**Извештај о остваривању развојног плана за школску 2021/22. годину**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** | | | | | | |
| **1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Планирање образовно-васпитног рада усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција** | | | | | | |
| Задатак | Критеријум успеха | Активности | Реализација активности | Носиоци активности | Временска динамика | Инструменти праћења |
| 1. Израду кључних школских докумената засновати у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. години. | Донета и усвојена  кључна документа  Школе и несметано одвијање образовно-васпитног рада; | Израда Годишњег  програма рада  школе, Анекса  Школског програма,  Оперативног плана рада Школе | **РЕАЛИЗОВАНО** | Наставници,  стручни сарадници; | Почетак  школске  2021/22. године | Школска  докумета;  Сагласност на Оперативни план рада школе |
| 2. Континуирано праћење и извештавање о реализацији  образовно-васпитног рада у  Школи уз поштовање прописаних епидемиолошких  мера. | Реализован образовно-  васпитни рад у складу  са Стручним упутством  Несметано, редовно и  у складу са поштовањем прописаних епидемиолошких мера  реализован планиран  образовно – васпитни  рад у Школи; | Палнирање, Организовање реализација и  извештавање о процесу образовно-васпитног рада;  Праћење и извештавање о реализацији  образовно-васпитног  рада; | **РЕАЛИЗОВАНО** | Директор, помоћник  директора.  Наставници, стручни  Сарадници  Директор Школе,  наставници; | Током школске године | Електронски дневници; педагошка  документација;  Извештаји наставника о реализацији наставе;  Извештаји о праћењу и поштовању  прописаних мера |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | | | | | | | |
| **1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ Ефикасно управљање и остваривање наставе током COVIDA19** | | | | | |  | |
| Задатак | Критеријум успеха | Активности | Носиоци активности | Временска динамика | Инструменти праћења | Реализовано | |
| 1.  Остваривање on line наставе | Сви учитељи и предметни наставници користе и изводе on line наставу. | Извођење on line наставе преко Google учионице и других платформи и група. | Учитељи и предметни наставници од петог до осмог разреда. | Током школске године.. | Евиденција реализованих часова у педагошкој документацији. | Сви учитељи и предметни наставници су изводили on line наставу. | |
| 2. Остваривање наставе хиризонталним повезивањем | 70 посто учитеља и предметних наставника користи систем хоризонталног учења и повезивања. | Извођење наставе повезивањем и употребом хоризонталног система учења. | Предметни наставници од петог до осмог разреда. | Током школске године | Евиденција реализованих часова у педагошкој документацији. | Није реализовано . | |
| 3.  Овладавање програмом наставе и учења за предмет Дигитални свет | Сви учитељи користе план наставе Дигиталног света. | Извођење наставе кроз предмет Дигитални свет коришћењем ИТ средстава. | Учитељи првог разреда | Током школске године | Евиденција реализованих часова у ес дневнику. | Реализовано у потпуности. | |
| 4.  Коришћење дигиталних припрема | Сви учитељи и предметни наставници користе дигиталне припреме. | Писање дигиталних препрема и коришћење истих преко пларформи које се користе у школи. | Учитељи и предметни наставници | Током школске године | Евиденција реализованих часова у педагошкој документацији. | | Потпуно реализовано. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | | | | | | |
| 1. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Успех ученика на завршном испиту који показује да су остварени образовни стандарди** | | | | | | |
| Задатак | Критеријум успеха | Активности | Реализација активности | Носиоци активности | Временска динамика | Инструменти праћења |
| 1. Унапређивање припремне наставе за завршни испит кроз платформу google учионице | Сви ученици осмог разреда укључени у припремну наставу из предмета који се полажу на завршном испиту | Планирање и постављање материјала за реализациу часова припремне наставе | **РЕАЛИЗОВАНО**  (Припремна настава за завршни испит је реализована непосредно као и онлине) | Одељењске старешине, наставници, ученици | Током школске године 2021/2022. | google учионица, е дневник |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Реализовање пробног завршног и завршног испита коришћењем доступних платформи | Сви ученици осмог разреда укључени у реализацију пробног завршног и завршног испита | Организовање и спровођење пробног завршног и завршног испита | **РЕАЛИЗОВАНО**  (Реализовање пробног завршног и завршног испита реализовано је у непосредном раду) | Одељењске старешине, наставници, ученици | Током школске године 2021/2022. | Резултати на завршном испиту |
