање квалитета образовно-васпитног рада | Директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставно особље | Током школске године | Документација школе |

## 15.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВУ У ПРИРОДИ

Координатор: Дарко Вучићевић

Чланови тима: Жељка Бојић, Горан Стојићевић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начин реализације** | **Носици активности** | **Време реализације** |
| Прикупљање предлога за програм извођење излета, екскурзија и наставе у природи. | Предлози, дискусија | Чланови тима, стручна већа | Август |
| Разматрање предлога програма излета, екскурзија и наставе у природи на Савету родитеља. | Састанак Савета родитеља, презентовање | Координатор тима, чланови Савета родитеља | Септембар |
| Прикупљање извештаја са изведених екскурзија и наставе у природи. | Писање извештаја, достављање координатору тима | Вође пута | Прва седмица након изведене екскурзије и наставе у природи |
| Спровођење анкете након изведених екскурзија и наставе у природи. | Попуњавање анкетних листића | Координатор тима, одељењске старешине | Прва седмица након изведене екскурзије и наставе у природи |

## 15.8. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОГРАМ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ И ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ

**Координатор:** Даша Дашић

**Чланови тима:** Марија Стојићевић, Снежана Лукић

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Циљеви** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Евалуација** | **Критеријум успешности** |
| Договор о раду | Постизање ефикасности у раду, подела задужења | Септембар | Координатор и чланови тима | Планиране и организоване активности чланова тима | Број планираних активности |
| Прикупљење и евидентирање података за летопис | Израда летописа школе | У току школске године | Сви чланови тима | Прикупљени подаци за летопис | Број прикупљених података |
| Израда летописа школе | Израда трајног документа о животу и раду школе | Септембар - јул | Сви чланови тима | Летопис школе у електронском и штампаном облику | Број догађаја који су забележени |
| Сајам књига | Посета Сајму књига | Октобар | Сви чланови тима, наставници школе | Посећен Сајам књига | Број присутних, број купљених књига |
| Вођење евиденције о корисницима библиотеке и изнајмљивању књига | Развијање навика за читање | Током школске године | Библиотекар | Повећана заинтересованост ученика за изнајмљивањем књига | Број прочитаних књига |
| Сарадња са градском библиотеком | Учлањење у градску библиотеку | Током школске године | Библиотекар | Повећан број ученика школе учлањениних у градску библиотеку | Број ученика школе, чланова градске библиотеке |
| Набавка књига за награђене ученике | Награђивање труда најуспешнијих ученика | Мај, јун | Библиотекар, директор школе | Стимулација и подстрек за боље и успешније учење | Број награђених ученика |
| Активности у оквиру прослава у школи (Дан школе, Свети Сава-школска слава...) | Организовање прослава | Током школске године | Библиотекар, чланови тима и остали запослени | Организоване прославе, приредбе | Број организованих прослава, број учесника |

## 15.9. АКЦИОНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Координатори: Сања Јанковић Опанкoвић

Чланови тима су наставници који израђују индивидуалне образовне програме

Инклузивно образовање се заснива на концепту квалитетног образовања за све и пружања јединствених могућности на свим нивоима образовног система. Инструмент остваривања инкулузивног образовања је индивидуали образовни план (ИОП), који садржи профил детета, процену потребне подршке и план активности. Програм инклузивног образовања је намењен деци и родитељима из осетљивих група, свој осталој деци (и њиховим родитељима), наставницима и школи и друштву у целини.

**Циљеви инклузивног образовања:**

* Постизање оптималног укључивања детета у редован образовно васпитани систем и његово осамостаљивање у вршњачком колективу
* Прилагођавање наставних планова и програма тако да одговарају спектру разноликости који постоје међу децом у било ком одељењу
* Повећање компетенција наставника

**Исходи инклузивног образовања:**

* Осећање прихваћености, социјалне кохезије и самопоштовања у вршњачком колективу ученика са посебним потребама
* Повећана способност ученика да брину о себи
* Успостављање атмосфере сарадње и тимског рада свих учесника у образовном процесу
* Родитељи имају осећање припадности заједници и могу да обављају друге друштвене улоге
* Повећана могућност ученика са посебним потребама да уче у вршњачкој групи кроз интеракцију са други