| 1. Организовање и реализовање ТИМСС тестирања ученика IV разреда[[1]](#footnote-1) | Два одељења IV разреда укључена су у реализацију ТИМСС тестирања | Организовање и спровођење ТИМСС тестирања ученика IV разреда | **РЕАЛИЗОВАНО**  (Реализовање ТИМСС тестирања IV разреда) | Одељењске старешине, ученици | Мај, школске 2021/2022. | Резултати |
| 1. Организовање и реализовање тестирања ученика IV и VII разреда[[2]](#footnote-2) | Сви ученици IV и VII разреда укључени у реализацију Националног тестирања | Организовање и спровођење Националног тестирања ученика IV и VII разреда | **РЕАЛИЗОВАНО**  (Реализовање Националног тестирања ученика IV и VII разреда) | Одељењске старешине, предметни наставници и ученици | Јун, школске 2021/2022. | Резултати тестирања |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА - ИЗВЕШТАЈ** | | | | | | |
| 1. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика** | | | | | | |
| Задатак | Критеријум успеха | Активности | Реализација активности | Носиоци активности | Временска динамика | Инструменти праћења |
| 1.Интелектуална, социјална и емоционална подршка ученицима | Већина ученика савладава наставно градиво кроз редовну наставу и у евентуално имењеним условима рада (учење на даљину) | Додатна подршка ученицима у успостављању и очувању радних навика, емоционалне стабилности и социјалних контаката кроз индивидуалне разговоре, радионице, и садржаје у дигиталној форми | **РЕАЛИЗОВАНО** | Наставници, стручни срадници, одељењске старешине | Током школске године | Педагошка документација, извештаји, сајт школе |
| 2. Пружање помоћи ученицима при избору даљег образовања | Више од 90% ученика уписује жељено занимање | Реализација часова одељенских заједница на тему избора занимања и професионалне оријентације  Сарадња са Заводом за тржиште рада  Тестирање свих професионално неопредељених ученика (Тест професионалних интересовања и тест способности)  Сарадња са средњим школама у окружењу-презентација школа у складу са епидемиолошком ситуацијом. | **РЕАЛИЗОВАНО** | Одељенске старешине, педагог, психолог,Тим за професионалну оријентацију, сара-дници из релеванзних установа | Током школске године | Извештаји и дневници рада |
| 3.Промовисања здрави стилови живота, права детета, родне равноправности и одговорног односа према здрављу. | Већина ученика разуме значај родне равноправности и не долазе у сукобе, имају здраве навике, баве се спортом и примењују здраве стилове живота | Реализација наставних и ваннаставних активности везано за одговоран однос према здрављу, родну равноправност и здраве стилове живота (обавезни наставни предмети, грађанско васпитање, ЧОС, радионице, пројекат „Расти здраво“ ... | **РЕАЛИЗОВАНО** | Наставници, стручни срадници, одељењске старешине | Током школске године | Извештаји и дневници рада |
| 4.Укључивање ученика у разне видове ваннаставних активности | Више од 80% ученика подржава и учествује у разним видовима вананставних активности | Укључивање ученика у хуманитарне акције,акције солидарности, и акције везане за заштиту човекове околине са циљем подстицања емпатије и неговања вршњачке помоћи и позитивног односа према животној средини. | **РЕАЛИЗОВАНО** | Наставници,  учитељи,  психолог,  педагог,  директор школе | Током школске године | Педагошка документација, извештаји |
| **2.Развојни циљ: Пружање подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима** | | | | | | |
| 1.Предузимање мера за упис ученика из осетљивих група у школу и мотивисање ученика за редовно похађање наставе (мере превенције осипања ученика) | Ученици из осетљивих група редовно се уписују у школу и редовније похађају наставу и постижу напредак у учењу | Посета породицама и индивидуални разговори са родитељима ученика из остљивих група.  Израда, организација и реализација измењених, прилагођених планова рада и диференциран приступ ученицима из осетљивих група.  Примена индивидуализованог рада са ученицима из осетљивих група. | **РЕАЛИЗОВАНО** | Учитељи,  Одељењске старешине, Наставници | Током школске године | Педагошка документација |
| 2.Идентификовање ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање | Ученици похађају наставу по ИОП/ 3 | Израда педагошког профила ученика, израда ИОП/3, реализација додатног рада са ученицима који имају изузетне способности | **РЕАЛИЗОВАНО** | Наставници,  учитељи,  психолог,  педагог,  родитељи | Током школске године | Педагошка документација |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС** | | | | | | |