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кораци активности** | **Носиоци активности** | **Време реали-зације** |
| Формирање стручног тима за инклузивно образовање (ИО) | Директор | Јун |
| Информисање Наставничког већа о ИОП-у | Стручни сарадници, одељењске старешине | Септембар |
| Израда годишњег акционог плана | Стручни тим ИО | Септембар |
| Упознавање Наставничког већа о реализацији ИОП-а | Стручни тим ИО и остали стручни тимови | Септембар-јуни |
| Информисање Савета родитеља о реализовању ИОП-а у школи | Директор | септембар |
| Информисање Школског одбора о реализацији ИОП-а у школи | Директор |
| Информисање Ученичког парламента о реализацији ИОП-а у школи | Психолог - педагог |
| Информисање родитеља о реализацији ИОП- а у школи на родитељским састанцима | Одељењске старешине, родитељи |
| Анализа ситуације у школи и прикупљање података о детету | Одељенске старешине, педагог, психолог, родитељи и остали доступни извори | током године |
| Процена прикупљених података и предлагање индивидуализације наставе, ИОП-а са прилагођеним програмом или ИОП-а са измењеним програмом | Стручни тим ИО |
| Сарадња са родитељима ученика предложеног за ИОП и улога родитеља у ИОП-у | Одељењски старешина, педагог, психолог, родитељ |
| Формирање Тима за додатну подршку / ИОП тима | Стручни тим ИО | Током школске године |
| Израда ИОП-а за ученика  (лични подаци, педагошки профил на основу прикупљених података, процена потребе за подршком, детаљан план активности по предметима) | ИОП тим | Током школске године |
| Одобравање ИОП-а | Стручни тим ИО |
| Коначно усвајање ИОП-а | Педагошки колегијум |
| Примена ИОП-а | ИОП тим | Током школске године |
| Укључивање дефектолога у рад са ученицима који похађају наставу по ИОП-у 2 | дефектолог | Током школске године |
| Праћење ИОП-а | ИОП тим и Стручни тим ИО | Током школске године |
| Вредновање ИОП-а | ИОП тим | На полугодишту и на крају школске године |
| Одређивање социјаланих актера који могу бити ослонци у планирању и имплементацији ИО | ИОП тим и Стручни тим ИО | Током школске године |
| Континуирано стучно усавршавање(праћење стручне литературе, семинара) и остали облици подршке | Спољни сарадници, доступни извори | Током школске године |
| Извештавање о раду и сарадњи са стручним тимовима школе и осталим учесницима | ИОП тим и Стручни тим ИО | Током школске године |

## 15.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

**КООРДИНАТОР:** БОЈАНА СРДАНОВИЋ

* **ЧЛАНОВИ:** Раденка Ђокић, Радмила Кречковић, Гордана Милошевић, (члан Савета родитеља)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** | **Критеријум успешности** | **Напомена** |
| Израда Школског програма и Годишњег програма рада за школску 2022/23.год. | август, септембар | Директор школе,стручни сарадници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Двонедељни извештај у септембру и месчни извештаји током школске године | Потпуна оствареност у обавезном законском року |  |
| Праћење и анализа реализације планираних активности и пројеката из Годишњег плана рада | током школске године | Директор школе, стручни сарадници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Периодични извештаји реализатора | Број ученика и запослених који реализују пројекте и квалитативна процена ефеката |
| Анализа процеса вредновања постигнућа ученика | новембар,  јануар,  март,  мај,  ју | Руководиоци стручних већа, стручни сарадници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Тромесечни извештаји на састанцима стручних већа | Број (не) оцењених ученика, ниво постигнућа и резултати на завршном испиту |
| Праћење делотворности рада стручних тимова у циљу подизања квалитета њиховог рада | новембар,  јануар.  април  јун | Директор школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Заједнички састанци руководилаца тимова | Периодични извештаји о реализацији планираних активности |  |
| Анализа резултата самовредновања области Образовна постигнућа ученика | мај,  јун | Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Заједнички састанци Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Квантитативни показатељ –оцена квалитета у овој области |  |

## 15.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор:** | **Катарина Цвејић** |
| **Чланови тима:** | Снежана Берић, Сабине Докић Познановић, Мирјана Арсеновић, Данијела Марковић и један родитељ Ана Пајичић, представник Савета родитеља |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | Циљеви | Време реализације | Носилац активности | Евалуација | Критеријум успешности |
| - Утврђивање плана рада тима и динамике рада тима  - Имплементација плана у документацију  - Утврђивање задатака и активности, подела задужења  - Презентација обуке „Унапређење међупредметне компентенције ученика Одговоран однос према здрављу“ и договор о реализацији | Циљ тима јесте да прати и развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. Подржава реализацију пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције, развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. Мотивише ученике на иницијативу и предузетничке акције и активности у школи. | Септембар | Координатор и чланови тима | Учешће у активностима  и пројектима  у којима се оснажују међупредметне компетенције и предузетништво код ученика.  Одржан:  Европски дан језика,  Дечја недеља, Забавијада, Свети Сава, Дан планете, Дан девојчица, Васкршњи базар,  Дан школе  и слични пројекти. | Сви разреди школе и више од 60% ученика обухваћени неком од активности или пројекта. |
| - Праћење реализације пројектне наставе, међупредметног повезивања у настави и предлог мера за унапређивање | Током школске године | Координатор и чланови тима |
| - Планирање, организација и реализација школских пројеката и акција које развијају предузимљивост, оријентацију ка предузетништву ученика  - Пружање подршке Ученичком парламенту и подстицање иницијативе ученика | Током школске године | Координатор и чланови тима; учитељи и наставници; школски педагог и психолог; директор и помоћник директора школе |
| - Сарадња са тимом за стручно усавршавање, анализа компетенције наставника и мере за унапређивање компетенција за целоживотно учење  - Развијати сарадњу са локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика | Крај првог и другог полугодишта  Током школске године | Координатор и чланови тима; учитељи и наставници |
| - Израда извештаја о реализованим активностима и мере за унапређивање | Крај првог и другог полугодишта | Координатор и чланови тима |
| - Анализа рада тима и реализације плана  - Предлог мера за унапређење рада тима | Јун | Координатор и чланови тима |

## 15.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

КООРДИНАТОР: Виолета Милосављевић

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Верослава Вујановић

2. Јованка Андрић

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | Циљеви | Време реализације | Носилац активности | Евалуација | Критеријум успешности |
| Формирање тима; анализа стручног усавршавања у протеклој школској години; преношење информација са састанка у ЦСУ; | информисање о протеклој години и обавезама током ове школске године | септембар | координатор тима | табеле, извештаји и записници | извештаји из предходне школске године; поклапање са захтевима који су предочени на састанку у ЦСУ протекле школске године |
| Израда годишњег плана рада тима | боља организација и подела задужења | септембар | координатор тима и чланови | извештај са састанка | извршена подела задужења, успостављен договор о динамици састајања, израђен годишњи план рада |
| Обавештавање колектива о понуди семинара за ову школску годину од стране ЦСУ; разговор са стручним већима | што већа инфирмисаност наставног особља о избору семинара и могућност да сами одлуче шта им је највише потребно | септембар | координатор тима | спискови и чек листе | велика укљученост наставника у избор семинара и њихови предлози за семинаре који нису на листама, прикупљени подаци |
| Израда плана стручног усавршавања за текућу годину | што већи обухват запослених добрим одабиром семинара | септембар | координатор тима, стручна служба и директор | извештај са састанка, табела послата у ЦСУ, табела у Школском годишњем плану | постојање плана у Школском годишњем плану |
| Израда личних планова професионалног развоја | сагледавање својих врлина и недостатака у професионалном раду | септембар | чланови колектива | табеле у портфолијима | сви запослени имају свој план професионалног развоја |
| Обавештавање колектива о обавези одржавања угледних часова | обогаћивање базе примера добре праксе у школи и развој креативности појединца | септембар | чланови тима | база података (фасцикла у којој се налазе припреме свих одржаних часова) | формирана база огледних и угледних часова |
| Обавештавање колектива о организовању семинарима и њихово пријављивање на исте | што веће укључивање наставника и стручних сарадника у стручно усавршавање | током целе године | координатор тима | извештаји са одржаних семинара, уверења | примена стечених знања у пракси |
| Формирање и ажурирање електронске базе о посећеним семинарима | формиране јединствене базе у којој се на једном месту могу видети стручна усавршавања запослених | током целе године | координатор тима | табела у рачунару и по потреби штампани примерак | богата база |
| Присуствовање састанцима у ЦСУ | прикупљање нових информација и измена у вези сталног стручног усавршавања | током целе године | координатор тима | извештај са састанка | обавештавање колектива о изменама и новинама и њихово прихватање истих |
| Праћење и подршка члановима колектива у стицању звања и припреми за полагање за лиценцу | олакшавање наставницима да на једном месту добију сва потребна обавештења | током целе године | чланови тима | потвде о стицању лиценце и напредовању у знању | рад са ученицима на бољи и креативнији начин |
| Издавање потврда о оствареним бодовима у току предходних пет година | увид појединца у своје стручно усавравање | на крају колске године (по потреби и чешће) | координатор тима | потврде | што већи број успешно завршшених година у области стручног усавршавања |
| Израда полугодишњег и годишњег извештаја о стручном усавршавању запослених | увид у стручно усавршавање | јануар и јун | координатор тима | извештај у електронској форми | извештаји у личним портфолијима запослених и у школској бази података |
| Уношење сертификата у ЈИСП | шири увид у стручно усавршавање запослених | током целе године | координатор тима | увид у ЈИСП | богата база и увид у стручно усавршавање |