| 1. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивати систем заштите од насиља у школи** | | | | | | |
| Задатак | Критеријум успеха | Активности | Реализација активности | Носиоци активности | Временска динамика | Инструменти праћења |
| 1. Организовање и реализовање on line радионица, усмерених на превенцију насиља у школи | Смањивање насиља на свим нивоима | Организовање on line радионица у оквиру пројекта „Основи безбедности деце“; тематски часови; часови одељењских заједница | **ДЕЛИМИЧНО**  (Реализовано само једно предавање запослених МУП-а на тему „Насиље на интернетуˮ; на платформи школе постављени су садржаји усмерени на превенцију насиља) | МУП Србије, педагог, психолог, одељењске старешине | Током школске године 2021/2022. | Сајт школе, ФБ страница, инстаграм, google учионица |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: У школи развити сарадњу на свим нивоима** | | | | | | |
| Задатак | Критеријум успеха | Активности | Реализација активности | Носиоци активности | Временска динамика | Инструменти праћења |
| 1. Информисање и едуковање родитеља ученика свих разреда о превентивним мерама за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести | Сви родитељи упознати са превентивним мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести | Упућивање родитеља на родитењским састанцима, постављање инструкција на сајт школе, подела штампаног материјала, флајера, плаката, постера | **РЕАЛИЗОВАНО**  (Сви родитељи упознати су са превентивним мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести) | педагог, психолог, одељењске старешине, управа школе | Током школске године 2021/2022.  (за време пандемије) | Сајт школе, ФБ страница, инстаграм, извештаји, фотографије, правилници Заисници са родитељских састанка, панои |
| 1. Формирање платформе, обука, сарадња и укључивање свих наставника за коришћење платформе google учионице | Функционисање платформе google учионица | Постављање платформе google учионица | **ДЕЛИМИЧНО**  (Делимично учешће наставника у коришћењу платформе google учионице у складу са оперативним плановима) | Наставници информатике, предметни наставници | Током школске године 2021/2022. | Платформа google учионице |
| 1. Организовање заједничких активности у циљу јачања осећања, хуманости и емпатије | Сви у школи су укључени и акцију | Организација и реализација акције „Чеп за хендикеп“ | **РЕАЛИЗОВАНО**  (Реализована је акција „Чеп за хендикеп“, Сви у школи су укључени и акцију нарочито млађи ученици) | Школски тимови | Током школске године 2021/2022. | Фотографије, промотивни материјал, сајт школе |
| **3.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Сарадња и умрежавање са другим школама и установама** | | | | | | |
| Задатак | Критеријум успеха | Активност | Реализација активности | Носиоци активности | Временска динамика | Инструменти праћења |
| 1. Праћење вебинара и размена искустава | 80% наставника укључено у неки од вебинара | Похађање вебинара | **РЕАЛИЗОВАНО**  (80% наставника укључено у неки од вебинара) | Наставници, стручни сарадници | Током школске године 2021/2022. | Школска база података стручног усавршавања запослених |
| **4.РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** **Успостављање добрих међуљудских односа** | | | | | | |
| Задатак | Критеријум успеха | Активност | Реализација активности | Носиоци активности | Временска динамика | Инструменти праћења |
| 1. За новопридошле ученике обезбеђени су разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину | Новопридошли ученици су задржали постојећи успех и немају васпитних проблема | Новопридошли ученици се упућују на разговор са педагогом и психологом, прати се адаптација ученика | **РЕАЛИЗОВАНО**  (Новопридошли ученици су се кроз прилагођене поступке успешно адаптирали на нову школску средину) | Педагог, психолог, одељењске старешине | Током школске године 2021/2022. | Школска документација, успех и владање на крају школске године |
| 2. За новопридошле запослене обезбеђени су разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину | Овладавање наставничких компентенција | Успешна реализација образовно-васпитног рада уз развој наставничких компентенција | **РЕАЛИЗОВАНО**  (Новопридошли запослени прилагодили су се на нову школску средину кроз учешће у образовно – васпитном раду и кроз праћење приправничког рада) | Директор, ментори, стручни сарадници, представници стручних већа | Током школске године 2021/2022. | Школска документација о увођењу наставника у рад, стучни испит, испит за лиценцу |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА** | | | | | | |