## 15.13. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

КООРДИНАТОР: Светлана Јовановић

Чланови тима: Сања Јанковић-Опанковић, Снежана Глоговац, Верослава Вујановић, Миле Радовановић, Бојана Срдановић, Кристина Игновска-Матић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број** | **Садржај реализованих активности у току године** | **Носилац активности** | **Време реализације** | **Начин праћења** |
|  | Формирање Тима за професионалну оријентацију, договор и усвајање плана рада. | Чланови тима | Септембар | Извештај и записници |
|  | Анализирање укључености ученика у додатни рад и слободне наставне активноси у циљу развијања интересовања ученика. | Чланови тима | Новембар | Извештај и записници |
|  | Презентација Школе примењених уметности. | Наставници ликовне културе , представници Школе примењених уметности, чланови тима | Децембар | Извештај и записници |
|  | Рад са ученицима - разговори и нформисање ученика везано за избор средње школе и професионалну оријентацију | Чланови тима | Фебруар | Извештај и записници |
|  | ТПИ и ТС- тестирање ученика 8. разреда. | Педагог, пихолог и психолог сарадник из Завода за тржиште рада (Анђелка Пајтић) | Март | Извештај и записници |
|  | Анализа резултата тестирања и индивидуални саветодавни разговори са тестираним ученицима. Професионална оријентација у складу са показатељима тестирања, интересовањима и школским успехом. | Педагог, психолог | Април, мај | Извештај и записници |
|  | Рада са родитељима, разговори, обавештавања о колективним родитељским састанцима у средњим школама. | Чланови тима | Март, април, мај | Извештај и записници |
|  | Упознавање ученика са образовним профилима и критеријумима уписа у средње школе | Одељењске старешине | Април, мај | Извештај и записници |
|  | Презентације средњих школа. | Представници средње школе | Март, април, мај | Извештај и записници |
|  | Израда пано поставки о професионалној оријентацији. | Педагог, психолог | Април | Пано поставка |
|  | Извештај о раду са ученицима и припремама за завршни испит. | Чланови тима | Мај | Извештај и записници |
|  | Информисање ученика о правилном редоследу жељених занимања и испуњавање листе жеља. | Одљењске старешине 8. разреда | Јун | Извештај и записници |

## 15.14. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

**Координатор:** Снежана Глоговац - педагог

**Чланови тима:** Радмила Бајић, Жаклина Пејић, Милена Вучићевић, Мира Ранковић и Дејан Крсмановић.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Формирање тима. | Одлука директора | Директор | Септембар |
| Договор о раду и координацији школских тимова. | Састанак координатора тимова | Директор, координатори свих тимова | Септембар и током школске године |
| Израда плана рада Тима за текућу школску годину. | Састанак тима | Координатор, чланови тима | Септембар |
| Сарадња са Селфи тимом. | Састанак тима, договор, реализација активности | Координатор, чланови тима за самовредновање и чланови Селфи тима | Септембар и током школске године |
| Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе. | Састанак тима, договор | Координатор, чланови тима | Током школске године |
| Планирање спровођења истраживања; подела обавеза и задужења на нивоу тима. | Састанак тима | Чланови тима | Октобар-новембар |
| Избор методологије (узорак, технике и инструменти) за прикупљање података. | Састанак тима, договор | Чланови тима | Октобар-новембар |
| Припрема инструмената за прикупљање података. | Састанак тима | Чланови тима | Новембар |
| Спровођење истраживања. | Анкетирање, увид у документацију, посматрање | Чланови тима | Новембар-март |
| Преглед и обрада прикупљеног материјала, документације. | Статистичка обрада, увид у документацију | Чланови тима | Март |
| Вредновање индикатора и анализа добијених података. | Састанак тима | Чланови тима | Март, април |
| Израда Извештаја о спроведеном самовредновању. | Писање извештаја | Координатор, чланови тима | Мај, јун |
| Израда Акционог плана на основу добијених резултата истраживања и изведених закључака. | Састанак тима | Кооординатор, чланови тима | Мај, јун |
| Упознавање Наставничког већа са Извештајем о спроведеном самовредновању и планираним активностима. | Извештавање чланова Наставничког већа | Координатор тима | Јун |
| Упознавање Ученичког парламента са Извештајем о спроведеном самовредновању и планираним активностима. | Извештавање чланова Ученичког парламента | Координатор тима | Мај, јун |
| Анализа реализација активности из Акционог плана за ову школску годину. | Праћење, увид у докуметацију | Координатор, чланови тима | Јануар, август |
| Израда полугодишњег извештаја о раду тима. | Анализа и писање извештаја | Координатор тима | Јануар |
| Израда Годишњег извештаја о раду тима. | Анализа и писање извештаја | Координатор тима | Јун |

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину усвојен је на седници Школског одбора 15.9.2022. године и у деловодном протоколу заведен под деловодним бројем \_\_\_\_\_\_\_.

Директор школе Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стојановић Љиљана Марић Никола