| 1. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Руковођење директора у функцији унапређивања рада школе** | | | | | | |
| Задатак | Критеријум успеха | Активности | Реализација активности | Носиоци активности | Временска динамика | Инструменти праћења |
| 1.Организовати рад у  школи са јасно  дефинисаним  процедурама и одговорностима које су у складу са прописаним епидемиолошким мерама; | Школа је бзбедна и здрава  средина у којој се несметано и у  складу са упутствима МПНТР РС одвија образовно-васпитни рад;; | Упознавање свих  запослених као и ученика са  правилима  организације и реализације рада школе у време епидемије као и праћење примене донесених мера; | **РЕАЛИЗОВАНО** | Сви  запослени и  ученици  школе | Школске  2021/22. године | Записници санитарне  инспекције, просветне  инспекције, инспекције рада,  евиденциони листови... |
| 1. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Функционисање система за праћење и вредновање квалитета рад школе** | | | | | | |
| Задатак | Критеријум успеха | Активности | Реализација активности | Носиоци активности | Временска динамика | Инструменти праћења |
| 1. Попуњавање базе  јединственог  информационог  система просвете у  скалду са захтевима и темпом МПНТР РС | Потребни подаци се налазе у  ЈИСП-у | Континуиран унос  потребних података  у ЈИСПобразовно-васпитног  рада; | **РЕАЛИЗОВАНО**  **(у потпуности у областима које је МПНТР „отворио“ за унос података у базу)** | Директор школе, помоћник директора, секретар школе, стручни сарадници, рачуноводствена служба; | Током  школске  2021/22.  године | ЈИСП |
| **3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Коришћење људских ресурса у функцији квалитета рада школе** | | | | | | |
| Задатак | Критеријум успеха | Активности | Реализација активности | Носиоци активности | Временска динамика | Инструменти праћења |
| 1. Обезбеђивање  услова за остваривање  образовно-васпитног  рада по посебном  програму за рад у  условима пандемије  вируса Covid-19 | Сви ученици Школе  укључени у  образовно-васпитни  рад у складу са оперативним планом школе; | Одржавање школске платформе за наставу и учење; | **РЕАЛИЗОВАНО**  **(коришћене различите платформе)** | Наставници  информатике | Током школске године | Googl учионица |
| 2. Подстицање професионалног развоја запослених и обезбеђивање услова за њихово остваривање | Сви наставници оспособљени за примену едукативне платформе у раду са ученицима у школи | Обука наставника за примену едукативне платформе у раду са ученицима у школи и примену едукативне платформе у настави на даљину; | **ДЕЛИМИЧНО**  **РЕАЛИЗОВАНО**  **(нису сви наставници млађих разреда нису користили школске платформе)** | Наставници | Септембар и октобар 2021. године | Школска евиденција |
| **4.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Материјално-технички ресурси користе се функционално** | | | | | | |
| Задатак | Критеријум успеха | Активности | Реализација активности | Носиоци активности | Временска динамика | Инструменти праћења |
| 1.Користити материјално-техничке ресурсе школе у функцији наставе и учења; | Сва одељења у ИО Велики Церовац користе летњу учионицу у складу са потребама и могућностима; | Израда летње учионице у ИО Велики Церовац; | **РЕАЛИЗОВАНО** | Директор школе, наставница ликовне културе, домар школе; | Јесен 2021. године | Евиденција о часовима реализованим у летњој учионици; |
| 2.Учешће у акцији компаније „Телеком“ „ Стварамо знање“ за опремање рачунарског кабинета | Опремљен рачунарски кабинет за реализовање наставе информатике и рачунарства у Великом Церовцу | Укључивање свих запослених у акцију „Стварамо знање“ компаније „Телекома“ | **РЕАЛИЗОВАНО**  **(реализовано, аније било планирано)** | Сви запослени | мај/јун | Обезбеђена средства за опремање кабинета |

Извештај о остваривању развојног плана школе за школску 2021/2022. годину је усвојен на седници Школског одбора 15. 9. 2022. године и у деловодном протоколу заведен под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор школе Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Љиљана Стојановичћ Никола Марић

1. Задатак није планиран, али је реализован. [↑](#footnote-ref-1)
2. Задатак није планиран, али је реализован. [↑](#footnote-ref-2)